

1 ATA DA 13ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DE DIRETORIA DO CBH – MÉDIO PARAÍBA DO  
2 SUL, realizada no dia **26 de março de 2020** (quinta-feira) com início às **10:00h** e término às  
3 **14:00h** através de videoconferência, com a seguinte ordem do dia: **1. Abertura; 2. Aprovação**  
4 **da pauta; 3. Aprovação da ata da 64ª Reunião Ordinária de Diretoria; 4. Projetos e ações**  
5 **prioritárias tendo em vista o trabalho remoto da equipe; 5. Prorrogação de projetos com**  
6 **novos prazos; 6. Organização do VIII ECOB; 7. Definição de agenda da diretoria junto à**  
7 **equipe; 8. Contrapartida PROTRATAR – cartas recebidas dos municípios; 9. Informes: a)**  
8 **Pedal pelas águas: Cotação carro de som; b) Cotação de coffee break (propostas até**  
9 **31/03/20); c) Aquisição da sonda (projeto de monitoramento); 10. Assuntos Gerais; 11.**  
10 **Encerramento.**

11 **Item1. Abertura;** O Presidente, José Arimathéa Oliveira (IFRJ) deu início à reunião  
12 agradecendo a presença de todos, justificando a necessidade de realizar a reunião através de  
13 videoconferência devido a pandemia do COVID-19. Usou do tempo para homenagear Paulo  
14 Eugênio Barros (In Memoriam), prestigiando o trabalho realizado para o Comitê Médio Paraíba  
15 do Sul. Vera Lúcia (NVNV) deu boas vindas a Vinicius Azevedo (PMBM), em sua primeira  
16 reunião como membro da diretoria. **2. Aprovação da pauta;** Não houve nenhuma  
17 manifestação de considerações e a pauta foi aprovada. **3. Aprovação da ata da 64ª Reunião**  
18 **Ordinária de Diretoria;** Roberta Abreu (AGEVAP) informou que a Ata ainda não havia sido  
19 finalizada e foi definido que ela seria aprovada na próxima reunião. **4. Projetos e ações**  
20 **prioritárias tendo em vista o trabalho remoto da equipe;** Leonardo Guedes (EP) falou sobre  
21 as ações do Escritório de Projetos, dizendo que ele, junto a Sabrina Arantes (AGEVAP) estão  
22 realizando um estudo para um projeto solicitado de revitalização das margens de um córrego  
23 em Barra Mansa. Vinicius Azevedo (PMBM), disse que irá verificar as informações sobre o local  
24 com a Secretaria de Meio Ambiente. Roberta Abreu (AGEVAP) esclareceu que esse item de  
25 pauta se deu para definir quais as ações seriam possíveis de realizar com o serviço remoto e  
26 quais são prioritárias para o comitê. Flávia Pires (INB) sugeriu que esse era um bom momento  
27 para revisar e reeditar o livro verde. Leonardo Guedes (EP) disse que Sabrina Arantes já havia  
28 atualizado as informações e que seria necessário fazer uma atualização gráfica, solicitando  
29 que Guilherme Calvelli (AGEVAP) fizesse essa atualização. Sugeriu também que fosse feito  
30 um documento com informações atemporais. José Arimathéa Oliveira (IFRJ) disse gostar da  
31 proposta, mas que também gostaria de uma versão com datas, sugerindo que fossem feitas as  
32 duas propostas e que o documento fosse disponibilizado em uma versão digital, pedindo que a  
33 versão anterior fosse enviada para análise da diretoria e acordando um prazo de 15 dias para  
34 realização da proposta atemporal. Vinicius Azevedo (PMBM) disse que deveria definir a  
35 periodicidade de atualização do livreto para definir uma estratégia e sugeriu que a versão

36 digital fosse disponibilizada através de QR Code para o público. Leonardo Guedes (EP) disse  
37 que os editais do Pró-pesquisa, Pró-formação e Apoio a Projetos de Educação Ambiental estão  
38 em aberto e, conforme previamente discutido com alguns membros da diretoria, foi prorrogada  
39 as inscrições para o dia 20 de julho. Disse que havia conversado com o Guilherme Calvelli  
40 (AGEVAP) para fazer artes de divulgação do adiamento dos prazos dos editais e que esse era  
41 um momento propício para que os candidatos aproveitassem para elaborar propostas mais  
42 consolidadas. Informou que com a alteração da data, o decorrer dos editais finalizariam  
43 aproximadamente em setembro, sendo o projeto de Educação Ambiental a ser realizado em  
44 dezembro, o Pró-pesquisa em até dois anos e o Pró-formação teria os cursos adiados para  
45 2021. Levantou uma preocupação sobre os prazos para o Projeto de Educação Ambiental,  
46 dizendo que com a realização dentro deste ano, os prazos ficariam corridos. Roberta Abreu  
47 (AGEVAP) confirmou a preocupação, lembrando que no período de adaptação pós-pandemia  
48 as pessoas ficarão assobradas em seus compromissos, então era preciso ter prazo bem  
49 pensados. Márcia Neves (SAEE/VR) disse que no momento era difícil definir prazos (em função  
50 do COVID.2019), ainda mais se tratando de período escolar e achava que isso não deveria ser  
51 discutido no momento. José Arimathéa Oliveira (IFRJ) disse que a ideia era sinalizar para a  
52 população que os editais estavam abertos e que o prazo seria apenas uma previsão, mas que  
53 poderia ser alterado. Leonardo Guedes (EP) sugeriu que encaminhasse com a prorrogação e  
54 se ao aproximar do prazo final, não houvesse melhora da situação, suspendesse o edital e  
55 retomasse quando voltasse a normalidade, considerando quem enviou a proposta e  
56 documentação anteriormente. Os presentes concordaram com essa sugestão. Leonardo  
57 Guedes (EP) falou sobre o Projeto Cílios do Paraíba que estava aguardando aprovação da  
58 assessoria jurídica da Agevap e que estava fechando os orçamentos para a previsão de custos.  
59 Informou que o SES (Sistema de Esgotamento Sanitário) e o Caravana das Águas também  
60 estava aguardando aprovação jurídica para serem lançados, mas acreditava que esse não era  
61 o momento ideal para contratações. Quanto ao SES, disse que o Prefeito de Volta Redonda  
62 ainda não assinou o acordo e que foi enviado e-mails cobrando com prazo determinado, mas  
63 que não foi atendido. Informou que quando o município se inscreveu, eles aceitaram os termos  
64 em anexo e pediu para que Márcia Neves (SAEE/VR) tentasse um contato direto com a  
65 prefeitura. Márcia sugeriu que fosse enviada um documento oficial, pedindo uma posição do  
66 município e caso mantivessem o interesse no projeto, deveria assinar o acordo. Vera Lúcia  
67 Teixeira questionou sobre a demora do Projeto Caravanas das Águas acontecer e Roberta e  
68 Leonardo explicaram a demora, explicitando o fluxo dos processos de publicação de ato  
69 convocatório e licitações, sendo eles muito burocráticos. Ela solicitou que fosse feito um  
70 levantamento de todos os processos que estão na Agevap para que a diretoria tenha um

71 retrato melhor da agilidade dos processos. Flávia Pires (INB) propôs que ~~haja~~ fosse  
72 encaminhada a CT a discussão dessa matéria e sugeriu a elaboração de uma Instrução  
73 Normativa e/ou uma Resolução que descreva o fluxo de processo entre o CBHMPS e a  
74 entidade delegatária com prazos de cumprimento das etapas. Leonardo Guedes (EP) disse  
75 que a Agevap possui instruções de trabalho para cada tipo de contratação e um fluxo bem  
76 definido de procedimentos, no entanto, a necessidade dos processos voltarem ao gestor a cada  
77 passo, ~~acabara~~ atrasando e que o gargalo estão nos prazos, que não são determinados. José  
78 Arimathéa (IFRJ) levantou a necessidade de ter o andamento do fluxo dos processos  
79 disponíveis online e disse que esse assunto não deveria ser levado para a câmara técnica,  
80 mas sim que deveria ser feito em conjunto com outros comitês, conforme tem sido feito em  
81 reuniões entre o FFCBH, Agevap e Inea. Vera Lúcia (NVNV) Teixeira disse que o contrato  
82 INEA 01/2010 está para vencer e a ideia é propor um novo tipo de avaliação, na qual avalia-se  
83 as pessoas e não a delegatária em geral, já que a média não demonstra o verdadeiro cenário.  
84 Flávia Pires (INB) insistiu que esta matéria fosse levada a CT para análise. Arimathéa retomou  
85 que poderia levar o problema a câmara técnica para que fiquem cientes e ajudem a  
86 desenvolver soluções, mas que acredita que a solução virá através dessa conversa que vem  
87 ocorrendo entre comitês, delegatárias e órgão gestor, já que uma resposta da câmara técnica  
88 seria mais demorada. Sugeriu que a situação fosse discutida entre a Câmara Técnica e o Grupo  
89 de Contrato de Gestão, tendo ciência de que a situação já está sendo discutida em paralelo  
90 com o FFCBH. Retomando a questão da publicação dos editais, Vinícius Azevedo (PMBM)  
91 opinou que desse andamento a publicação assim que retornasse do jurídico, exemplificando  
92 que a previsão de retorno a normalidade da cidade de Barra Mansa seria na primeira semana  
93 de abril. Leonardo Guedes (EP) disse que entraria em contato com a delegatária para saber o  
94 andamento dos processos e que, assim que fossem enviadas para a assinatura do presidente,  
95 entraria em contato com os diretores para que a publicação fosse discutida. José Arimathéa  
96 Oliveira disse que todas as atividades que pudessem ser executadas no período de pandemia,  
97 fossem realizadas e argumentou que deveria haver prosseguimento nos processos  
98 principalmente para alavancar a economia através da movimentação desses recursos. Sugeriu  
99 que desse andamento os projetos de Esgotamento Sanitário e do Cílios do Paraíba, mas que o  
100 Caravanas das Aguas seria complicado devido ao período escolar. Flávia Pires (INB) disse que  
101 deveria dar andamento com o Projeto Caravanas a partir de novembro de 2020 para execução  
102 em março de 2021. Todos concordaram. Roberta fez um levantamento dos processos  
103 administrativos, disse que há a necessidade de contratar novo especialista administrativo para  
104 substituir o Paulo Eugênio, sugerindo contratar nova pessoa através de processo seletivo ou  
105 através de processo interno. José Arimathéa disse que a melhor solução seria contratar um

106 novo funcionário e treiná-lo dentro da realidade da secretaria do CBH MPS. Todos  
107 concordaram com essa alternativa. Roberta Abreu informou que há um contrato válido de  
108 material gráfico que seria utilizado para a realização de banners, faixas, crachás e bloco de  
109 anotação para o ECOB, mas que deveria ser feito um aditivo de tempo e quantidade pra  
110 abranger as quantidades e novos períodos de realização. Todos concordaram com o aditivo de  
111 tempo de contrato para um ano caso não haja aumento de preço. **5. Prorrogação de projetos  
112 com novos prazos;** José Arimathéa Oliveira (IFRJ) disse que a proposta era de suspender o  
113 pedal e fazer um indicativo de realização na semana do meio ambiente. Roberta Abreu disse  
114 que não houve manifestação das prefeituras quanto a proposta de adiamento para junho e  
115 acredita que não haverá resposta até que haja uma regularização nos serviços, tendo em vista  
116 a situação nos municípios com a pandemia. Informou que as camisetas já estão prontas e  
117 separadas na UD para serem distribuídas para os municípios, dizendo que faltaria apenas  
118 definir a data para dar andamento a contratação de carro de som, ressaltando que a cotação  
119 está em análise na sede. José Arimathéa Oliveira (IFRJ) disse que acredita que em junho as  
120 atividades já estarão retornando a normalidade e que esse tipo de evento seja possível. **6.  
121 Organização do VIII ECOB;** Vinícios Azevedo (PMBM) sugeriu que essa discussão fosse  
122 retomada posteriormente, visto que não se tem uma previsão do cenário diante a pandemia.  
123 Vera Lúcia (NVNV) disse que não é ser possível organizar o ECOB com a data prevista de 18 a  
124 20 maio e que essa data deveria ser redefinida para o final do ano, a partir de setembro.  
125 Destacou a importância dessa definição para que fosse informado a prefeitura de Itaitiaia.  
126 Roberta Abreu (AGEVAP) e Vinícios Azevedo (PMBM) concordaram que realizar o evento no  
127 início da retomada a normalidade poderia acarretar baixa adesão do público. José Arimathéa  
128 Oliveira (IFRJ) disse que não acreditava que, no cenário atual, a situação se normalizasse  
129 antes do meio do ano e que, devido às eleições, a realização em setembro seria invável já que  
130 alguns representantes nos comitês estão envolvidos com a política eleitoral, que o ideal seria o  
131 adiamento para outubro, dependendo da data de realização do ENCOB. Leonardo Guedes  
132 (EP) sugeriu que fosse realizado no início de 2021 e Flávia Pires (INB) concordou. Vera Lúcia  
133 Teixeira (NVNV) discordou com o adiamento para o próximo ano e sugeriu que fosse realizado  
134 em novembro em comemoração ao dia do rio. José Arimathéa Oliveira (IFRJ) disse as  
135 propostas serão enviadas para reunião do Fórum Fluminense no dia 30 de março para que seja  
136 redefinida a data. (ou – definida a nova data) **7. Definição de agenda da diretoria junto à  
137 equipe;** Não foi criada uma agenda, porém foi agendada a realização da próxima reunião da  
138 diretoria para a semana do dia 13 de abril, dependendo da agenda da Flávia, no período da  
139 tarde. **8. Contrapartida PROTRATAR – cartas recebidas dos municípios;** Leonardo Guedes  
140 disse que as inscrições foram prorrogadas para 18 de maio e que já havia recebido algumas

141 cartas do municípios, logo haveria tempo para discutir quanto seria distribuído para cada  
142 município na próxima reunião, questionando se, com o adiantamento do prazo, irá também  
143 adiar o prazo de manifestação. Vera Lúcia Teixeira disse que achava que poderia determinar o  
144 valor na próxima reunião, mas que não deveria aumentar o prazo e que o recurso deveria ser  
145 distribuído proporcionalmente ao valor do projeto. Já José Arimathéa Oliveira disse que a  
146 manifestação deveria ocorrer até o dia 13 de abril às 13h para que os valores fossem  
147 discutidos na reunião. Todos concordaram e foi solicitado a secretaria que enviasse um ofício  
148 para os municípios com essas informações. Ele também levantou o caso de Paty de Alferes e  
149 sugeriu que enviasse uma carta pedindo os dados de coordenada de localização da estação  
150 para que o município mostrasse que se encontra dentro da região hidrográfica do Médio  
151 Paraíba do Sul, solicitando que esse item fosse colocado em pauta da próxima reunião. **9.**  
152 **Informes: a) Pedal pelas águas: Cotação carro de som;** Roberta informou que a cotação  
153 estava em aberto e que faltava a definição de uma nova data para dar andamento, que achava  
154 que poderia reaproveitar a cotação caso ocorresse dentro do prazo de 3 meses da cotação,  
155 mas que isso teria que ser verificado junto à assessoria jurídica. **b) Cotação de coffee break**  
156 **(propostas até 31/03/20);** Roberta comunicou sobre o contrato de coffee-break, que está com  
157 seu andamento mantido e lembrou que, com é publicado no site, qualquer empresa poderá  
158 enviar sua proposta através de e-mail. Solicitou a todos divulgarem. **c) Aquisição da sonda**  
159 **(projeto de monitoramento);** Leonardo disse estava caminhando com a contratação da sonda  
160 por inexigibilidade, porém o procedimento da Agevap para esse meio estava confuso e que  
161 estava trabalhando com o pessoal da licitação para trabalhar nesse procedimento. Informou  
162 que em paralelo havia entrado em contato com a ANA para verificar a questão da isenção de  
163 imposto e obteve como resposta de que a Agevap deveria realizar um cadastro no MEC para  
164 ser reconhecida como uma instituição que promove pesquisa. Disse que estava com  
165 dificuldade de entrar em contato com os responsáveis indicados pelo MEC, mas que havia  
166 entrado em contato com o jurídico da Agevap e foi informado que a Agevap tem no seu  
167 estatuto a finalidade de pesquisa, logo acreditava-se que poderia se enquadrar. José  
168 Arimathéa Oliveira disse que entraria em contato com o IFRJ para buscar informações quanto a  
169 contatação do MEC. **10. Assuntos Gerais;** Vera Lúcia Teixeira solicitou que fosse colocado na  
170 pauta da próxima reunião as discussões sobre a realização do Pedal pelas Águas e do  
171 Simpósio Água Boa. Roberta Abreu disse que todos deveriam acompanhar a PEC 31,  
172 informando que a SEFAZ já estava com a autorização para utilizar os recursos e que o comitê  
173 deveria pensar em soluções, já que embora o recurso do CBH MPS fosse baixo, em outros  
174 comitês são maiores. José Arimathéa Oliveira disse que a última informação recebida foi que  
175 retirariam os 30% dos recursos atuais e que retirariam novamente ao final do ano do recursos

176 que sobrar. Lembrou que o cenário próximo é de dificuldade financeira e que os usuários de  
177 água, se não receberem, não darão prioridade de pagamento para o comitê quando a situação  
178 começar a normalizar. Vera Lúcia Teixeira se mostrou preocupada com a situação das pessoas  
179 moradoras de rua diante da pandemia e solicitou que a diretoria pensasse em sugestões de  
180 meios de utilizar recursos visando ajudar essa população. **11. Encerramento:** Não havendo  
181 mais nada a tratar, José Arimathéa Oliveira agradeceu a participação de todo, dando a reunião  
182 como encerrada às 13:40, tendo a presente ata sido lavrada por mim, Larah Ribeiro e, depois  
183 de aprovada, foi assinada pelo José Arimathéa Oliveira.

184

185

Volta Redonda, 26 de março de 2020.

186

187

188

  
**José Arimathéa Oliveira**  
Presidente

189

190

191 **Encaminhamentos:** 1. Vinicius Azevedo verificar informações sobre o local do córrego em  
192 Barra Mansa. 2. Realizar atualização digital do livreto verde. 3. Criar uma proposta de  
193 atualização do livreto verde com informações datadas e outra proposta com informações  
194 atemporais e enviar a diretoria. 4. Fazer artes de divulgação do adiamento dos prazos de  
195 inscrições dos editais. 5. Adiar o prazo de inscrição dos projetos e ao aproximar do prazo,  
196 observar a situação atual para tomar decisão quanto a prosseguimento ou não. 5. Enviar  
197 documento oficial para o prefeito de Volta Redonda, pedindo assinatura do acordo do SES. 6.  
198 Levantar todos os processos do CBH MPS que estão na Agevap. 7. Dar andamento com as  
199 contratações dos projeto SES, Clílios do Paraíba e Carvanas Águas do Médio, adiar a data  
200 desse para março de 2021. 8. Marcar reunião da diretoria para a semana do dia 13 de abril de  
201 2020 às 14h. 9. Definir data do ECOB na reunião do FFCBH. 10. Adiar o prazo de inscrição do  
202 PROTATAR até dia 13 de abril de 2020 às 13h e enviar ofício informando aos municípios. 11.  
203 Enviar carta a Paty de Alferes solicitando as coordenadas da estação do PROTATAR. 12. Inserir  
204 em pauta da próxima reunião: Divisão de recursos do PROTATAR, Pedal pelas Águas e  
205 Simpósio Água Boa. 13. José Arimathéa contatar IFRJ para pedir indicação de contatação do  
206 MEC.

207

208 **Lista de Presença:**

209 **Membros representantes do Poder Público:** Edna Azevedo (P.M. Quatis) e Vinicius Azevedo  
210 (P.M. Barra Mansa)

211 **Membros representantes dos Usuários:** Flávia Pires (INB) e Márcia Neves (SAAE-VR)

212 **Membros representantes da Sociedade Civil:** José Arimathéa Oliveira (IFRJ) e Vera Lúcia  
213 Teixeira (NVNV!)

214 **Ausência justificada:** -

215 **Convidados:** -

216 **Equipe da Secretaria Executiva do Comitê:** Roberta Abreu (AGEVAP/CBH-MPS), Leonardo  
217 Guedes Barbosa (AGEVAP/CBH-MPS), Yasmin da Silva Temóteo (AGEVAP/CBH-MPS),  
218 Guilherme Calvelli (AGEVAP/CBH-MPS), Sabrina Arantes (AGEVAP/CBH-MPS) e Larah  
219 Ribeiro (AGEVAP/CBH-MPS)

220

221