

<b>REGISTRO DE REUNIÃO</b>	
<b>Data:</b>	03/03/2020
<b>Reunião:</b>	9ª Reunião do Grupo de Trabalho de Educação Ambiental do Comitê Médio Paraíba do Sul
<b>Grupo:</b>	Grupo de Trabalho de Educação Ambiental
PARTICIPANTES	INSTITUIÇÃO
Jacqueline Guerreiro Aguiar	REARJ
Ana Maria Ferreira Lopes	P. M. Rio das Flores
Lívia Puello de Barros Gil	IFRJ Pinheiral
Aurealice de Ataíde Cruz Calderaro	UBM
Ive Muzitano (videoconferência)	FIPERJ
Nilza Magalhães Macário (áudio conferência)	AEDB
Leonardo Guedes	AGEVAP
Roberta Abreu	AGEVAP
Sabrina Arantes	AGEVAP
<b>Tipo:</b>	Presencial e videoconferência
<b>Local:</b>	FIRJAN Volta Redonda
<b>RELATO DA REUNIÃO</b>	
<p>Pauta:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Abertura;</li> <li>2. Leitura do expediente;</li> <li>3. Aprovação da pauta;</li> <li>4. Aprovação do registro da 7ª reunião e 8ª reunião;</li> <li>5. Retorno quanto às respostas ao Questionário de RX-EA CBH-MPS;</li> <li>6. Rede de Fóruns de Juventudes em Comitês de Bacias Hidrográficas e os ODS;</li> <li>7. Diálogos iniciais sobre as Diretrizes Curriculares Nacionais de Educação Ambiental e Indicadores de Educação Ambiental;</li> <li>8. Encerramento.</li> </ol> <p><b>Item 1.</b> A Sra. Jacqueline deu as boas vindas e agradeceu a presença de todos.</p> <p><b>Itens 2 e 3.</b> A Sra. Jacqueline fez a leitura do expediente, perguntou se alguém</p>	

tinha alguma manifestação sobre a pauta e a colocou em aprovação. A pauta foi aprovada por todos.

**Item 4.** Informou que as atas foram enviadas a todos e perguntou se alguém tinha alguma consideração. Não havendo nenhuma manifestação, as atas foram aprovadas por todos.

**Item 5.** Quanto ao retorno dos municípios e instituições em relação ao questionário Leonardo informou que apenas 5 instituições responderam. Como estratégia para aumentar as respostas foi combinado elaborar nova carta mobilizando para que haja retorno ao questionário, que é essencial a participação. Solicitando que mesmo que não haja nenhuma ação, que eles respondam. Informar na carta que em outro momento haverá uma formação em relação às diretrizes curriculares da educação ambiental e que quem responder será priorizado na participação. Solicitar apoio aos membros e ao Maurício Ruiz (ANAMA) para disseminar o questionário.

**Item 6.** A Sra. Jacqueline falou que já existiu na região uma rede de fóruns da juventude de Comitês de Bacias. Essa rede está adormecida. Como o GT está fazendo o levantamento de como anda a questão da Educação Ambiental na RH III, a proposta é fazer um encontro para que seja apresentado pela rede a situação atual e que também haja apresentação dos ODS. Lívia propôs que fosse um dia de imersão. Todos concordaram. Ficou decidido por um dia de reunião de imersão ampliada, no dia 14/04/2020, tendo a programação dividida em 2 tópicos: Juventude em Comitês de Bacias Hidrográficas e Formação em ODS. Portanto ficou definido convidar alguém da Rede Nacional de Ed. Ambiental para apresentar e a Daniela Vasconcelos para falar da experiência dela no CBH MPS. Convidar ainda o Sr. Mauro Pereira para apresentar sobre ODS e o UBM para falar da experiência com projetos que relacionam os ODS. Convidar as instituições de ensino e pesquisa pontuais para participarem. Essa lista de convidados será direcionada pelo GT.

**Item 7.** Jacqueline propôs que na reunião do GT de maio (05/05/2020) alguém que participou das discussões sobre as diretrizes curriculares nacionais fosse convidado a apresentar. Todos concordaram. Ela ficou de entrar em contato com eles para confirmar participação. Após isso fazer convite formal.

Todos os membros ficaram de ler os documentos para estarem alinhados para o dia da reunião.

Na reunião de junho, de posse das informações sobre as diretrizes, rever os questionários respondidos e definir quem vai chamar para apresentar os projetos na oficina RX da Educação Ambiental. No período da tarde na oficina, realizar a formação dos professores da Região.

Neste item foi discutida a elaboração do calendário de atividades proposta pela secretaria executiva. Ficou definido o seguinte calendário:

Data	Atividade
14/04/2020	Dia de imersão ampliado - Juventude em Comitês de Bacias Hidrográficas e Formação em ODS
05/05/2020	Reunião para apresentação das Diretrizes Curriculares Nacionais de Educação Ambiental
09/06/2020	Consolidação dos questionários respondidos e definição dos projetos a serem apresentados na oficina RX da Educação Ambiental
14/07/2020	Oficina RX da Educação Ambiental
04/08/2020	Oficina RX da Educação Ambiental
15/09/2020	Oficina RX da Educação Ambiental
13/10/2020	Consolidação do Relatório do GT
20/10/2020	Consolidação do Relatório do GT
09/11/2020	Apresentação do Relatório à Diretoria do CBH MPS

Antes do encerramento da reunião, a Sra. Roberta solicitou a palavra.

Informou a todos que o Sr. Leonardo Guedes é Especialista em Recursos Hídricos

contratado para atender as demandas técnicas. E que nos grupos de trabalho ele deve auxiliar tecnicamente. Que os assuntos administrativos devem ser tratados com ela e com o Paulo. Solicitou, encarecidamente que a partir de agora, todos os assuntos administrativos sejam tratados com ela, (data, horário e organização das reuniões). O Leonardo comparecerá às reuniões para apoiar as discussões técnicas. Solicitou ainda que todos os assuntos do GT sejam tratados no celular institucional do Comitê (24) 98855-1076 e no Grupo do WhatsApp criado para isso. Informou ainda que isso também foi uma determinação da diretoria do Comitê.

Item 8. Encerramento. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada pela Coordenadora, Sra. Jacqueline Guerreiro.

**Encaminhamentos:**

1. Elaborar carta solicitando resposta ao questionário;
2. Enviar e-mail solicitando apoio aos membros e Maurício Ruiz para disseminarem o questionário.
3. Leonardo reenviar arte do questionário para divulgação.
4. Enviar carta convidando o Mauro Pereira para falar sobre ODS no dia 14/04/20;
5. Convidar Daniela Vidal Vasconcelos para falar da experiência na Região Médio Paraíba do Sul;
6. Enviar carta convidando o UBM para apresentação do projeto aplicado com consonância a ODS no dia 14/04/20;
7. Enviar carta convidando a Rede Nacional para apresentação no dia 14/04/20;
8. Enviar carta convidando as instituições de ensino direcionadas pelo GT para participarem do dia de imersão.
9. Enviar carta ao UBM solicitando oficialmente sala e disponibilização de coffee-break para realização do dia de imersão.
10. Convidar a Diretoria e a CT para o dia 14/04/2020.
11. Enviar convite para o representante que participou das diretrizes curriculares apresentar no dia 05/05/20.

12. Enviar calendário de atividades e reuniões a todos do GT;

13. Adicionar Aurealice ao grupo do WhatsApp.

<b>Início:</b>	9:00h	<b>Encerramento</b>	12:00h
----------------	-------	---------------------	--------