

1 ATA DA 22ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DE DIRETORIA DO COMITÊ DA
2 BACIA DA REGIÃO HIDROGRÁFICA MÉDIO PARAÍBA DO SUL - CBH-MPS
3 DO ANO DE DOIS MIL E VINTE UM, realizada no dia 19 de maio de 2021,
4 (quarta-feira) com o início às 09:00h e término às 13:00h por videoconferência,
5 com a seguinte ordem do dia: **1. Abertura; 2. Aprovação da pauta; 3.**
6 **Aprovação das atas dos dias 14/04/2021 e 28/04/2021; 4. Of.INEA/DIRSEQ**
7 **SEI Nº22, em resposta à Carta nº 014/2021 CBH MPS; 5. Of.INEA/DIRSEQ**
8 **SEI Nº36, em reposta à Carta nº 017/2021 CBH MPS; 6. Plano de**
9 **Comunicação (ações previstas); 7. Resolução ad referendum para custeio;**
10 **8. Apresentação da minuta do projeto de Barra Mansa; 9. Retorno da**
11 **reunião com defesa civil (Encaminhamentos; Estudo de cotas nos**
12 **municípios para estabelecer cotas de inundação); 10. Retorno da reunião**
13 **com Procon Água (falar sobre os encaminhamentos); 11. Retorno sobre**
14 **projeto de monitoramento; 12. Simpósio Água Boa (proposta do GT Plano**
15 **sobre o tema: Comunicação e Educação Ambiental – como ações de**
16 **comunicação podem ser uma ferramenta de EA); 13. Cessão dos Lavabos;**
17 **14. Informe sobre editais e projetos em andamento; 15. Assuntos Gerais;**
18 **16. Encerramento. Item 1. Abertura;** O Presidente Luis Felipe Cesar
19 (Crescente Fértil) deu boas-vindas e pediu para Roberta Abreu (AGEVAP)
20 realizar a leitura da pauta. **Item 2. Aprovação da pauta;** Após a leitura da pauta,
21 o Presidente Luis Felipe Cesar (Crescente Fértil) pediu a aprovação da mesma.
22 Sem nenhuma manifestação, a pauta foi aprovada. **3. Aprovação das atas dos**
23 **dias 14/04/2021 e 28/04/2021;** Foi acordado de as atas serem encaminhadas
24 por e-mail e serem aprovadas até o final do dia 19/05/2021, em vista do não
25 recebimento da convocatória com as mesmas antes da reunião, mas não houve
26 tempo hábil, portanto as atas não foram aprovadas. **4. Of.INEA/DIRSEQ SEI**
27 **Nº22, em resposta à Carta nº 014/2021 CBH MPS;** Leonardo Guedes
28 (AGEVAP) contextualizou sobre a revisão do mecanismo de cobrança, onde
29 disse que o Comitê se reuniu com o grupo de cobrança e alinhou quais seriam
30 as variáveis mais importantes para aplicar na região do Médio Paraíba do Sul.
31 Após isso, foi realizado a verificação com o INEA sobre essa proposta, para eles
32 avaliarem quais parâmetros poderiam ser operacionalizados e o que poderia ser
33 interessante para se trabalhar no futuro. Após o entendimento, Leonardo Guedes
34 (AGEVAP) apresentou a resposta do INEA, onde mostrou um relatório e explicou

35 seus pontos. Também comentou que o processo de mecanismo de cobrança
36 será longo até a sua efetivação, devido ao aguardo do retorno das atividades
37 presenciais para a realização de oficinas setoriais com os usuários. Leonardo
38 Guedes (AGEVAP) e Vera Lúcia Teixeira (SAAE BM) sugeriram que fosse
39 realizada uma reunião conjunta de Diretoria e CTPIGL para apresentação do
40 mecanismo de cobrança com pauta única. Roberta Abreu (AGEVAP) fez uma
41 proposta de data e ficou marcada para o dia 16/06/2021 às 14:30h. Leonardo
42 Guedes (AGEVAP) disse que essa apresentação servirá para ver se há alguma
43 sugestão de alteração do mecanismo de cobrança. Em seguida, disse que os
44 próximos passos é realizar a referida apresentação e refazer uma nova conversa
45 com o INEA. José Arimathéa Oliveira (IFRJ) sugeriu realizar uma outra reunião,
46 depois da reunião conjunta com a CT, com os Comitês do Estado do Rio de
47 Janeiro, para os mesmos poderem acompanhar o movimento do mecanismo
48 de cobrança e realizarem possíveis contribuições. Sem mais nenhuma
49 manifestação, passou-se para o próximo ponto de pauta. **5. Of.INEA/DIRSEQ**
50 **SEI Nº36, em resposta à Carta nº 017/2021 CBH MPS;** Leonardo Guedes
51 (AGEVAP) contextualizou que o Comitê realizou reuniões em 2020 com o INEA
52 para agilizar os processos de outorga, como também expor o interesse do
53 Comitê em auxiliar nos cadastramentos dos dados existentes de cadastro e
54 outorga no sistema de outorga hídrica, o “SOUTH”. Em seguida, disse que foi
55 sugerido pelo comitê, custear a contratação de um estagiário de nível superior a
56 ser alocado junto a SUPMEP – Superintendência Médio Paraíba do Sul para
57 trabalhar com a equipe de emissão de outorgas da região e auxiliar na migração
58 de dados, hoje planilhados, para o sistema “SOUTH”. Leonardo Guedes
59 (AGEVAP) apresentou a resposta do INEA e disse que eles concordaram com
60 grande parte que foi inserida no acordo, porém eles sugeriram dois estagiários
61 e querem que eles fiquem lotados junto à equipe do INEA sede, no Rio de
62 Janeiro. Segundo Leonardo Guedes (AGEVAP) tal proposta feita pelo INEA é
63 um problema para a supervisão do estagiário, pois ele estaria em outra cidade.
64 Em vista disso, José Arimathéa Oliveira (IFRJ) sugeriu fazer uma ligação para
65 Hélio Vanderlei (INEA) com intuito de conversar sobre as questões de localidade
66 dos estagiários previstos, como também solicitar uma reunião na qual a Diretoria
67 participaria, caso ainda fosse necessário. Sem mais nenhum ponto a ser
68 discutido, passou-se para o próximo ponto de pauta. **6. Plano de Comunicação**

69 **(ações previstas);** Roberta Abreu (AGEVAP) contextualizou sobre as ações
70 previstas do plano de comunicação, dos anos de 2020 e 2021, e disse que no
71 ano de 2020 foi possível dar andamento, já em 2021, separou algumas ações
72 para saber como serão executadas, com o objetivo de cumpri-las, pois é meta
73 do contrato de gestão. Roberta Abreu (AGEVAP) apresentou a primeira ação a
74 ser tratada, **1)** “Produção de vídeos de divulgação de ações do comitê ou ações
75 de gestão de recursos hídricos pelas instituições membros do CBH-MPS”. Foram
76 realizadas algumas contribuições acerca do item. Vinicius Azevedo (P.M. Barra
77 Mansa) sugeriu a criação de um documento na nuvem para que os diretores
78 construam a lista de temas de interesse, relacionados a água, para a produção
79 dos vídeos. A Diretoria aprovou e foi dado como encaminhamento. José
80 Arimathéa Oliveira (IFRJ), também sugeriu elaborar e enviar e-mail aos membros
81 solicitando a gravação e envio de vídeo de no máximo 8 minutos, informando
82 que a pertinência do tema/vídeo será avaliada pela diretoria e que o mesmo será
83 publicado no Youtube e que poderá ser editado para adaptação às outras redes
84 sociais do comitê. Luis Felipe Cesar (Crescente Fértil), propôs a elaboração de
85 um vídeo inicial explicando a série de vídeos com os projetos. José Arimathéa
86 Oliveira (IFRJ) pediu para que fosse elaborado um vídeo para postar no
87 Instagram sobre como ativar notificações e que um estagiário realizasse ações
88 rotineiras de envio de links de postagens nos grupos do WhatsApp. Luis Felipe
89 Cesar (Crescente Fértil) sugeriu a elaboração de uma carta à AGEVAP
90 solicitando uma solução para que o comitê possa viabilizar impulsionamento nas
91 redes sociais. Em torno disso, José Arimathéa Oliveira (IFRJ) pediu para colocar
92 como pauta de discussão do FFCBH a sugestão para os comitês de contratarem
93 em conjunto, uma empresa para fazer impulsionamento de publicações anuais
94 por comitê. Para orientar os membros elaborar um documento norteando o que
95 deve ter no vídeo, como gravar, posição do celular, qualidade e fundo da
96 gravação. Sem mais nenhuma contribuição, passou para a próxima ação a ser
97 discutida. A segunda ação tratada foi, **2)** “Produzir um vídeo institucional que
98 ficará disponível no site, no Youtube, e será veiculado em diversas
99 apresentações do comitê”. Em conjunto, a Diretoria decidiu que será elaborado
100 um termo de referência e contratará uma empresa para fazer vídeo institucional
101 do comitê e produção de 12 vídeos educativos com base na lista de temas a ser
102 informada pelo comitê (trabalhada na Câmara Técnica de Educação Ambiental).

103 Sem mais nenhuma contribuição, passou para a próxima ação a ser discutida. A
104 terceira ação tratada foi a seguinte, **3)** “Canal no Youtube – criar mecanismos
105 para que os membros do comitê produzam vídeos educativos ou demonstrativos
106 para serem veiculados no canal”. Foi decidido pela Diretoria que será inserido
107 como pauta na CTEA a elaboração de temas/roteiro para os vídeos educativos,
108 como também a definição de temas para os spots a serem veiculados nas rádios
109 e formas de gravar. Sem mais nenhuma contribuição, passou para a próxima
110 ação do plano de comunicação. A quarta ação tratada foi a seguinte, **4)** “Twitter
111 – viabilizar inserções no Twitter”. Roberta Abreu (AGEVAP) disse que não é
112 viável monitorar isso no momento, devido aos acúmulos de demandas já
113 existentes. Toda a Diretoria concordou em deixar a demanda para mais adiante.
114 Por fim, Roberta Abreu (AGEVAP) disse que tinha mais ações previstas para
115 serem discutidas, mas devido ao tempo e a reunião estar se estendendo, irá
116 encaminhar esses itens a Diretoria. Pediram para inserir os outros itens na
117 próxima reunião. Sem mais nenhuma manifestação, Luis Felipe Cesar
118 (Crescente Fértil) passou para o próximo item de pauta. **7. Resolução ad**
119 **referendum para custeio;** Roberta Abreu (AGEVAP) disse que o CERHI/RJ
120 ainda não respondeu a carta dos Comitês e que está aguardando. Em seguida,
121 José Arimathéa Oliveira (IFRJ) contextualizou sobre a falta de recursos para
122 custeio, onde disse que em todo começo de ano, o INEA tem uma certa
123 dificuldade em repassar recursos, que no caso são os recursos de custeio da
124 AGEVAP. Também disse que o CERHI/RJ autorizou os comitês a fazerem uma
125 resolução interna autorizando a delegatária a pegar o dinheiro de projetos e
126 outros investimentos, com intuito de usar para uma reposição do recurso de
127 custeio até o INEA solucionar o problema. Após a explicação feita, a Diretoria
128 deixou a resolução ad referendum para custeio pré-aprovada, caso necessário.
129 Por fim, José Arimathéa Oliveira (IFRJ) pediu para verificar com a Fernanda por
130 quanto tempo o recurso que a AGEVAP recebeu do CG 01/2010 referente ao
131 custeio é suficiente para realizar as obrigações financeiras. Sem mais nenhuma
132 contribuição, passou-se para o próximo ponto de pauta. **8. Apresentação da**
133 **minuta do projeto de Barra Mansa;** Considerando que os membros da Diretoria
134 tinham outros compromissos e precisavam encerrar a reunião, Roberta Abreu
135 (AGEVAP) informou que enviará a apresentação da minuta do projeto de Barra
136 Mansa via e-mail para a Diretoria, em vista do tempo de a reunião ter se

137 estendido. No lugar desse assunto, foi tratado a questão do **Ofício recebido do**
138 **SAAE BM**, à pedido da própria Diretoria. Vinícius explicou que o SAAE BM
139 solicitou apoio do Comitê no aporte de recursos referente à contrapartida do
140 município no Edital do PROTRATAR I do CEIVAP. Vera disse que a ideia dela
141 seria abrir um edital do CBH-MPS de apoio financeiro na contrapartida dos
142 municípios contemplados nos editais anteriores do Protratar, pois há recursos de
143 esgotamento que devem ser desembolsados. Vinícius ressaltou que esta é uma
144 situação mais concreta de desembolso de recurso em esgotamento, pois a
145 maioria dos municípios não consegue entrar nos editais devido a fragilidades
146 fiscais. Arimathéa manifestou preocupação, pois os recursos geralmente são
147 destinados via edital e não através de carta. Ressaltou que não vê problema,
148 tendo em vista que com a devolução dos recursos arrestados pelo Estado, o
149 Ministério Público, no Termo de Ajustamento de Conduta assinado, solicitou
150 acompanhamento e efetividade na aplicação dos recursos. Portanto manifestou
151 ser favorável ao pleito, no entanto disse que precisa de um embasamento legal
152 da assessoria jurídica da AGEVAP. Leonardo falou que outro município
153 contemplado anteriormente foi Volta Redonda, mas que não atendeu nenhuma
154 das solicitações de documentação da Caixa nem da AGEVAP e que após
155 diversas tentativas, o convênio foi cancelado. Arimathéa ligou para o André
156 Marques (Diretor-Presidente da AGEVAP) durante a reunião para verificar a
157 possibilidade desse aporte de recursos. Informou a todos que o André disse que
158 acha que é possível fazer o encaminhamento do recurso, desde que haja
159 aprovação da plenária. Disse que a orientação repassada pelo André foi que
160 juntamente com o Ofício do SAAE, fosse encaminhada uma nota técnica para
161 embasar e que o assunto fosse apresentado à plenária para aprovação. Disse
162 que os comitês têm feito cada vez mais o repasse por demanda induzida (através
163 de edital), mas que existe também a prática de demanda espontânea, que seria
164 o caso apresentado por Barra Mansa. Disse que o André fez um paralelo com
165 uma situação semelhante que aconteceu no CEIVAP, um projeto de Volta
166 Redonda que o município solicitou ao CEIVAP apoio na contrapartida e foi
167 concedido. Após essa troca de ideias, ficou decidido que o município de Barra
168 Mansa vai encaminhar a Nota Técnica e a secretaria vai abrir o processo com o
169 Ofício e Nota Técnica recebidos do SAAE BM e encaminhar o mesmo para
170 avaliação do jurídico, pedindo celeridade na resposta. Sem mais nenhuma

171 manifestação, passou-se para o próximo ponto de pauta. **9. Retorno da reunião**
172 **com defesa civil (Encaminhamentos; Estudo de cotas nos municípios para**
173 **estabelecer cotas de inundação);** Vinicius Azevedo (P.M. Barra Mansa)
174 contextualizou que existe uma certa carência de mão de obra para realizar as
175 aferições das medidas das réguas limétricas. Leonardo Guedes (AGEVAP)
176 complementou, onde disse que das 9 Defesas civis, 6 teriam capacidade de
177 monitorar uma régua e que é um número baixo, onde deixa algumas questões
178 limitadas. Leonardo Guedes (AGEVAP) também comentou que irá pesquisar
179 equipamentos de medição mais automatizados. Também sugeriu que o Comitê
180 financiasse um estudo de cotas de inundações para os municípios, com o intuito
181 de ser ter um maior controle do nível dos rios na região. Vinicius disse que a
182 SEAS está elaborando estudo de cotas de inundação para alguns municípios,
183 sugeriu contato para maiores informações. Após isso, ficou encaminhado, pela
184 Diretoria, que José Arimathéa Oliveira (IFRJ) visse com o Hélio Vanderlei (INEA)
185 sobre o estudo de cotas de inundação da SEAS. Por fim, a Diretoria também
186 decidiu dar seguimento ao edital de réguas limétricas e o Leonardo ficou de
187 conversar com o Maurrem da ANA para verificar possíveis parcerias. Sem mais
188 nenhuma contribuição, passou-se para o próximo ponto de pauta. **10. Retorno**
189 **da reunião com Procon Água (falar sobre os encaminhamentos);** Leonardo
190 Guedes (AGEVAP) disse que já foi enviada a carta para o Procon Água, sobre a
191 criação do usuário, como também já foi enviada uma outra carta para envolver o
192 Comitê nas discussões dos sistemas de cadastros, outorga e Procon Água. Por
193 fim, disse que está aguardando o retorno. Sem mais nenhuma manifestação,
194 passou-se para o próximo ponto de pauta. **11. Retorno sobre projeto de**
195 **monitoramento;** Leonardo Guedes (AGEVAP) contextualizou que as sondas já
196 foram adquiridas e esclareceu a sugestão de Carin Muhlen (UFRJ), sobre a
197 criação de um grupo de trabalho (GT) voltado para monitoramento, onde seria
198 um grupo menor para acompanhar e analisar os resultados das análises. Diante
199 disso, a Diretoria decidiu que será elaborado uma minuta de Resolução que cria
200 o GT de monitoramento e irá inserir como pauta da plenária. Foi decidido
201 também, que nesse GT, o desenvolvimento do trabalho será encaminhado para
202 a Câmara Técnica Permanente de Instrumentos de Gestão e Legal. Sem mais
203 nenhuma contribuição, passou-se para o próximo ponto de pauta. **12. Simpósio**
204 **Água Boa (proposta do GT Plano sobre o tema: Comunicação e Educação**

205 **Ambiental – como ações de comunicação podem ser uma ferramenta de**
206 **EA);** Roberta Abreu (AGEVAP) disse que o GT plano elaborou a seguinte
207 proposta de tema para o Simpósio Água Boa: “Comunicação e Educação
208 Ambiental – como ações de comunicação podem ser uma ferramenta de EA”, e
209 que esse evento seria realizado em setembro. Porém, Roberta Abreu (AGEVAP)
210 disse que em setembro também irá ocorrer o Raio X de Esgotamento Sanitário,
211 que seria no Simpósio e questionou se os 2 eventos irão ser vinculados ou
212 separados e se também ocorrerão no mesmo mês. A Diretoria decidiu que os
213 eventos irão ser realizados separados e no mesmo mês (setembro). Sem mais
214 nenhuma manifestação, passou-se para o próximo ponto de pauta. **13. Cessão**
215 **dos Lavabos;** Roberta Abreu (AGEVAP) informou que está aguardando a
216 resposta do INEA em relação a minuta do termo de cooperação. Sem mais
217 nenhum informe, passou-se para o próximo ponto de pauta. **14. Informe sobre**
218 **editais e projetos em andamento;** Leonardo Guedes (AGEVAP) atualizou a
219 questão da sonda, onde disse que ela já chegou. Também comentou que foi
220 iniciado o processo de ordem de serviço para o SES de Rio das Flores. Por fim,
221 comentou que os outros projetos e editais em andamento não tinham nenhuma
222 outra atualização específica. Sem mais nenhuma contribuição, passou-se para
223 o próximo ponto de pauta. **15. Assuntos Gerais; a) Prorrogação Protratar;**
224 Leonardo Guedes (AGEVAP) informou que as inscrições do Protatar foram
225 prorrogadas e solicitou que fosse realizada uma carta para os municípios com
226 esse informe. **b) Deliberação CCA no 70/2017;** Luis Felipe Cesar (Crescente
227 Fértil) contextualizou que a deliberação CCA são planos municipais de Mata
228 Atlântica das regiões do Médio Paraíba e Serrana. Também comentou que é um
229 planejamento com foco para a proteção e recuperação da Mata Atlântica. Em
230 seguida, Vinicius Azevedo (P.M. Barra Mansa) pediu para ser realizado o
231 acompanhamento de como está a situação no SEAS, referente ao assunto. José
232 Arimathéa Oliveira (IFRJ) disse que irá tratar da questão com Hélio Vanderlei
233 (INEA). **c) Data para reunião com INEA e MP;** Ficou encaminhado de agendar
234 uma reunião com INEA e MP no dia 09/06 ou 23/06 para tratar da escória da
235 CSN. **d) Data para reunião conjunta com Vassouras e Vale Verdejante;** Ficou
236 encaminhado de ver com o Dênis se ele agendará com a Vale Verdejante uma
237 data. **Item 16. Encerramento.** Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a
238 reunião pelo Presidente Luis Felipe Cesar, tendo a presente ata sido lavrada por

239 mim, Thiago Firmino, Estagiário Administrativo e, depois de aprovada, foi
240 assinada pelo Presidente.

241

242

243

Volta Redonda, 19 de maio de 2021

244

245

246

247

248

249



Luis Felipe Cesar
Presidente

250 **Encaminhamentos:** 1. Agendar reunião conjunta Diretoria e CT para
251 apresentação do mecanismo de cobrança, com pauta única no dia 16/06, 14:30h;
252 2. Ligar para Hélio Vanderlei para conversar sobre os estagiários previstos e
253 solicitar, caso necessário, uma reunião; 3. Elaborar um documento orientando
254 as instituições como gravar o vídeo (posição do celular, forma de envio ao
255 comitê, qualidade da resolução, fundo da gravação e afins); 4. Criar um
256 documento na nuvem para que os diretores construam a lista de temas de
257 interesse, relacionados a água; 5. Elaborar e enviar e-mail aos membros
258 solicitando a gravação e envio de vídeo de no máximo 8 minutos, informando
259 que a pertinência do tema/vídeo será avaliada pela diretoria; 6. Elaborar vídeo
260 para postar no Instagram sobre como ativar notificações; 7. Colocar como pauta
261 de discussão do FFCBH a sugestão para os comitês de contratarem em
262 conjunto, uma empresa para fazer impulsionamento de publicações anuais por
263 comitê; 8. Elaborar carta à AGEVAP solicitando uma solução para que o comitê
264 possa viabilizar impulsionamento nas redes sociais; 9. Elaborar vídeo inicial
265 explicado a série de vídeos com os projetos; 10. Elaborar Termo de referência e
266 contratar empresa para fazer vídeo institucional do comitê e produção de 12
267 vídeos educativos com base na lista de temas a ser informada pelo comitê; 11.
268 Inserir pauta na CTEA a elaboração de temas/roteiro para os vídeos educativos;
269 12. Inserir como pauta da CTEA a definição de temas para os spots e formas de
270 gravar; 13. Inserir as atas dos dias 14/04/2021 e 28/04/2021 na pauta da próxima
271 reunião; 14. Elaborar resolução ad referendum para custeio pré-aprovada, caso
272 necessário; 15. Ver com a Fernanda por quanto tempo o recurso que a AGEVAP
273 recebeu do CG 01/2010 referente ao custeio é suficiente para realizar as

274 obrigações financeiras; 16. Abrir processo com o Ofício recebido do SAAE BM e
275 encaminhar para avaliação do jurídico; 17. ver com Hélio Vanderlei sobre estudo
276 de cotas de inundação da SEAS; 18. Dar seguimento ao edital de réguas
277 linométricas; 19. Elaborar minuta de Resolução que cria GT de monitoramento e
278 inserir como pauta da plenária; 20. Agendar reunião com INEA e MP no dia 09/06
279 ou 23/06 para tratar da escória da CSN; 21. Ver com Dênis se ele agendará com
280 a Vale Verdejante uma data para a reunião conjunta entre Diretoria, Vassouras
281 e Vale Verdejante.

282

283 **Lista de Presença:**

284 **Membros representantes do Poder Públicos:** Vinicius Azevedo (P.M. Barra
285 Mansa) e Geovane Alves de Andrade (Município de Porto Real).

286 **Membros representantes dos Usuários:** Vera Lúcia Teixeira (SAAE BM).

287 **Membros representantes da Sociedade Civil:** Luis Felipe Cesar (Crescente
288 Fértil) e José Arimathéa Oliveira (IFRJ).

289 **Ausência Justificada:** Daiane Valim (SANEAR)

290 **Lista de presença de convidados:** Katyllin Kamay (AGEVAP).

291 **Lista de presença de equipe:** Roberta Abreu, Leonardo Guedes, Tamires
292 Souza, Sabrina Arantes e Thiago Firmino.