ATA DA 28ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DE DIRETORIA DO COMITÊ DA BACIA DA REGIÃO HIDROGRÁFICA MÉDIO PARAÍBA DO SUL - CBH-MPS DO ANO DE DOIS MIL E VINTE DOIS, realizada no dia 21 de julho de 2022, (quinta-feira) com o início às 08:30h e término às 11:14h por videoconferência, com a seguinte ordem do dia: **1. Abertura; 2. Aprovação da pauta; 3. Aprovação da ata do dia 20/06/2022; 4. Auxílio à pesquisa; 5. Solicitação de revisão da Resolução 55/2016 e ter ajuda de custo para poder público e usuários; 6. Agendar reunião com SUPMEP sobre sonda multiparamétrica; 7. Informe sobre a organização do ECOB; 8. Solicitação Daniele Nunes; 9. Organização do Simpósio Água Boa; 10. Inclusão de pauta – José Arimathéa; 11. Assuntos Gerais; 12. Encerramento. Item 1. Abertura:** Devido à ausência do presidente Luis Felipe Cesar (Crescente Fértil) no começo da reunião, Vera Lúcia (SAAE BM) iniciou a reunião, onde deu boas-vindas a todos e realizou a leitura da pauta. **Item 2. Aprovação da pauta;** Após a leitura da pauta, José Arimathéa (IFRJ) solicitou a inclusão de um item de pauta. Em seguida, a pauta foi colocada para a aprovação, e sem mais nenhuma manifestação, a mesma foi aprovada. **3. Aprovação da ata do dia 20/06/2022;** Pela não leitura da ata realizada, a Diretoria decidiu aprovar a presente ata na próxima reunião. **4. Auxílio à pesquisa;** Roberta Abreu (AGEVAP) contextualizou que Carin Muhlen (UERJ) solicitou a prestação de conta sobre o projeto auxílio à pesquisa. Em seguida, Leonardo Guedes (AGEVAP) informou que são dois projetos no mesmo edital e que o uso de rendimento não foi e nem é autorizado para uso. Posteriormente, Vera Lúcia Teixeira (SAAE BM) comentou que teve uma conversa com Carin Muhlen (UERJ), onde mostrou toda chateação da mesma com a devida situação. Após isso, André Marques (AGEVAP) sugeriu que fosse realizado um parcelamento de contas sobre o assunto e que o edital não fosse mudado. Por fim, ficou encaminhado de Vera Lúcia Teixeira (SAAE BM) e André Marques (AGEVAP) ligar para a Carin Muhlen (UERJ) para repassar a definição sobre o assunto. Também ficou encaminhado de elaborar resolução e aprovar em plenária: Autorizando possibilidade de parcelamento de dívida; autorizando utilização de rendimento nos editais, mediante solicitação e aprovação. Sem mais nenhuma consideração, passou-se para o próximo item de pauta. **5. Solicitação de revisão da Resolução 55/2016 e ter ajuda de custo para poder público e usuários;** Roberta Abreu (AGEVAP)

contextualizou que os valores de ajuda de custo não estão mais condizentes e que também recebeu algumas reclamações de membros sobre os valores não estarem suprindo as viagens dos mesmos. Por conta disso, comentou que Vera Lúcia Teixeira (SAAE BM) solicitou a revisão da Resolução 55/2016 para poder arrumar os valores e que os membros do poder público e usuários tenham direito a essa ajuda de custo. Em seguida, Roberta Abreu (AGEVAP) apresentou os novos valores de ajuda de custo aos presentes. Após isso, ficou encaminhado de agendar uma reunião conjunta de diretoria e CT's para o dia 29/07/2022, 14h, para falar do reajuste dos valores da resolução 55/2016. Além disso, também ficou encaminhado de fazer resolução de reajuste de valores da resolução 55/2016, e fazer resolução autorizando ajuda de custo para o poder público e usuários. Sem mais nenhuma consideração, passou-se para o próximo ponto de pauta. **6. Agendar reunião com SUPMEP sobre sonda multiparamétrica;** Roberta Abreu (AGEVAP) contextualizou que o CBH-MPS está pensando em realizar um alinhamento com SUPMEP, para poder realizar uma parceria quando eles precisassem da sonda para uso de monitoramento. Em seguida, e em conjunto da Diretoria, ficou sugerido de o grupo GT Monitoramento realizar critérios para o uso da sonda e depois agendar uma reunião com SUPMEP para repassar as colocações que foram discutidas. Sem mais nenhuma consideração, passou-se para o próximo ponto de pauta. **7. Informe sobre a organização do ECOB;** Vera Lúcia Teixeira (SAAE BM) repassou como está a organização do ECOB aos presentes, onde comentou que a contratação do espaço precisa ser averiguada para contratação da AGEVAP. Em seguida, houve uma troca de ideias sobre o translado para os convidados do evento. A partir disso, ficou encaminhado de solicitar apoio da SEAS no pro gestão para custear diárias e transporte de jovens e palestrantes. Também ficou encaminhado de inserir como pauta da plenária o seguinte tema: Comitê Médio Paraíba do Sul custear 15 jovens para ECOB. Posteriormente, também foi discutido a questão do deslocamento para o evento. Em cima disso, ficou encaminhado de providenciar uma van para deslocamento dos jovens até o ECOB – cotação. Por fim, Roberta Abreu (AGEVAP) questionou a Diretoria sobre quais instituições receberiam as cartas de apoio financeiro para ajudar no ECOB. Ficou decidido que será mandado para o CEIVAP, SEAS, INEA, Lions Club, Usuários de águas das RHs e Comitês. Sem mais nenhuma consideração, passou-se para o próximo ponto

de pauta. **8. Solicitação Daniele Nunes;** Roberta Abreu (AGEVAP) mostrou aos presentes o e-mail recebido de Daniele Nunes, onde a mesma solicita se é possível realizar uma parceria com o CBH-MPS com o projeto de pesquisa na sub-bacia do ribeirão Cachimbal. Após essa contextualização, ficou encaminhado de responder à Daniele Nunes que o CBH-MPS aprova apoio para articulação política, não sendo viável, no momento, apoio financeiro. Também ficou encaminhado de convidar a mesma para apresentar a proposta do projeto na Plenária. Sem mais nenhuma consideração, passou-se para o próximo ponto de pauta. **9. Organização do Simpósio Água Boa;** Roberta Abreu (AGEVAP) questionou a Diretoria quanto a organização do Simpósio Água Boa. Vera Lúcia Teixeira (SAAE BM) informou que o evento já tinha sido discutido em uma reunião de Diretoria. Após isso, ficou encaminhado de resgatar ata que tratou do Simpósio Água Boa. Também ficou encaminhado de fazer uma carta solicitando que o evento seja no parque da saudade e que tenha café aos participantes. O evento ficou sugerido para ser realizado no dia 12/09/22. Sem mais nenhuma consideração, passou-se para o próximo ponto de pauta. **10. Inclusão de pauta – José Arimathéa;** José Arimathéa Oliveira (IFRJ) contextualizou uma provocação que foi realizada sobre tanque de evapotranspiração. Em seguida, sugeriu que a ideia é implantar na região do águas do médio umas 3 experiências de construção desse tanque de evapotranspiração. Após essa sugestão, toda a Diretoria concordou com a proposta feita. Sem mais nenhuma consideração, passou-se para o próximo ponto de pauta. **11. Assuntos Gerais; a) Retorno da reunião UFF – PRO PESQUISA;** Leonardo Guedes (AGEVAP) comentou que que foi repassado o plano de trabalho na reunião com a UFF e comentou que no escopo do projeto tem duas indicações de estações em Volta Redonda/RJ. Também informou que ficaram de marcar uma reunião com o SAAE para apresentar a proposta do projeto junto com o Comitê. Sem mais nenhuma consideração, foi passado para o próximo item de pauta. **Item 12. Encerramento.** Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião pelo Presidente Luis Felipe Cesar (Crescente Fértil), tendo a presente ata sido lavrada por mim, Thiago Firmino, Estagiário Administrativo e, depois de aprovada, foi assinada pelo Presidente.

Volta Redonda, 21 de julho de 2022

Luis Felipe Cesar
Presidente

Encaminhamentos: 1. Vera Lúcia Teixeira (SAAE BM) e André Marques (AGEVAP) ligar para a Carin Muhlen (UERJ) para repassar a definição sobre o assunto de auxílio à pesquisa; 2. Elaborar resolução e aprovar em plenária: Autorizando possibilidade de parcelamento de dívida; autorizando utilização de rendimento nos editais, mediante solicitação e aprovação; 3. Agendar uma reunião conjunta de diretoria e CT's para o dia 29/07/2022, 14h, para falar do reajuste dos valores da resolução 55/2016; 4. Fazer resolução de reajuste de valores da resolução 55/2016; 5. Fazer resolução autorizando ajuda de custo para o poder público e usuários; 6. GT Monitoramento realizar critérios para o uso da sonda e depois agendar uma reunião com SUPMEP para repassar as colocações que foram discutidas; 7. Solicitar apoio da SEAS no pro gestão para custear diárias e transporte de jovens e palestrantes; 8. Inserir como pauta da plenária o seguinte tema: Comitê Médio Paraíba do Sul custear 15 jovens para ECOB; 9. Providenciar uma van para deslocamento dos jovens até o ECOB – cotação; 10. Responder à Daniele Nunes que o CBH-MPS aprova apoio para articulação política, não sendo viável, no momento, apoio financeiro. Também convidar a mesma para apresentar a proposta do projeto na Plenária; 11. Resgatar ata que tratou do Simpósio Água Boa. Além disso, fazer uma carta solicitando que o evento seja no parque da saudade e que tenha café aos participantes.

Lista de Presença:

Membros representantes do Poder Públicos: Vinicius Azevedo (P.M. Barra Mansa) e Geovane Alves de Andrade (Município de Porto Real).

Membros representantes dos Usuários: Vera Lúcia Teixeira (SAAE BM).

Membros representantes da Sociedade Civil: Luis Felipe Cesar (Crescente Fértil) e José Arimathéa Oliveira (IFRJ).

Ausência Justificada: -

Lista de presença de convidados: Raissa Guedes (AGEVAP), André Marques (AGEVAP) e Jurídico (AGEVAP).

Lista de presença de equipe: Roberta Abreu, Leonardo Guedes e Thiago Firmino.