

1 ATA DA 38ª REUNIÃO DO DIRETÓRIO DO COMITÊ DA BACIA HIDROGRÁFICA DO MÉDIO
2 PARAÍBA DO SUL – CBH-MPS DO ANO DE DOIS MIL E QUINZE, realizada no dia 07 de maio
3 de 2015, na sede deste Comitê, situada no município de Volta Redonda (RJ), com a presença
4 de 05 (cinco) membros do Diretório do Comitê da Bacia Hidrográfica do Médio Paraíba do Sul
5 (conforme relação de presença no final desta ata) com a seguinte Ordem do dia: **1.Abertura; 2.**
6 **Aprovação da Ata da 37ª Reunião do Diretório; 3. Atividades da Semana do Meio**
7 **Ambiente; 4. Panfletos – Redução de Consumo de Água; 5. Alteração do Planejamento**
8 **Plurianual – PAP; 6. Revisão do Regimento Interno do CBH-MPS; 7. Boletim Informativo**
9 **do CBH-MPS; 8. Edital de Chamamento de Esgotamento Sanitário; 9. Prognóstico da**
10 **Cohidro; 10. Prorrogação de delegação da AGEVAP das funções inerentes à Agência de**
11 **Água do CBH-Médio Paraíba do Sul; 11. Definição de Pauta da Reunião Plenária do dia**
12 **02/06/2015;12. Assuntos Gerais e; 13. Encerramento. 1.Abertura;** O Presidente do CBH-
13 MPS Sr. José Arimathea Oliveira (P.M. Pinheiral) deu início à reunião **2. Aprovação da Ata da**
14 **37ª Reunião do Diretório;** Após algumas correções a ata da 37ª Reunião de Diretório foi
15 aprovada **3. Atividades da Semana do Meio Ambiente;** O Sr. Sérgio Alves (SEA) apresentou
16 uma ideia de criação de um escritório para a realização de projetos e reconhecimento de fontes
17 de recurso. O Sr Arimathea disse concordar com a ideia e perguntou se todos estavam de
18 acordo em desenvolvê-la, inclusive utilizando para marketing na semana do meio ambiente.
19 Após todos concordarem, foi solicitado que seja levantado o custo da estrutura para o
20 escritório. A Sra Vera sugeriu que a revisão do PAP seja feita levando em consideração esse
21 item, porém buscando adequar aos subcomponentes já existentes. Ela disse também estar
22 preocupada com o espaço físico, que atualmente já é insuficiente para atender ao CBH-MPS.
23 O Sr. Arimathea disse que pode disponibilizar, no município de Pinheiral, um local e
24 equipamentos para que seja inaugurado o escritório até que se disponibilize o recurso
25 destinado para isso. Após isso, os diretores fizeram algumas contas para se ter ideia de quanto
26 custaria para colocar em prática essa ideia. Ficou definido, solicitar a contratação de 10
27 profissionais para o escritório de projetos, incluindo nível superior, técnico e estagiários. Incluir
28 também um veículo e toda a estrutura física do escritório, tudo isso com a máxima urgência
29 para ser inaugurado na semana do meio ambiente. A Sra. Vera solicitou que seja feita uma
30 carta para solicitar ao INEA o repasse do recurso referente a compensação elétrica, antes
31 disso entrar em contato com a GEÁGUA para esclarecimentos a respeito dos procedimentos. O
32 Sr. Sérgio disse que a administração do Sider Shopping já se pôs à disposição para
33 disponibilizar espaço no shopping para o CBH-MPS na semana do meio ambiente. Ele também
34 sugeriu que seja revista a configuração do painel. O Sr. Maurício sugeriu que sejam usados os
35 banners do projeto Agenda Água para expor no Shopping na semana do meio ambiente. Para
36 tanto será necessário adquirir 20 suportes para banner. O Sr. Arimathea disse que o banner
37 que está lá atualmente não é didático e não está sendo informativo. O Sr. Sergio sugeriu levar

39 turmas de crianças de escolas da cidade para assistirem filmes no cinema do shopping sobre
40 assuntos relacionados a água e meio ambiente e ainda a inclusão de informativos para serem
41 passados antes dos filmes. Foi definido que será feito novamente a programação do ano
42 anterior de um abraço simbólico ao Rio Paraíba do Sul. A Sra Vera sugeriu que o CBH-MPS
43 entre em contato com as prefeituras da região hidrográfica para que as mesmas mandem fotos
44 de boas práticas ambientais realizadas no município. Após o recebimento das fotos, será
45 elaborado um certificado de boas práticas ambientais, que será entregue na inauguração do
46 escritório de projetos no dia 03/05/2015. A partir de hoje já devem ser elaboradas as cartas
47 para os municípios. Serão confeccionadas camisas para a campanha do Abraço ao Rio
48 Paraíba do Sul e cada município receberá 50 camisas com o tema e farão o abraço ao mesmo
49 tempo. O Sr. Arimathea se predispôs a disponibilizar a arte e as empresas para cotação, para
50 agilizar o processo. Finalmente ficou definido como programação: dia 01/06 – Passar um filme
51 com temática de recursos hídricos e/ou meio ambiente no cinema do Sider Shopping. O filme
52 será providenciado pelo Sr. Sérgio e Sr. Arimathea e será feito contato com a Sra Camille
53 (Marketing do Sider Shopping) para providenciar a turma de escola que visitará o Shopping
54 para assistir o filme, dia 02/06 – o abraço ao Rio Paraíba do Sul, dia 03/05 – Inauguração do
55 Escritório de Projetos, entrega dos certificados, palestra sobre escassez hídrica, distribuição de
56 mudas. **4. Panfletos – Redução de Consumo de Água;** Ficou definido que se faça a
57 confecção de 4000 panfletos, conforme arte já utilizada. **5. Alteração do Planejamento**
58 **Plurianual – PAP;** A Sra Vera apresentou uma tabela a respeito das contas da compensação
59 financeira e disse que precisa ser definido no PAP a divisão dos recursos da cobrança e da
60 compensação. Ela explicou a respeito dos valores dos recursos disponíveis e que nessa
61 reunião tem que ser definido se serão criadas mais ações ou manter as atuais presentes no
62 PAP e analisar o valor que será destinado a mais com o recurso que entra. Ela ainda sugeriu
63 que não se desviasse da linha de pensamento do planejamento anterior e que seja levado em
64 conta os recursos liberados mas que foram devolvidos. Foi solicitado então, pela diretoria, que
65 seja solicitado à AGEVAP um balanço financeiro com a situação atual dos recursos do CBH-
66 MPS. A Sra Vera informou que, segundo a legislação, o recurso da compensação não entra na
67 regra de obrigatoriedade de 70% para saneamento, como acontece no PAP e isso deve ser
68 também levado em consideração. **6. Revisão do Regimento Interno do CBH-MPS; 7.**
69 **Boletim Informativo do CBH-MPS;** A Sra. Vera sugeriu que fossem feitas as duas edições do
70 boletim em junho e outubro, respectivamente. **8. Edital de Chamamento de Esgotamento**
71 **Sanitário;** Este item da pauta não foi apreciado **9. Prognóstico da Cohidro;** A Sra. Vera falou
72 que no dia 11/05/2015 será discutido o Termo de Referência de contratação da COHIDRO e a
73 carta **10. Prorrogação de delegação da AGEVAP das funções inerentes à Agência de**
74 **Água do CBH-Médio Paraíba do Sul;** A Sra Vera informou que em reunião já foi definido que
os CBHs em questão não estão de acordo com todas as cláusulas do contrato é, para que

aprovasse essa prorrogação, foi aconselhado pela GEÁGUA que os CBHs aprovassem com
ressalvas. Porém, a vice presidente do CBH-MPS sugeriu que fosse dada continuidade na
análise dos grupos de trabalho com relação ao contrato de gestão, e que essa análise termine
antes de agosto, para que seja feita uma reunião com todos os envolvidos para a exposição e
acordo de todas as alterações e só então ser aprovada a prorrogação. **11. Definição de Pauta
da Reunião Plenária do dia 02/06/2015;** Ficou definido que a pauta da próxima reunião
plenária será: Posse dos novos membros, Documentos que forem produzidos até lá
(resoluções, PAP, etc), atualização sobre escassez hídrica, informações sobre os grupos que o
CBH-MPS participa, **12. Assuntos Gerais ;** A Sra Vera passou algumas informações sobre a
reunião do GTA OH, atualizou sobre uma denúncia feita a respeito da vazão de Tócos, que o
Sr. Ronaldo Sabino, secretário de Meio Ambiente de Rio Claro está entrando com uma ação no
Ministério Público. A reunião plenária marcada para o dia 02/06/2015 foi transferida para o
dia 10/06/2015. O Sr. Arimathea solicitou um levantamento da situação da aplicação dos
recursos do Plano municipal de Resíduos Sólidos, bem como os Projetos de Esgotamento
Sanitário para acompanhamento. Foram indicados e autorizados a receber pagamento de
diária e reembolso os diretores Vera Lúcia Teixeira, Sérgio Alves e Jardel Azevedo
representarem o CBH-MPS na Oficina da WWF dias 28 e 29 de maio de 2015. Para o encontro
Viva Mata foi indicado o diretor Maurício Fernandes oliveira (ACAMPAR) para representar o
CBH-MPS. **Item 13. Encerramento.** Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião pelo
Presidente do CBH-MPS, Sr. José Arimathea Oliveira (P.M. Pinheiral), tendo a presente Ata
sido lavrada por mim Paulo Eugenio Barros, Assistente AGEVAP UD1 e, depois de aprovada,
foi assinada pelo Presidente do CBH-MPS Sr. José Arimathea Oliveira (P.M. Pinheiral).

Encaminhamentos: 1- Enviar a apresentação da Vera para o Sérgio, 2- Solicitar à AGEVAP o
balanço financeiro do PAP, 3- Solicitar à AGEVAP andamento da aplicação de recursos do
plano de Resíduos Sólidos e Projeto de Esgotamento Sanitário, 4- Fazer orçamento da
estrutura e recursos humanos para o escritório de projetos, 5- Fazer uma carta solicitando o
repasse do recurso da compensação elétrica, 6- Ligar para a Livia (GEÁGUA) para
esclarecimentos sobre o repasse, 7- Levantar informações junto à AGEVAP sobre método de
contratação RPA, 8-Passar a matéria do Boletim para o Luís Felipe (Comunicação AGEVAP),
9- Fazer carta para convidar as Prefeituras para o Certificado de boas práticas ambientais, 10-
Fazer a compra das 1000 camisetas, 57 banners, 20 suportes, 11- coffe-break para a
inauguração do escritório, 12- Confeccionar mais 4000 panfletos.

Volta Redonda, 07 de maio de 2015.


José Arimathea Oliveira
Presidente

Lista de Presença:

Membros representantes do Poder Público: Sérgio Alves (SEA), José Arimathea Oliveira (P.M. Pinheiral).

Membros representantes dos Usuários: Jardel Azevedo (SAAE-BM)

Membros representantes da Sociedade Civil: Vera Lúcia Teixeira (APEDEMA), Maurício Fernandes de Oliveira (ACAMPAR-RJ).

Lista de Presença de Convidados:

Ausência Justificada: