

1 ATA DA 36ª REUNIÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA DO CBH – MÉDIO PARAÍBA DO SUL,
2 realizada no dia **11 de novembro de 2019** (segunda-feira) com início às **9:00h** e término às
3 **12:00h** auditório do Parque Municipal de Saudade, R. Elza Maia de Amorim, N°3538 -
4 Saudade, Barra Mansa - RJ, com a seguinte ordem do dia: **1. Abertura; 2. Aprovação da**
5 **pauta; 3. Aprovação das atas da 34ª e 35ª Reunião Plenária Ordinária; 4. Aprovação da**
6 **Resolução XX/2019 que aprova o calendário de reuniões 2020; 5. Aprovação do Plano de**
7 **Comunicação do Comitê Médio Paraíba do Sul; 6. Aprovação da Resolução XX/2019 que**
8 **cria o GT Assuntos Legislativos; 7. Aprovação da Resolução XX/2019 que dispõe sobre a**
9 **prorrogação da Resolução CBH-MPS N° 73/2017 que dispõe sobre concessão de ajuda**
10 **de custo para usuário e poder público do CBH MPS; 8. Aprovação do**
11 **componente/subcomponente/programa do PAP do CBH MPS que será utilizado para fins**
12 **de análise da evolução de execução ao longo da vigência do Contrato de Gestão; 9.**
13 **Clipping do Comitê; 10. Informe do Comitê sobre os editais em andamento; 11. Informe**
14 **sobre o andamento das atividades: a) Câmara Técnica; b) GT Educação Ambiental; c) GT**
15 **Plano de Bacia; d) GT Acompanhamento do Contrato de Gestão. 12. Assuntos Gerais;**
16 **13. Encerramento.**

17 **Item1. Abertura;** A Vice-Presidente, Sra. Vera Lúcia Teixeira (NV!INV.) deu início à reunião
18 agradecendo a presença de todos. Justificou a ausência do Presidente, José Arimathéa
19 Oliveira (IFRJ) e da Secretária, Flávia Pires (INB) que não puderam comparecer por motivos de
20 imprevistos de última hora e saúde, respectivamente. Informou ainda que a Sra. Daniela
21 Vasconcelos informou sua saída do Comitê e que portanto, há uma vaga a ser preenchida pelo
22 poder público na Diretoria do Comitê. No entanto, como a comunicação foi após o envio da
23 convocatória, Vera disse que por motivos de justiça com os membros do poder público, este
24 assunto seria resolvido na pauta da próxima reunião. **2. Aprovação da pauta;** Vera perguntou
25 se alguém tinha alguma consideração sobre a pauta. Não havendo manifestação a pauta foi
26 aprovada por unanimidade. **3. Aprovação das atas da 34ª e 35ª Reunião Plenária Ordinária;**
27 A Sra. Vera perguntou se alguém tinha alguma consideração às atas e não havendo, ambas as
28 atas foram aprovadas por unanimidade. **4. Aprovação da Resolução XX/2019 que aprova o**
29 **calendário de reuniões 2020;** A Sra Vera apresentou a proposta de calendário de reuniões
30 para o ano de 2020. A Sra Carin von Mühlen (UERJ) disse que todas as reuniões plenárias
31 estavam previstas para segundas-feiras. Solicitou alterar pelo menos uma. Foi alterada a
32 reunião agendada para dia 01 de junho que passou para dia 02 de junho. Carin solicitou ainda
33 que o calendário seja cumprido. A Sra Vera disse que isso sempre é priorizado e que as
34 alterações são apenas em casos extraordinários. Vera colocou o calendário em aprovação e o
35 mesmo foi aprovado. **5. Aprovação do Plano de Comunicação do Comitê Médio Paraíba do**
36 **Sul;** A Sra. Vera convidou a Sra. Carin para fazer a apresentação do Plano de Comunicação,
37 tendo em vista que ela, na condição de coordenadora da CT no momento da elaboração,

38 coordenou a atividade. A Sra Carin apresentou toda a estrutura e proposições, deste plano. O
39 Sr. Cláudio Cotia (PM Resende) disse que a dificuldade dos municípios em enviarem vídeos e
40 publicações para o Comitê é que toda divulgação tem que ser aprovada pela Comunicação do
41 município. A Sra. Vera colocou o Plano em aprovação e o mesmo foi aprovado por
42 unanimidade. **6. Aprovação da Resolução XX/2019 que cria o GT Assuntos Legislativos;** A
43 Sra. Vera explicou a necessidade do Comitê de ter embasamento jurídico para o
44 desenvolvimento de programas, projetos e ações e ainda de analisar os projetos de lei em
45 tramitação que estão relacionados a gestão dos recursos hídricos. Disse que essa proposta
46 surgiu na CT, pela Sra. Dulcinéa (OAB-Barra Mansa) e que foi aprovada pela Diretoria. A
47 resolução foi aprovada. A Sra. Vera explicou que a composição do grupo deveria ser técnica,
48 com o intuito de assessorar o comitês nos assuntos jurídicos e que deveria ter de 3 a 6
49 membros. Vera perguntou quem poderia de participar. Manifestaram interesse a Sra. Dulcinéa
50 Peixoto (OAB-Barra Mansa), Sr. Nilton Peixoto Nelson (OAB-Barra Mansa), André Moreira
51 (UBM) e Hênia Silva de Vasconcelos (Comissão Ambiental Sul). A composição foi aprovada
52 por todos os presentes. **7. Aprovação da Resolução XX/2019 que dispõe sobre a**
53 **prorrogação da Resolução CBH-MPS Nº 73/2017 que dispõe sobre concessão de ajuda**
54 **de custo para usuário e poder público do CBH MPS;** A Sra. Vera explicou que a plenária
55 aprovou uma resolução de ajuda de custo para membros do poder público e usuários em
56 reuniões do comitê e que a mesma está vencendo em dezembro. Disse que a proposta da
57 Diretoria era de prorrogar o prazo da resolução por um ano, até 31 de dezembro de 2020.
58 Todos concordaram e a resolução foi aprovada. **8. Aprovação do**
59 **componente/subcomponente/programa do PAP do CBH MPS que será utilizado para fins**
60 **de análise da evolução de execução ao longo da vigência do Contrato de Gestão;** A Sra.
61 Roberta explicou que o GT Contrato de Gestão discutiu as metas do contrato com os outros
62 comitês, INEA e delegatárias. Dentre as metas definidas para os próximos anos, foi previsto
63 escolher um componente do Plano de Aplicação Plurianial que servirá de base para a análise
64 do processo de execução físico-financeira. Disse ainda, que esse componente deveria ser
65 definido pela plenária. A Sra. Vera propôs utilizar o Componente: Gerenciamento de Recursos
66 Hídricos; Subcomponente: Ferramentas de Construção da Gestão Participativa, Programa:
67 Programa de Educação Ambiental. Carin questionou se o Programa de Educação Ambiental
68 seria realmente o ideal para tomar como base. Vera, Leonardo e Roberta responderam que
69 consideram que sim, tendo em vista que existem projetos em execução e desembolso previsto.
70 Vera colocou em votação e todos concordaram em considerar este programa como referência.
71 **9. Clipping do Comitê;** Roberta apresentou o Sr. Guilherme Calvelli, estagiário de
72 comunicação que expôs o clipping do comitê. Pela apresentação constatou-se maior
73 engajamento do público no facebook do comitê. Roberta pediu aos membros enviassem
74 notícias, compartilhassem e divulgassem o facebook e instagram do comitê. **10. Informe do**

75 **Comitê sobre os editais em andamento;** O Sr. Leonardo Guedes (Escritório de Projetos)
76 informou os municípios inscritos no edital Cílios do Paraíba (Itatiaia; Resende; Quatis; Barra
77 Mansa; Rio das Flores; Piraí; Vassouras; Paty do Alferes). Disse ainda que o resultado dos
78 habilitados será no dia 14/11/19. Informou que o Comitê recebeu 2 inscrições, ambas do
79 município de Volta Redonda (Colégio Rondônia e Getúlio Vargas) para o edital de seleção de
80 projetos de Educação Ambiental. O resultado da hierarquização sairá dia 15/11. Destacou, que
81 conforme solicitação da Diretoria, o edital deverá ser relançado ainda este ano. As ações do
82 novo edital deverão ser executadas até a semana do meio ambiente, em junho/2020. As faixas
83 de valor variam de acordo com o número de alunos da escola. A Sra. Carin disse que divulgou
84 bastante o edital e que recebeu reclamações de algumas pessoas que falaram que o valor
85 disponível por projeto era muito baixo, para um processo extremamente burocrático e que não
86 valia a pena pelo que estava sendo exigido. Que estava mais fácil utilizar a resolução de apoio
87 a eventos do que se inscrever no edital. Disse ainda que se talvez pudesse consolidar no edital
88 um arranjo em que a AGEVAP adquirisse parte dos recursos previstos nos projetos aprovados
89 melhoraria a adesão. O Sr. Sandro (ICMBio) reforçou a colocação da Carin dizendo que ouviu
90 que não valia a pena o esforço pelo valor oferecido. Muitos interessados, mas que o valor
91 estava baixo. Ele propôs o aumento do valor disponível por projeto. O Sr. Denis (PM
92 Vassouras) disse que o edital foi para escolas estaduais e as municipais não entraram. E o
93 município não tem abertura para fazer educação ambiental nas escolas estaduais. Solicitou
94 repensar e abrir para escolas municipais. A Sra. Vera, considerando as manifestações,
95 consolidou a proposta de aumento do valor, para até R\$ 5.000,00 (cinco mil reais) e ampliar
96 para as escolas municipais. Todos aprovaram. O Sr. Leonardo disse que por questão de
97 agilidade no processo ele achava que alterar o valor e incluir escola municipal seria tranquilo. A
98 questão do arranjo de parte ser adquirido pela AGEVAP e parte pelo proponente ele
99 considerava ser mais trabalhosa a alteração, sendo melhor ficar para outro edital. Todos
100 concordaram. Foi acordado o aumento do e a inclusão das escolas municipais. Leonardo
101 informou sobre o edital Caravana das Águas. Disse que 6 municípios se inscreveram, e que na
102 última reunião fizeram um sorteio pois o edital previa 5 municípios. Os contemplados foram:
103 Barra Mansa, Itatiaia, Paty do Alferes, Quatis e Rio das Flores. Porto Real não foi contemplado.
104 Falou ainda do edital de Sistema de Esgotamento Sanitário que teve 7 inscritos, sendo que
105 todos foram habilitados. Informou que a contratação de todos juntos vai depender do
106 acompanhamento, se ele for fazer o acompanhamento, não tem como executar tudo de uma
107 vez e ainda os outros projetos. Se for contratar empresa para acompanhar talvez consiga
108 executar todos ao mesmo tempo. Disse que vai finalizar o arranjo e convidar os municípios
109 para assinatura do termo de cooperação técnica. Vera apresentou a Sabrina, nova estagiária
110 do escritório de projetos. **11. Informe sobre o andamento das atividades: a) Câmara**
111 **Técnica;** A Sra. Dulcinéa apresentou as atividades desenvolvidas pela CT em sua gestão

112 como coordenadora. Dedicaram ao Plano de Comunicação e à criação do GT Assuntos
113 Legislativos. Relatou as duas questões levantadas pela Sra. Flávia Pires: definição de critérios
114 para alteração das reuniões, que já foi resolvida, tendo a definição da CT de que os possíveis
115 motivos são catástrofes, impedimentos de acesso ao local do evento por motivo de acidente, e
116 afins. Sendo assim a CT decidiu por não ser necessário elaborar essa Resolução. A outra
117 Resolução seria sobre as responsabilidades do Comitê com o membro que o representa. Disse
118 que esse caso é mais complexo, tanto que solicitou à AGEVAP documentos referentes ao caso
119 de devolução de recursos por pagamento de seguro de vida para seguir o embasamento
120 utilizado. Disse que se comprometeram a entregar parecer no prazo de 30 dias a contar do
121 recebimento dos documentos. Disse ainda que esta questão será submetida ao grupo criado
122 hoje. Informou que as próximas ações da CT são acompanhamento da execução do plano de
123 bacia e diretrizes para monitoramento. **b) GT Educação Ambiental;** Sr. André (UBM) informou
124 que o Grupo está bem sólido, ideias estão sendo desenvolvidas e propostas estão sendo
125 consolidadas. Leonardo disse que as primeiras ações do grupo foram o fechamento dos editais
126 Caravana das Águas e auxílio para realização de projetos em escolas. Os editais foram
127 finalizados e publicados. No momento o grupo está trabalhando no levantamento dos projetos
128 de Educação Ambiental existentes na Região Hidrográfica a fim de realizar oficina semelhante
129 a do Raio X do Esgotamento Sanitário. **c) GT Plano de Bacia;** Carin informou que primeiro
130 teve a etapa de se apropriarem das informações do plano do CEIVAP e que haverá reunião
131 dias 12 e 13 de novembro para iniciar a elaboração dos planos dos comitês afluentes. **d) GT**
132 **Acompanhamento do Contrato de Gestão.** O Sr. Geovane (PM Porto Real) informou que na
133 primeira reunião fizeram a avaliação dos indicadores apresentados. Na segunda etapa estão
134 avaliando os indicadores e propondo melhorias. Aproveitou e pediu apoio dos membros no
135 preenchimento da avaliação da delegatária, que é um dos indicadores e que tem tido baixo
136 número de formulários preenchidos. Carin disse que toda plenária imprimem este formulário,
137 gastando grande quantidade de papel. Propôs enviar um link junto à convocatória para
138 preenchimento virtual da avaliação. Geovane informou que essa proposta já tem sido discutida
139 no grupo e que estão avaliando a melhor estratégia. Vera disse que a AGEVAP já vem
140 implementando o "papel zero", o que vai propiciar essas mudanças. **12. Assuntos Gerais;**
141 Vera informou que participou de apresentação sobre o projeto macaúba, em Três Rios. Dizem
142 que a macaúba retém bastante água e estão utilizando para "produção" de água. O secretário
143 de desenvolvimento econômico informou que o estado vai apoiar o projeto. Informou que o
144 próximo ECOB será em Itatiaia e o tema será Plano de Bacia: O caminho para a
145 sustentabilidade. Valter (PM Itatiaia) disse que o evento vai transmitir conhecimento à
146 população o que vai servir para a gestão ambiental, pois para fazer gestão é necessário
147 integrar o poder público com a sociedade. Disse que já abriram o processo de contratação do
148 espaço e perguntou o que o município pode contribuir além do espaço. Vera disse que no dia

149 31 de julho haviam feito uma reunião com o prefeito e, posteriormente, fora enviada uma carta
150 descrevendo o que era necessário para o evento. Vera disse que haverá reunião plenária do
151 CEIVAP no dia 12/11 onde será aprovado o programa mananciais. Sandro (ICMBio) convidou a
152 todos para a reunião do Conselho Gestor da ARIE Floresta da Cicuta que acontecerá no dia
153 03/12, às 14:30h no centro de saúde e prevenção do idoso, em Volta Redonda. Hênia
154 (Comissão Ambiental Sul) reforçou o convite do Sandro informando que estão tentando acabar
155 com o Conselho Gestor da Cicuta. Disse ainda que o secretário de meio ambiente de Volta
156 Redonda está querendo “abrir as portas” da floresta para o público e isso, em sua opinião, não
157 poderia acontecer e que as visitas devem ser guiadas e não abertas para evitar ações de
158 vandalismo. Iran Bittencourt Borges (P.M. Rio Claro) se apresentou como novo representante
159 do município de Rio Claro. Solicitou compor a vaga de titular no lugar da prefeitura de Pirai
160 porque querem se envolver mais. Vera disse que tem que ver vaga de quem tem faltado às
161 reuniões para promover a exclusão, que acha que Volta Redonda não tem participado, mas
162 que isso tem que ser verificado. Mário Porto (APEDEMA-RJ) falou do PL 3261 que muda o
163 marco regulatório do saneamento. Disse que tira da prefeitura o poder concedente, o que
164 causa prejuízo aos comitês. Que é uma questão cabe ao GT de Assuntos Legislativos discutir.
165 Carin citou a participação na gincana que o município de Rio das Flores fez com as escolas
166 sobre reciclagem, que serve de inspiração para outros municípios. Disse que vale a pena o
167 comitê se envolver e replicar nos outros municípios, pois essas iniciativas trazem uma
168 percepção ambiental diferenciada. Outra atividade que ela participou foi a semana do lixo zero,
169 projeto mundial, sendo que da região Resende e Itatiaia participaram. Ressaltou que considera
170 interessante o comitê participar no próximo ano, pois trabalha com estratégias que incentivam
171 a não geração de lixo. Roberta informou a todos o horário de funcionamento da secretaria
172 executiva durante o feriado de 15 e 20 de novembro. Disse que o feriado do dia 20 foi
173 transferido para dia 18. Portanto não haveria expediente nos dias 15 e 18. Dia 20 funcionariam
174 normalmente. Leonardo informou que esteve representando o comitê no III Seminário de
175 Saneamento do Comitê Piabanha, que abordou a questão dos resíduos sólidos (coleta seletiva,
176 logística reversa, dentre outros). O consenso que se chegou é que precisa ser incentivada a
177 coleta seletiva e trabalhar melhor a questão desse recurso, pensando em consórcios não só
178 para aterro sanitário, mas também para compostagem e outros. Vera disse que esse ano está
179 prevista muita chuva para a nossa região, que na reunião do GTA OH foi solicitado pelo
180 coordenador que o CBH MPS convidasse as coordenações da defesa civil para participarem da
181 próxima reunião, dia 03/12/2019. Disse que a reunião é aberta, porém para fins de organização
182 da sala, se alguém quisesse participar confirmar presença antecipadamente. **13.**
183 **Encerramento:** Não havendo mais nada a tratar, a Sra. Vera agradeceu a presença de todos e
184 o comprometimento com as reuniões do comitê. Agradeceu o anfitrião pelo acolhimento e
185 coffe-break. Desejou um bom final de ano a todos e ressaltou que o comitê só consegue evoluir

186 com a colaboração dos membros. A Sra. Márcia reforçou o pedido de preenchimento do
187 formulário de avaliação e entrega do mesmo à equipe do comitê. Após os agradecimentos a
188 reunião foi encerrada pela Vice-Presidente do Comitê da Bacia da Região Hidrográfica do
189 Médio Paraíba do Sul, tendo a presente ata sido lavrada por mim, Roberta Abreu e, depois de
190 aprovada, foi assinada pela Sra. Vera Lúcia Teixeira.

192 Barra Mansa, 11 de novembro de 2019.



194 **Vera Lúcia Teixeira**

196 Vice-Presidente

198 **Encaminhamentos:** 1. Inserir na pauta da próxima reunião fórum do poder público para
199 indicação de membro para a diretoria. 2. Aumentar o valor e incluir escola municipal no edital
200 de auxílio a projetos de educação ambiental. 3. Verificar presença do município de Volta
201 Redonda nas reuniões plenárias. 4. Passar para o GT de Assuntos Legislativos analisar a
202 questão do passivo que pode gerar ao comitê, caso haja algum sinistro com algum membro em
203 atividade de representação do comitê. Passar ainda para o grupo avaliar o PL.

205 **Lista de Presença:**

206 **Membros representantes do Poder Público:** Douglas Muniz (P. M. Barra Mansa); Cláudio
207 Cotia (P. M. Resende); Ana Raquel Cunha Ferreira (P. M. Barra do Piraí); Édna Andrade de
208 Azevedo (P.M. Quatis); Geovane Alves de Andrade (P. M. Porto Real); Mário Luiz Dias Amaro
209 (P. M. Piraí) Evandro da Silva Batista (P. M. Rio Claro); Lázaro José Barbosa Lopes (P. M. Rio
210 Claro); Dênis Uiliam Candido do Carmo (P. M. Vassouras); Juliana Alves Freire (P.M. Mendes);
211 Sandro Leonardo alves (ICMBio); Márcia Valéria da Fonseca Porto (ICMBio) e Valter Lúcio da
212 Silva (P. M. Itatiaia).

213 **Membros representantes dos Usuários:** Antônio Carlos Simões de S. Filho (CSN); Rinaldo
214 José da Silva Rocha (LIGHT S/A); Ricardo Augusto Teixeira Costa (SAAE – Barra Mansa);
215 Márcia Cinira Neves (SAAE-Volta Redonda).

216 **Membros representantes da Sociedade Civil:** Mário Porto dos Santos (APEDEMA-RJ);
217 Dulcinea Peixoto Nelson (OAB – Quarta Subseção); Nilton Peixoto Nelson (OAB – Quarta
218 Subseção); André Luiz Moreira da Silva (UBM); Aurealice de Ataíde Cruz Calderano (UBM);
219 Vera Lúcia Teixeira (O Nosso Vale. A Nossa Vida!); Maria do Carmo Silva (O Nosso Vale. A
220 Nossa Vida!); Carlos Eduardo Martins de Souza (ACAMPAR-RJ); Carin von Mühlen (UERJ);
221 Nilza Magalhães Macário (AEDB).

222 **Ausência justificada:** Ive Santos Muzitano (FIPERJ); Vera Martins (ACAMPAR-RJ); Markus
223 Budzynkz (ADEFIMPA-RJ); Denise Thomé (Vale Verdejante) e Flávia Pires (INB).

224 **Convidados:** Francisca Marques (Associação das Mulheres) Iran Borges (P. M. Rio Claro);
225 Henia Silva de Vasconcelos (CAVR), Marco Aurélio P. da Silva (P. M. Pirai); Vinícius Azevedo
226 (Secretário de Meio Ambiente de Barra Mansa); Érik Oliveira (P. M. Vassouras); Alan Alves do
227 Nascimento (P.M. Itatiaia) e Roberto Beleza (CMBM).

228 **Equipe da Secretaria Executiva do Comitê:** Roberta Abreu (CBH-MPS/AGEVAP), Leonardo
229 Guedes Barbosa (CBH-MPS/AGEVAP), Yasmin da Silva Temóteo (CBH-MPS/AGEVAP),
230 Guilherme Calvelli (CBH-MPS/AGEVAP), Sabrina Arantes (CBH-MPS/AGEVAP) e Monique
231 Soares (CBHs/AGEVAP).

232

233