

1 ATA DA 23ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DE DIRETORIA DO COMITÊ DA
2 BACIA DA REGIÃO HIDROGRÁFICA MÉDIO PARAÍBA DO SUL - CBH-MPS
3 DO ANO DE DOIS MIL E VINTE UM, realizada no dia 07 de julho de 2021,
4 (quarta-feira) com o início às 09:10 h e término às 12:05 h por videoconferência,
5 com a seguinte ordem do dia: **1. Abertura; 2. Aprovação da pauta; 3.**
6 **Aprovação da ata do dia 09/06/2021; 4. Solicitação de repasse de recursos;**
7 **5. Definição de priorização de recursos 2021; 6. Aprovação da carta de**
8 **repasso de recurso para PROTRATAR de Barra Mansa; 7. Conversa com**
9 **AGEVAP sobre contratação de temporário; 8. Organização as oficinas**
10 **setoriais do RX Esgotamento Sanitário - Aprovação do questionário RX; 9.**
11 **Retorno da reunião do INEA com G4 - Contrato de Gestão; 10. Solicitação**
12 **de dados acerca das normativas e investimentos em iniciativas de**
13 **infraestrutura verde e/ou proteção e recuperação de mananciais – CTIV**
14 **CERHI; 11. Numeração de cartas do Comitê; 12. Site Comitê x SIGA MPS**
15 **(novo site); 13. Contribuições ao texto da deliberação conjunta de**
16 **pactuação do PIRH-PS e Planos Afluentes; 14. Possível ação do Comitê**
17 **relacionada à elaboração de planos municipais da Mata Atlântica; 15.**
18 **Solicitação da CTPIGL de retorno de reunião presencial (híbrida); 16.**
19 **Assuntos Gerais; 17. Encerramento. Item 1. Abertura;** O Sr. Luis Felipe César
20 (Crescente Fértil) realizou a abertura da reunião dando boas-vindas, agradeceu
21 a presença de todos, e posteriormente a Sra. Vera Lúcia Teixeira (SAAE BM)
22 realizou a leitura da pauta. **Item 2. Aprovação da pauta;** Após a leitura da pauta,
23 o Sr. Luis Felipe César (Crescente Fértil) colocou a mesma em aprovação. Sem
24 nenhuma manifestação a pauta foi aprovada por todos. **Item 3. Aprovação da**
25 **ata do dia 09/06/2021;** Não havendo objeções a ata foi aprovada por todos. **Item**
26 **4. Solicitação de repasse de recursos e Item 5. Definição de priorização de**
27 **recursos 2021;** A Sra. Roberta Abreu (AGEVAP) informou que foi aprovado por
28 decreto o repasse automático de recursos da cobrança. No entanto, o repasse
29 automático ainda não foi implementado, e, considerando que já estamos em
30 julho, disse que a AGEVAP achou melhor iniciarmos a solicitação de repasse de
31 recursos no molde antigo, que é através de envio de carta ao INEA com os
32 documentos previstos. Tendo em vista que ainda havia recursos de 2020 a
33 serem solicitados, conforme conversado e definido pela Diretoria, foi solicitado
34 este recurso primeiro. No entanto, Roberta disse que para facilitar as próximas

35 solicitações, o ideal seria definir uma lista de prioridade. Desta forma, quando o
36 INEA informasse o saldo, ela já poderia solicitar na ordem definida pelo Comitê
37 e não dependeria de conversar com a Diretoria a cada caso. Informou que o
38 Comitê já vem fazendo isso a cada ano. Foi projetado então, a planilha referente
39 à priorização de recursos do ano de 2021 e então o Sr. José Arimathéa de
40 Oliveira (IFRJ) iniciou uma breve contextualização sobre os itens apresentados
41 no arquivo. Disse que os itens são referentes aos componentes e
42 subcomponentes que estão aprovados no Plano de Aplicação Plurianial (PAP)
43 do CBH MPS e que por meio destas áreas o CBH MPS possui liberdade de
44 desenvolver projetos. Após sua fala, algumas dúvidas surgiram por parte do Sr.
45 Luis Felipe César (Crescente Fértil) e o Sr. Vinicius Azevedo (P.M. Barra Mansa),
46 como qual a periodicidade que o INEA informa o saldo que está disponível, quais
47 os critérios adotados para tal priorização e o que significa o PAP. Posteriormente,
48 todas as dúvidas foram sanadas e ficou definido a seguinte ordem
49 hierarquização dos componentes: 1. Plano de comunicação Social e Tratamento
50 de Informação Qualificada; 2. Programa de Educação Ambiental; 3.
51 Desenvolvimento do Sistema de Monitoramento de Qualidade; 4. Quantidade
52 dos Recursos Hídricos; 5. Coleta e Tratamento de Esgotos Domésticos; 6.
53 Escritório de Projetos; 7. Infraestrutura/Equipamentos/Locação de Imóveis. **Item**
54 **6. Aprovação da carta de repasse de recurso para PROTRATAR de Barra**
55 **Mansa;** A Sra. Roberta Abreu (AGEVAP) disse que o assunto que diz respeito
56 ao repasse de recurso PROTATAR ao município de Barra Mansa, havia sido
57 discutido e aprovado em plenária. Disse ainda que a carta relacionada ao
58 assunto, já havia sido elaborada pelo CBH MPS e aprovada pelo Sr. Luis Felipe
59 César (Crescente Fértil) e que a mesma estava sendo apresentada na reunião,
60 como uma forma de prestação de contas aos membros da diretoria.
61 Posteriormente o Sr. Vinicius Azevedo (P.M. Barra Mansa) questionou se todos
62 os documentos referentes à regularidade fiscal e pedido do prefeito de Barra
63 Mansa, haviam sido encaminhados corretamente. A Sra. Roberta Abreu
64 (AGEVAP) confirmou e disse que não havia nenhuma pendência. **Item 7.**
65 **Conversa com AGEVAP sobre contratação de temporário;** A Sra. Roberta
66 Abreu (AGEVAP) disse que havia sido definido em uma das reuniões realizadas
67 com o Fórum Fluminense o agendamento de uma conversa entre a AGEVAP e
68 todos comitês de bacias hidrográficas, em individual, para abordar à respeito da

69 contratação de um funcionário temporário. Continuou sua fala, dizendo que o
70 CBH MPS havia previsto a realização desta conversa na presente 70ª Reunião
71 de Diretoria, mas que tal conversa não seria possível, pois ainda não havia sido
72 finalizada a proposta final. Informou que a AGEVAP está dando continuidade no
73 andamento da proposta e que posteriormente entraria em contato com o CBH
74 MPS para agendamento de reunião para apresentação. **Item 8. Organização**
75 **das oficinas setoriais do RX Esgotamento Sanitário - Aprovação do**
76 **questionário RX;** A Sra. Roberta Abreu (AGEVAP) disse que o CBH MPS havia
77 encaminhado cartas aos municípios abrangentes da Região Hidrográfica do
78 Médio Paraíba do Sul, convidando-os para participação da reunião de
79 alinhamento para a realização da 2ª Oficina Raio X do Esgotamento Sanitário.
80 Posteriormente foi projetado um documento contendo o escopo da programação
81 da reunião, onde ficou definido a seguinte hierarquização de assuntos: 1.
82 Abertura; 2. Apresentação do CBH MPS e projetos; 3. Apresentação da
83 metodologia Oficina Raio X; 4. Apresentação do Questionário. Posteriormente,
84 a Sra. Roberta Abreu (AGEVAP) questionou os membros da diretoria sobre
85 como eles estavam se planejando e se estruturando para as reuniões prévias
86 da Oficina de Raio X, previstas para ocorrerem nos dias 14 e 21 de julho de
87 2021, para que assim o CBH MPS pudesse realizar antecipadamente o
88 alinhamento de documentações. Continuou sua fala e disse ainda que o CBH
89 MPS poderia utilizar a apresentação recentemente utilizada pela Sra. Vera Lúcia
90 Teixeira (SAAE BM) e que seria necessário somente a realização de alguns
91 ajustes. Todos os membros da diretoria concordaram. Posteriormente o Sr.
92 Leonardo Guedes (AGEVAP) disse que o CBH MPS havia aprovado no Plano
93 de Bacia, a realização de ações relacionadas ao envolvimento do comitê com os
94 municípios abrangentes da Região Hidrográfica do Médio Paraíba do Sul, tendo
95 como uma das metas, promover a realização de um total de 8 encontros.
96 Continuou sua fala e disse que a apresentação à ser realizada pelo comitê na
97 Oficina de Raio X, cumpriria com uma dessas metas, uma vez que contaria como
98 um encontro. Posteriormente o Sr. Leonardo Guedes ressaltou que no mês de
99 julho de 2021 seriam realizadas somente prévias das Oficinas de Raio X e que
100 de fato as oficinas estavam previstas para ocorrer no mês de setembro. Solicitou
101 ainda a alteração da data de ocorrência das oficinas para o mês de outubro, uma
102 vez que suas férias estão previstas para ocorrerem em setembro. Todos

103 concordaram com a alteração. Por conseguinte, o Sr. José Arimathéa de Oliveira
104 (IFRJ) iniciou uma breve recapitulação sobre a Oficina de Raio X promovida no
105 ano de 2017 e disse brevemente sobre como deve ser feita a apresentação da
106 metodologia proposta. Em seguida, o Sr. Leonardo Guedes (AGEVAP)
107 apresentou o questionário do Raio X. O questionário projetado continha diversas
108 fichas à serem preenchidas. A primeira ficha contida no arquivo, se tratava do
109 levantamento de dados dos municípios e responsáveis pelo preenchimento da
110 mesma. A segunda ficha contida no arquivo, se tratava do levantamento de
111 dados gerais de saneamento, subdivididos em categorias (cobertura, eficiência,
112 arrecadação e investimentos, índices), onde grande parte destes dados estão
113 disponibilizados no SNIS. Outras informações também estavam dispostas na
114 segunda ficha para preenchimento, no que tange ao Plano Municipal de
115 Saneamento Básico, dados relacionados aos bairros e distritos atendidos por
116 esgotamento sanitário, outorga pelo uso da água, levantamento para elaboração
117 de projetos de sistema de esgotamento sanitário e melhorias no setor. A terceira
118 ficha contida no arquivo, se tratava do novo marco legal e a Covid 19 e continha
119 informações para preenchimento relacionadas ao modo com o qual o operador
120 municipal prevê o setor no curto médio, e longo prazo e também informações
121 sobre a existência de conselhos municipais de saneamento básico no município,
122 a existência ou não de agências reguladoras ou outros órgãos de regulação
123 relacionados ao saneamento e sua área de atuação, os impactos causados no
124 setor de saneamento frente à pandemia enfrentada pelo COVID 19. Ao longo da
125 projeção das fichas algumas considerações e sugestões de alteração foram
126 feitas pela diretoria, sendo as mesmas realizadas no arquivo projetado. Uma das
127 sugestões foi a criação de uma quarta ficha, relacionada aos preenchimento de
128 outros tipos de informações, como as condições das áreas à montante de pontos
129 de captação, a existência ou não de banco de áreas para preservação e
130 restauração florestal no município, o monitoramento da quantidade e qualidade
131 da água em rios e córregos municipais. A Sra. Vera Lúcia Teixeira (SAAE Barra
132 Mansa) também sugeriu que em algumas das fichas, fosse incluído um
133 questionamento aos municípios, quanto à existência de ações municipais
134 condizentes com as ODS e a Agenda 2030. Após a apresentação do
135 questionário do Raio X de Esgotamento Sanitário, o Sr. Vinicius Azevedo (P.M.
136 de Barra Mansa) informou que teria de se ausentar da reunião e então o Sr.

137 Leonardo Guedes (AGEVAP) projetou a apresentação em formato Power Point
138 que será encaminhada aos municípios, a mesma continha diversos dados
139 municipais à serem preenchidos e continha tópicos como introdução, melhorias,
140 eficiência da água, eficiência do esgoto, estações de tratamento, principais
141 desafios, projetos de melhoria, novo marco legal, a Covid 19. Após a
142 apresentação, algumas sugestões de alterações foram realizadas por parte dos
143 membros da diretoria. Por conseguinte o Sr. Leonardo Guedes questionou se
144 seria necessário a criação de um Flyer do Raio X e projetou o antigo Flyer
145 realizado no ano de 2017. A diretoria concordou com a necessidade de criação
146 do mesmo. **Item 9. Retorno da reunião do INEA com G4 - Contrato de**
147 **Gestão;** A Sra. Vera Lúcia Teixeira (SAAE BM) e o Sr. José Arimathéa de
148 Oliveira (IFRJ) elogiaram a produtividade da reunião do Fórum Fluminense que
149 ocorreu no dia 06 de julho de 2021. Eles também elogiaram a sistematização da
150 apresentação elaborada pela Sra. Tamires Souza (AGEVAP) e terminaram suas
151 falas ressaltando que estavam empenhados e confiantes para a próxima reunião
152 agendada com o INEA, prevista para ocorrer no dia 15 de julho de 2021, onde
153 será abordado sobre o Contrato de Gestão 01/2010. **Item 10. Solicitação de**
154 **dados acerca das normativas e investimentos em iniciativas de**
155 **infraestrutura verde e/ou proteção e recuperação de mananciais – CTIV**
156 **CERHI;** O Sr. Leonardo Guedes (AGEVAP) disse que o CBH MPS havia
157 elaborado uma minuta de carta em resposta ao Ofício CERHI-RJ/SEAS nº 322
158 encaminhado ao comitê. Posteriormente o Ofício foi projetado e o Sr. Leonardo
159 Guedes realizou a leitura da mesmo. O Ofício CERHI-RJ/SEAS nº 322 projetado,
160 possuía alguns questionamentos ao CBH MPS, como por exemplo a existência
161 ou não de deliberações específicas por parte do comitê, que abordam temáticas
162 de infraestrutura verde e/ou proteção e recuperação de mananciais, onde em
163 caso de existência, foi solicitado o envio de deliberação. Outro questionamento
164 contido no Ofício CERHI-RJ/SEAS nº 322 estava relacionada à existência ou não
165 de priorização de áreas para investimentos de infraestrutura verde e/ou proteção
166 e recuperação de mananciais, por parte do CBH MPS, onde em caso de
167 existência foi solicitado o envio de estudos e documentos pertinentes. Também
168 foi apontado outro questionamento no ofício, relacionado a previsão ou aporte
169 de recursos por parte do CBH MPS para iniciativas de infraestrutura verde e/ou
170 recuperação de mananciais, onde em caso positivo foi solicitado algumas

171 informações condizentes com o assunto. Por conseguinte um outro
172 questionamento também foi apontado no Ofício e o mesmo perguntava a
173 montante de recursos disponível para investimento em infraestrutura verde e/ou
174 proteção de recuperação de mananciais no Plano de Aplicação Plurianual e no
175 Plano de Aplicação Anual de recursos financeiros vigentes. Após a leitura do
176 ofício, o Sr. Leonardo Guedes (AGEVAP) ressaltou que foi solicitado o
177 encaminhamento destes questionamentos até o dia 12 de julho de 2021.
178 Posteriormente foi projetado a minuta de carta elaborada pelo CBH MPS em
179 resposta ao Ofício CERHI-RJ/SEAS nº 322, onde ao longo da projeção da
180 mesma, algumas considerações, e sugestões de alterações foram realizadas
181 pelos membros da diretoria. Após sugestões a carta foi aprovada. **Item 11.**
182 **Numeração de cartas do Comitê.** A Sra. Roberta Abreu (AGEVAP) disse que
183 havia encaminhado aos membros da diretoria, um e-mail à respeito do assunto.
184 Posteriormente ela contextualizou como é feita a atual numeração de cartas do
185 CBH MPS, dizendo que somente há institucionalizado cartas de presidência.
186 Continuou sua fala e disse que por conta do aumento do número de câmeras
187 técnicas e grupos de trabalho, seria importante realizar uma subdivisão de
188 categorias das cartas à serem enviadas. A Sra. Roberta Abreu (AGEVAP), ainda
189 ressaltou que verificou com outros comitês se é realizado a subdivisão das cartas
190 enviadas e eles disseram que sim e então ela continuou sua fala e disse ter
191 averiguado que o regimento interno não constatava nenhum tipo de
192 impedimento. Sendo assim, todos os membros da diretoria concordaram e ficou
193 acordado a seguinte subdivisão de categorias de cartas: 1. Cartas de
194 Presidência; 2. Cartas da Câmara Técnica Permanente de Instrumentos de
195 Gestão e Legal (subdivido de acordo com a Câmara Técnica); 3. Cartas da
196 Câmara Técnica de Educação Ambiental; 4. Cartas dos Grupos de Trabalho.
197 **Item 12. Site Comitê x SIGA MPS (novo site);** A Sra. Roberta Abreu (AGEVAP)
198 disse que o novo portal SIGA do CBH MPS já estava disponível para acesso,
199 disse ainda que o mesmo se encontra em uma versão mais atualizada que o
200 atual sítio eletrônico do CBH MPS. Em seguida ela sugeriu a contratação de um
201 novo sítio eletrônico, disse ainda que alguns outros comitês já haviam realizado
202 esta contratação e que seus respectivos sítios eletrônicos se encontravam
203 semelhantes ao modelo seguido pelo Portal SIGA. Posteriormente a Sra.
204 Roberta Abreu (AGEVAP) continuou sua fala e disse o preço estimado para

205 realização da contratação de um novo sítio eletrônico, bem como o atual preço
206 que é pago pelo CBH MPS para manutenção, hospedagem e atualização do
207 atual sítio eletrônico. Após a sugestão realizada pela Sra. Roberta Abreu
208 (AGEVAP), o Sr. José Arimathéa de Oliveira (IFRJ) propôs a realização de
209 parceria entre o CBH MPS e instituições de ensino da Região Hidrográfica do
210 Médio Paraíba do Sul, que possuem ensino voltado ao desenvolvimento de
211 tecnologia e informática. Continuou sua fala dizendo que em prol da parceria
212 promovida, o CBH MPS, poderia ofertar bolsas de estudos aos alunos das
213 instituições envolvidos na mesma. Os membros da diretoria gostaram muito da
214 ideia sugerida e então todos aprovaram a ideia. Ficou definido fazer contato com
215 algumas instituições para verificar interesse. **Item 13. Contribuições ao texto**
216 **da deliberação conjunta de pactuação do PIRH-PS e Planos Afluentes;** O
217 Sr. Leonardo Guedes (AGEVAP) disse que havia sido encaminhado aos
218 membros da diretoria a minuta da Deliberação/ Resolução Conjunta CEIVAP/
219 MPS/ PIABANHA/ R2R/ BPSI/ PS1/ PS2/ CBH-PS/ GUANDU/ ANA/ INEA/
220 IGAM/ DAAE/ SEMAD/ SIMA. Continuou sua fala dizendo que a deliberação
221 havia sido discutida no Grupo de Trabalho Ampliado, como uma proposta da
222 ANA e de órgãos gestores como uma maneira de pactuar e atuar no Plano de
223 Bacia, bem como incentivar os órgãos gestores à assumirem responsabilidades.
224 O Sr. Leonardo Guedes (AGEVAP) também ressaltou que havia sido feita uma
225 minuta de proposta e que a mesma foi encaminhada à todos os envolvidos para
226 que houvesse contribuições e fechamento de uma versão unificada, para
227 efetivação de ações prioritárias. Ele também questionou os membros da diretoria
228 quanto à realização da leitura da minuta da deliberação e ressaltou que as
229 contribuições teriam de serem realizadas até o dia 09 de julho de 2021. Os
230 membros da diretoria se comprometeram a lerem o documento e enviarem
231 contribuições, caso tivessem. Se a secretaria não recebesse nada, poderia
232 responder com o de acordo. **Item 14. Possível ação do Comitê relacionada à**
233 **elaboração de planos municipais da Mata Atlântica;** O Sr. Leonardo Guedes
234 (AGEVAP) disse que havia sido encaminhado uma carta ao INEA à respeito das
235 possíveis ações do Estado quanto à elaboração do Planos Municipais da Mata
236 Atlântica e que estava aguardando o retorno da mesma. Posteriormente ele
237 realizou uma breve contextualização sobre as adoções de medidas realizadas
238 pelo Comitê Guandu quanto à elaboração do Plano Diretor da Mata Atlântica,

239 disse ainda que o comitê está elaborando o plano, que o mesmo se trata da
240 compilação de todos os planos municipais, bem como o preço estimado para sua
241 elaboração. O Sr. Leonardo Guedes (AGEVAP) ainda contextualizou o que deve
242 ser contido em um Plano de Mata Atlântica, disse ser necessário a existência de
243 dados do diagnóstico da vegetação, identificação dos principais vetores de
244 desmatamento, áreas prioritárias para conservação de vegetação, ações
245 previstas para combater o desmatamento e conservação de vegetação, dentre
246 outras informações. O Sr. Leonardo Guedes (AGEVAP) ainda disse que o CBH
247 MPS não possui recurso financeiro suficiente para arcar com os custos da
248 elaboração do Plano Diretor de Mata Atlântica, pois o mesmo não estava previsto
249 no Plano de Bacia. O Sr. Luis Felipe César (Crescente Fértil) questionou se seria
250 possível consultar outras instituições para averiguar se seria possível um custeio
251 menor. O Sr. José Arimathéa de Oliveira (IFRJ) também sugeriu que o CBH MPS
252 empregasse um Raio X da Mata Atlântica dos municípios abrangentes da Região
253 Hidrográfica do Médio Paraíba do Sul, com o objetivo de realizar um pré
254 diagnóstico de cenário. Ele comentou também que poderia ser realizado
255 parcerias com instituições de ensino da região, para auxiliar na realização deste
256 pré diagnóstico. Posteriormente o Sr. Leonardo comentou que o CBH MPS
257 poderia inicialmente realizar uma pesquisa básica, para depois elaborar ações à
258 nível municipal. Depois de todos os apontamentos realizados, ficou decidido
259 aguardar o retorno do INEA, para posteriores tomada de decisões e também
260 ficou acordado questionar os municípios sobre o atual cenário da Mata Atlântica,
261 bem como ações mitigadoras para preservação da mesma, nas reuniões de Raio
262 X à serem realizadas no mês de julho. **Item 15. Solicitação da CTPIGL de**
263 **retorno de reunião presencial (híbrida);** A Sra. Roberta Abreu (AGEVAP)
264 comentou que na reunião conjunta realizada entre os membros da diretoria e
265 câmara técnica, havia sido solicitado o retorno de reuniões presenciais de modo
266 híbrido. Continuou sua fala questionando o posicionamento dos membros da
267 diretoria quanto à solicitação feita, uma vez que esta modalidade de reunião não
268 é institucionalizada pelo CBH MPS, sendo necessário realizar alteração no
269 regimento interno. Uma série de discussões e apontamentos foram realizados
270 pelos membros do CBH MPS e então foi esclarecido que no momento atual, o
271 comitê não possui condições de realizar este tipo de reunião por conta de uma
272 série de fatores (falta de infraestrutura adequada, uma vez que os funcionários

273 do INEA - onde está localizado o escritório do comitê - se encontram em escala
274 de revezamento, bem como não existem janelas e ainda, a falta de
275 equipamentos necessários), mas que tomaria as providências necessárias para
276 realização da mesma, averiguando as condicionantes necessárias para a
277 realização deste tipo de reunião (infraestrutura local adequada câmera,
278 microfone, conexão, dentre outros). Foi solicitado entrar em contato com a
279 equipe do CEIVAP para verem como fazem as reuniões do GTAOH. **Item 16.**
280 **Assuntos Gerais;** Neste item de pauta, a maioria dos membros da diretoria
281 tiveram de se ausentar sendo assim a reunião foi encaminhada ao
282 encerramento. **Item 17. Encerramento.** Nada mais havendo a tratar, foi
283 encerrada a reunião pelo Presidente Luis Felipe Cesar, tendo a presente ata sido
284 lavrada por mim, Sabrina Pires Arantes, Estagiária de Escritório de Projetos e,
285 depois de aprovada, foi assinada pelo Presidente.

286
287

Volta Redonda, 07 de julho de 2021

288
289
290
291


Luis Felipe Cesar
Presidente

292 **Encaminhamentos:**

293

294 1. Encaminhar carta ao INEA para solicitação de repasse de recursos; 2. Alterar
295 a estruturação de numeração das cartas; 3. Incluir projeto Águas do Médio na
296 carta resposta ao CTIV – CERHI-RJ; 4. Encaminhar novamente a minuta de
297 resolução de pactuação do Plano aos membros da Diretoria; 5. Encaminhar
298 cartas às instituições de ensino membro do CBH MPS, questionando o interesse
299 em elaborar o novo site do comitê; 5. Aguardar resposta do INEA quanto aos
300 PMMA, para posteriormente verificar os municípios que não estão sendo
301 atendidos e discutir proposta; 6. Verificar equipamentos necessários para
302 realização de reuniões híbridas; 7. Incluir a possibilidade de reunião híbrida nas
303 discussões de modificação do regimento interno do CBH MPS; 8. Elaborar folder
304 de divulgação do RX de Esgotamento; 9. Solicitar que acesso ao SIGA seja
305 realizado pelo site do comitê; 10. Buscar parcerias com instituições para

306 elaboração do Plano Municipal da Mata Atlântica; 11. Elaborar Google formulário
307 e disponibilizar aos municípios convidando-os à participarem do cadastro de
308 áreas; 12. Incluir na próxima pauta da reunião em assuntos gerais, a solicitação
309 de acesso à documentos; 13. Encaminhar retorno quanto à solicitação de
310 reuniões presenciais e híbridas, feita pela CTPIGL; 14. Elaborar apresentação
311 do Raio X de Esgotamento Sanitário.

312

313

314 **Lista de Presença:**

315

316 **Membros representantes do Poder Públicos:** Vinicius Azevedo (P.M. Barra
317 Mansa) e Geovane Alves de Andrade (Município de Porto Real).

318 **Membros representantes dos Usuários:** Vera Lucia Teixeira (SAAE BM) e
319 Daiane Moreira Valim (SANEAR).

320 **Membros representantes da Sociedade Civil:** José Arimathéa Oliveira (IFRJ)
321 e Luis Felipe Cesar (Crescente Fértil).

322 **Ausência Justificada:** -

323 **Lista de presença de convidados:** -

324 **Lista de presença de equipe:** Roberta Abreu, Leonardo Guedes, Tamires
325 Souza e Sabrina Arantes.