

1 ATA DA 44ª REUNIÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA DO CBH - MÉDIO PARAÍBA DO  
2 SUL, realizada no dia 29 de novembro de 2021 (segunda-feira) com início às  
3 14:30h e término às 17:50h por videoconferência, com a seguinte ordem do dia:  
4 **1. Abertura; 2. Aprovação da pauta; 3. Plano Conservador da Mantiqueira;**  
5 **4. Aprovação da ata da 43ª Reunião Plenária Ordinária (30/08/2021); 5.**  
6 **Aprovação de resolução permanente que regulamenta procedimentos para**  
7 **reunião virtuais e/ou híbridas do CBH-MPS, conforme previsão no**  
8 **Regimento Interno do Comitê; 6. Lançamento Livreto/Cartilha do CBH-**  
9 **MPS; 7. Aprovação do Manual da Qualidade da Comunicação; 8.**  
10 **Apresentação do Relatório das ações de comunicação desenvolvidas nos**  
11 **anos de 2020 e 2021; 9. Aprovação do plano de atividades de comunicação**  
12 **para 2022; 10. Aprovação da Resolução XX/2021 que aprova o calendário**  
13 **de atividades do comitê para 2022; 11. Retorno sobre a Oficina RX do**  
14 **Esgotamento Sanitário; 12. Retorno sobre a solicitação do FFCBH quanto**  
15 **à Aplicação dos 70% dos recursos arrecadados no setor de saneamento,**  
16 **tendo em vista a nova concessão; 13. Vacância de vaga em CTPIGL (Poder**  
17 **Público); 14. Informe do Comitê sobre os projetos e editais em andamento;**  
18 **15. Informe sobre o andamento das atividades: a) CTPIGL; b) CTEA; c) GT**  
19 **Plano de Bacia; d) GT Acompanhamento do Contrato de Gestão (Avaliação**  
20 **do Comitê); e) GT Monitoramento; 16. Informe sobre as representações do**  
21 **Comitê em diversas instituições: a) CERHI (plenária, GT FUNDRHI e CTIL);**  
22 **b) FFCBH; c) CEIVAP (Plenária, GTAI e GTA OH); d) PNI; e) ARIE Floresta da**  
23 **Cicuta; f) REVISMEP/REVISTUR; g) PESCE; h) Conselho Municipal de**  
24 **Saneamento Básico de Levy Gasparian; i) Plano Municipal de Resíduos**  
25 **Sólidos de Barra Mansa; 17. Treinamento para os municípios sobre**  
26 **preenchimento no CNARH 40 (Convite inicial na Plenária); 18. Assuntos**  
27 **Gerais; 19. Encerramento. Item 1. Abertura:** O presidente do CBH-MPS, Sr.  
28 Luis Felipe Cesar (Crescente Fértil) deu boas-vindas e reforçou as regras da  
29 videoconferência. **Item 2. Aprovação da pauta;** Após a leitura da pauta, houve  
30 a sugestão de retirar o item 17 “Retorno sobre cartas enviadas pelo Comitê” que  
31 estava na convocatória e inserir o seguinte item, “Plano conservador da  
32 Mantiqueira”. O item citado, foi passado logo pro início da pauta. Em seguida, a  
33 pauta foi aprovada. **3. Plano Conservador da Mantiqueira;** Hendrik Mansur  
34 (Guandu) apresentou o projeto do Plano Conservador da Mantiqueira, onde

35 mostrou seus objetivos, onde o principal é fortalecer a governança ambiental nos  
36 municípios. Em seguida, mostrou os desafios a serem enfrentados, como  
37 também explicou o fluxo PSA e a colheita de carbono. Posteriormente,  
38 apresentou o portal da Mantiqueira, onde disse que contém informações dos  
39 municípios. Por fim, mostrou alguns resultados parciais com alguns municípios  
40 e deixou seus contatos para um futuro interesse por parte dos municípios em  
41 apoiar o programa - Plano Conservador da Mantiqueira. Sem mais nenhuma  
42 contribuição, passou-se para o próximo ponto de pauta. **4. Aprovação da ata da**  
43 **43ª Reunião Plenária Ordinária (30/08/2021);** Roberta Abreu (AGEVAP)  
44 comentou que havia tido apenas uma contribuição de Mariana da Costa Brum  
45 (NVNV) sobre a ata, e que a mesma já tinha sido corrigida. Posteriormente, a ata  
46 foi colocada para aprovação e a mesma foi aprovada. **5. Aprovação de**  
47 **resolução permanente que regulamenta procedimentos para reunião**  
48 **virtuais e/ou híbridas do CBH-MPS, conforme previsão no Regimento**  
49 **Interno do Comitê;** Roberta Abreu (AGEVAP) realizou a leitura da resolução  
50 permanente que regulamenta procedimentos para reunião virtuais e/ou híbridas  
51 do CBH-MPS, conforme previsão no Regimento Interno do Comitê. Após a leitura  
52 realizada, onde foi mostrada as devidas alterações realizadas pelo GT-RI, a  
53 resolução foi colocada para a aprovação. Sem nenhuma manifestação contrária,  
54 a mesma foi aprovada e passou-se para o próximo ponto de pauta. **6.**  
55 **Lançamento Livreto/Cartilha do CBH-MPS;** José Arimathéa Oliveira (IFRJ)  
56 contextualizou que foi dado a iniciativa por parte da equipe de escritório de  
57 projetos para organizar e atualizar o material do Livreto/Cartilha do CBH-MPS,  
58 com uma atualização de dados e da nova logo marca do Comitê. Em seguida,  
59 comentou que foi realizada a publicação de dois materiais nesse processo, um  
60 com dados atemporais, ou seja, dados que são fixos, e um temporal, com dados  
61 que mudam constantemente ao longo do tempo. Após essa explicação, José  
62 Arimathéa Oliveira (IFRJ) apresentou o Livreto/Cartilha para conhecimento de  
63 toda a Plenária. Por fim, disse que esse documento é para se ter uma maior  
64 comunicação com o público externo e para as pessoas terem mais conhecimento  
65 sobre o Comitê. **7. Aprovação do Manual da Qualidade da Comunicação;**  
66 Roberta Abreu (AGEVAP) contextualizou que o Manual da Qualidade da  
67 Comunicação estava previsto no Plano de Comunicação do Comitê que foi  
68 aprovado no ano de 2019 e que o mesmo tinha previsão de ações durante dois

69 anos. Diante disso, comentou que a equipe de Comunicação finalizou o Manual  
70 da Qualidade da Comunicação, já que estava previsto para ser finalizado no final  
71 desse ano. Em seguida, apresentou o Manual da Qualidade da Comunicação à  
72 Plenária para a aprovação e o mesmo foi aprovado. Sem mais nenhuma  
73 contribuição, passou-se para o próximo item de pauta. **8. Apresentação do**  
74 **Relatório das ações de comunicação desenvolvidas nos anos de 2020 e**  
75 **2021;** Roberta Abreu (AGEVAP) apresentou o Relatório das ações de  
76 comunicação desenvolvidas nos anos de 2020 e 2021 à Plenária, onde deu um  
77 retorno das ações executadas, com as metas que foram cumpridas e as que não  
78 foram por algum motivo. Em seguida, foi colocado para a aprovação, todas essas  
79 ações de comunicação que foram realizadas durante os anos de 2020 e 2021.  
80 Sem nenhuma manifestação contrária, foi aprovada as devidas ações de  
81 comunicações. **9. Aprovação do plano de atividades de comunicação para**  
82 **2022;** Roberta Abreu (AGEVAP) apresentou a proposta do plano de atividades  
83 de comunicação para o ano de 2022, onde realizou a leitura do documento e  
84 mostrou seus objetivos, agendas, ações, metas e indicadores. Durante a  
85 apresentação, Carin Mühlen (UERJ) deu uma sugestão de ser ter uma  
86 divulgação pelas instituições-membros dos eventos realizados pelo Comitê. A  
87 referida sugestão foi colocada no documento da apresentação. Após a  
88 apresentação, foi colocado para a aprovação o plano de atividades de  
89 comunicação para 2022 e o mesmo foi aprovado. **10. Aprovação da Resolução**  
90 **XX/2021 que aprova o calendário de atividades do comitê para 2022;**  
91 Roberta Abreu (AGEVAP) realizou a leitura da Resolução XX/2021 que aprova  
92 o calendário de atividades do comitê para 2022 e mostrou o calendário com as  
93 devidas datas das reuniões à Plenária. Em seguida, disse que serão definidas  
94 as datas para as reuniões do GAP e GT-Monitoramento, pois os grupos não  
95 definiram seus calendários até o momento. Após isso, a resolução foi colocada  
96 para a aprovação e a mesma foi aprovada. **11. Retorno sobre a Oficina RX do**  
97 **Esgotamento Sanitário;** Foi apresentado o relatório da 2º Oficina Raio X  
98 Esgotamento Sanitário. Diante disso, Luis Felipe Cesar (Crescente Fértil) deu  
99 um parecer sobre a oficina, onde comentou sobre a dinâmica da mesma, a data,  
100 os participantes, como também comentou da repescagem feita para os  
101 municípios que não puderam participar no primeiro encontro. Por fim, José  
102 Arimathéa Oliveira (IFRJ) realizou a leitura dos desafios listados após a oficina,

103 diante das apresentações dos municípios, para conhecimento da Plenária. Sem  
104 mais nenhuma consideração, passou-se para o próximo ponto de pauta. **12.**  
105 **Retorno sobre a solicitação do FFCBH quanto à Aplicação dos 70% dos**  
106 **recursos arrecadados no setor de saneamento, tendo em vista a nova**  
107 **concessão;** José Arimathéa Oliveira (IFRJ) contextualizou que há uma certa  
108 dificuldade em gastar os recursos em projetos de saneamento, em vista de  
109 alguns municípios optarem por uma concessão privada de serviço de  
110 esgotamento sanitário. Em vista disso, comentou que o FFCBH consultou os  
111 Comitês de Bacia para ver o que cada um pensa sobre esse problema exposto  
112 acima. Após essa contextualização, Leonardo Guedes (AGEVAP) realizou a  
113 leitura da carta em que a Diretoria do CBH-MPS elaborou em resposta ao  
114 FFCBH sobre a consulta citada anteriormente. Posteriormente, José Arimathéa  
115 Oliveira (IFRJ) comentou que isso serviria de ciência para toda a Plenária, e  
116 pediu a aprovação para essa iniciativa dada. Sem nenhuma manifestação  
117 contrária, a mesma foi aprovada. **13. Vacância de vaga em CTPIGL (Poder**  
118 **Público);** Roberta Abreu (AGEVAP) informou que existe duas vagas a serem  
119 ocupadas na CTPIGL por membros do Poder Público. Em seguida, solicitou que  
120 houvessem indicações para essas vagas. No entanto, ninguém presente na  
121 reunião se manifestou. Em vista disso, ficou acordado que será encaminhado  
122 um e-mail para toda a Plenária, com intuito de se ter manifestações de interesse  
123 em ocupar as referidas vagas. Sem mais nenhuma contribuição, passou-se para  
124 o próximo ponto de pauta. **14. Informe do Comitê sobre os projetos e editais**  
125 **em andamento;** Leonardo Guedes (AGEVAP) informou que os projetos de  
126 esgotamento sanitário estão em processo, sendo dois em fase de preparação e  
127 dois em fase de licenciamento da obra. Também comentou que os projetos de  
128 auxílio e pesquisa está em fase de finalização. Por fim, disse que os projetos de  
129 educação ambiental serão retornados no começo de 2022. **15. Informe sobre o**  
130 **andamento das atividades: a) CTPIGL;** Roberta Abreu (AGEVAP) informou  
131 que o grupo continua realizando o levantamento do observatório das águas. **b)**  
132 **CTEA;** André Luiz Moreira da Silva (UBM) comentou sobre a dificuldade de  
133 quórum em torno do grupo nas reuniões, e disse que o grande desafio de 2022  
134 é se ter mais presença dos membros para realizar as atividades. **c) GT Plano**  
135 **de Bacia;** Roberta Abreu (AGEVAP) informou que o grupo não está em  
136 atividade. **d) GT Acompanhamento do Contrato de Gestão (Avaliação do**

137 **Comitê**); Roberta Abreu (AGEVAP) informou que seria enviado um link do  
138 questionário de avaliação do Comitê via e-mail a todos, com intuito de consolidar  
139 o relatório posteriormente. **e) GT Monitoramento**; Carin Mühlen (UERJ)  
140 comentou que o andamento do grupo está sendo muito bom, e que estão com  
141 foco no processo de monitoramento da bacia. **16. Informe sobre as**  
142 **representações do Comitê em diversas instituições: a) CERHI (plenária, GT**  
143 **FUNDRHI e CTIL)**; Vera Lúcia Teixeira (SAAE BM) informou que o CERHI  
144 trabalhou na resolução para repasse de recurso de custeio. **b) FFCBH**; José  
145 Arimathéa Oliveira (IFRJ) informou que o FFCBH terá eleição no próximo mês e  
146 a coordenação será repassada a outro Comitê. Também comentou sobre o  
147 ECOB 2021 que será realizado nos próximos dias. **c) CEIVAP (Plenária, GTAI**  
148 **e GTAOH)**; Vera Lúcia Teixeira (SAAE BM) comentou que a Plenária do CEIVAP  
149 se refez recentemente, com nova Diretoria e Membros aprovados. **d) PNI**; Vera  
150 Lúcia Teixeira (SAAE BM) informou que não conseguiu participar da última  
151 reunião por complicações de internet. Por conta disso, não está por dentro das  
152 atividades. **e) ARIE Floresta da Cicuta**; Leonardo Guedes (AGEVAP) informou  
153 que tem uma reunião prevista para semana que vem da ARIE Floresta da Cicuta.  
154 **f) REVISMEP/REVISTUR**; Não foi dado nenhum informe, devido à ausência do  
155 representante. **g) PESC**; Não foi dado nenhum informe, devido à ausência do  
156 representante. **h) Conselho Municipal de Saneamento Básico de Levy**  
157 **Gasparian**; Não foi dado nenhum informe, devido à ausência do representante.  
158 **i) Plano Municipal de Resíduos Sólidos de Barra Mansa**; Não foi dado  
159 nenhum informe, devido à ausência do representante. **17. Treinamento para os**  
160 **municípios sobre preenchimento no CNARH 40 (Convite inicial na**  
161 **Plenária)**; Leonardo Guedes (AGEVAP) comentou que a CTPIGL solicitou a  
162 aprovação da Plenária para o treinamento dos municípios sobre o  
163 preenchimento do CNARH 40. Sem nenhuma manifestação contrária, foi  
164 aprovada a referida solicitação. **18. Assuntos Gerais**; Roberta Abreu (AGEVAP)  
165 informou sobre o retorno das atividades presenciais, onde disse que a Secretaria  
166 Executiva irá trabalhar em escala até o final do ano e a partir de janeiro todos  
167 voltam em regime presencial. Em seguida, Claudio Ribeiro (Fiperj) comentou que  
168 está substituindo Ive Santos (Fiperj) e deixou o e-mail dele no chat para ser  
169 colocado no grupo da Plenária e receber as convocatórias. **19. Encerramento**;  
170 Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada pelo Presidente Luis Felipe

171 Cesar (Crescente Fértil), tendo a presente ata sido lavrada por mim, Thiago  
172 Firmino, Estagiário Administrativo e, depois de aprovada, foi assinada pelo  
173 Presidente.

174

175 Volta Redonda, 29 de novembro de 2021

176



177

Luis Felipe Cruz Lenz Cesar

178

Presidente

179

180 **Encaminhamentos:** 1) Ajustar RI aprovado e enviar para o site; 2) Registrar RI  
181 em cartório; 3) Consolidar resoluções aprovadas e enviar para site; 4) Publicar  
182 livretos no site e divulgar nas redes sociais; 5) Elaborar e enviar carta às escolas  
183 através da SME encaminhando os livretos; 6) Publicar manual da qualidade no  
184 site do comitê; 7) Enviar e-mail para membros se candidatarem à CTPIGL; 8)  
185 Verificar se Cláudio da Fiperj está no grupo de e-mail da Plenária; 9) Consolidar  
186 avaliação do comitê referente à plenária do dia 29/11.

187

188 **Lista de Presença:**

189 **Membros representantes do Poder Públicos:** Claudio Ribeiro (Fiperj); Vinicius  
190 Azevedo (Prefeitura de Barra Mansa); Pedro da Silva Neto (P. M. Valença);  
191 Gizely Mirian Gomes (P. M. Volta Redonda); Mário Luiz Dias Amaro (Prefeitura  
192 de Piraí); Cláudio Cotia (Prefeitura de Resende); Geovane Alves de Andrade  
193 (Prefeitura de Porto Real); Evandro da Silva Batista (P.M. Rio Claro); Ranyere  
194 do Nascimento de Souza (P.M. Vassouras); Ana Maria Ferreira Lopes (P.M. Rio  
195 das Flores); Aline Guedes (INEA) e Pedro Paes Leme (INEA).

196 **Membros representantes dos Usuários:** Antônio Carlos Simões de S. Filho  
197 (CSN); Thiago Guedes (Água das Agulhas Negras); Daiane Valim (Agência de  
198 Saneamento Básico de Resende); Vera Lúcia Teixeira (SAAE BM); Fábio França  
199 Queiroz (Furnas Centrais Elétricas S.A.); Jane Soares (SAAEVR) e Flávia Pires  
200 (INB).

201 **Membros representantes da Sociedade Civil:** Nilza Magalhães Macário  
202 (AEDB); Mariana da Costa Brum (NVNV); Carin Mühlen (UERJ); Denise Celeste  
203 Godoy De Andrade Rodrigues (UERJ); Denise Thomé da Silva (Associação Civil  
204 Vale Verdejante); José Arimathéa Oliveira (IFRJ); Luis Felipe Cesar (Crescente  
205 Fértil); André Luiz Moreira da Silva (UBM); Markus S. W. Budzynkz (ADEFIMPA-  
206 RJ); Vera F. Martins (ACAMPAR-RJ) e André Santos (APEDEMA-RJ).

207 **Ausência Justificada:** Fábio Nogueira (P.M. Pinheiral) e Francisco Jácome  
208 Gurgel Júnior (UniFOA).

209 **Lista de presença de convidados:** Hendrik Mansur (Guandu).

210 **Lista de presença de equipe:** Roberta Abreu, Leonardo Guedes, Tamires  
211 Souza, Thiago Firmino e Angelo Mazza.