

1 ATA DA 30ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DE DIRETORIA DO COMITÊ DA
2 BACIA DA REGIÃO HIDROGRÁFICA MÉDIO PARAÍBA DO SUL - CBH-MPS
3 DO ANO DE DOIS MIL E VINTE DOIS, realizada no dia 10 de novembro de
4 2022, (quinta-feira) com o início às 10:00h e término às 11:01h por
5 videoconferência, com a seguinte ordem do dia: **1. Abertura; 2. Aprovação da**
6 **pauta; 3. Aprovação da ata do dia 04/10/2022; 4. Recurso para**
7 **PROTRATAR Volta Redonda; 5. Aprovação de apoio ao IV Simpósio de**
8 **Recursos Hídricos da Bacia do Rio Paraíba do Sul organizado pelo CBH-**
9 **BPSI; 6. Contratação de empresa (MEI) para apoio às ações do comitê; 7.**
10 **Contratação do veículo contínuo; 8. Contrato de elaboração de vídeos**
11 **educativos; 9. Informes ECOB 2022; 10. Assuntos Gerais; 11.**
12 **Encerramento. Item 1. Abertura:** Luis Felipe Cesar (Crescente Fértil) iniciou a
13 reunião, onde deu boas-vindas a todos e realizou a leitura da pauta. **Item 2.**
14 **Aprovação da pauta;** Após a leitura da pauta, foi inserido o item 9 de pauta,
15 “Informes ECOB 2022”. Em seguida, a pauta foi colocada para a aprovação, e
16 sem mais nenhuma manifestação, a mesma foi aprovada. **3. Aprovação da ata**
17 **do dia 04/10/2022;** Houve uma pequena contribuição de texto realizada pelo
18 presidente Luis Felipe Cesar (Crescente Fértil). Sem mais nenhuma
19 manifestação, a ata foi aprovada. **4. Recurso para PROTRATAR Volta**
20 **Redonda;** Luciana Nascimento (AGEVAP) contextualizou sobre o recurso para
21 o PROTRATAR Volta Redonda, onde comentou que o município solicitou que o
22 Comitê aporte recursos para realizar a contrapartida total dos projetos. Jane
23 Soares (SAAE-VR) questionou se havia possibilidade de conseguir o recurso
24 de modo integral para Volta Redonda. Foi comentado que não há nenhum
25 impedimento para a questão. Portanto, ficou aprovada a cessão de
26 contrapartida ao recurso para o PROTRATAR Volta Redonda. **5. Aprovação**
27 **de apoio ao IV Simpósio de Recursos Hídricos da Bacia do Rio Paraíba do**
28 **Sul organizado pelo CBH-BPSI;** Vera Lúcia Teixeira (SAAE BM) comentou
29 sobre o IV Simpósio de Recursos Hídricos, onde disse que é importante apoiar
30 o evento e montar um trabalho de participação do CBH-MPS no evento. Diante
31 disso, ficou encaminhado de preparar um trabalho/projeto para que o Comitê
32 apresente no IV Simpósio de Recursos Hídricos, organizado pelo BPSI, que
33 acontecerá em abril/2023. Além disso, elaborar carta de apoio ao IV Simpósio
34 de Recursos Hídricos e indicar na carta valor e rubrica. Sem mais nenhuma

35 consideração, passou-se para o próximo ponto de pauta. **6. Contratação de**
36 **empresa (MEI) para apoio às ações do comitê;** Tamires Souza (AGEVAP)
37 explicou, que quanto equipe não é viável a contratação de uma empresa MEI,
38 pois não tem uma rubrica ainda muito certa para essa despesa, além de gerar
39 uma maior demanda para a equipe pelo tempo de contratação, cujo
40 aproveitamento dos serviços seria pouco, em função do tempo, não gerando
41 um custo-benefício efetivo para o dia a dia do trabalho da secretaria do Comitê.
42 Todos concordaram sobre o assunto. Sem mais nenhum ponto a esclarecer,
43 passou-se para o próximo ponto de pauta. **7. Contratação do veículo**
44 **contínuo;** Foi discutida a realização ou não da contratação do veículo
45 contínuo. Tamires Souza (AGEVAP) comentou que o Comitê não tem custeio
46 para cobrir essa linha de despesa. Por fim, todos concordaram em não realizar
47 a contratação do veículo contínuo, pois já se tem um contrato de locação
48 pontual, que se estima que será suficiente. A necessidade de contratação de
49 veículo contínuo, no entanto, ficou de ser observada, conforme o andamento
50 das atividades do Comitê e, conforme for, uma nova avaliação e solicitação
51 será feita. Sem mais nenhuma consideração, passou-se para o próximo ponto
52 de pauta. **8. Contrato de elaboração de vídeos educativos;** A Diretoria
53 comentou que não está satisfeita com os vídeos que estão recebendo da
54 empresa contratada para vídeos educativos. Comentaram que precisa ser
55 estudada a possibilidade de cancelamento do contrato. Foi sugerido agendar
56 uma reunião da Diretoria com a empresa contratada para produção de vídeos
57 do Comitê, no dia 16/11/2022 das 13h às 14h, para se discutir as questões dos
58 vídeos. Além disso, ficou encaminhado também, verificar modelo de vídeos
59 para enviar como exemplo a empresa contratada para elaboração de vídeos do
60 Comitê. Todos concordaram com as sugestões e sem mais nenhuma
61 consideração, passou-se para o próximo ponto de pauta. **9. Informes ECOB**
62 **2022;** Foram dados alguns informes sobre o ECOB 2022, onde informaram que
63 o prazo das inscrições é até o dia 20/11/2022. Foi pedido uma ajuda na
64 divulgação do evento a todos. Vera Lúcia Teixeira (SAAE BM) também
65 comentou que o pessoal do ProfÁgua solicitou uma sala para eles no evento.
66 Tamires Souza (AGEVAP) comentou que iria verificar a questão. Além disso,
67 Tamires Souza (AGEVAP) explicou a situação dos jovens no ECOB, onde
68 disse que não foram recebidos os nomes de todas as instituições e

69 conseqüentemente tem vagas abertas. Diante disso, explicou que Carin Von
70 Muhlen (UERJ) tinha dado nome de 3 jovens a mais. A partir disso, Tamires
71 Souza (AGEVAP) solicitou a autorização da Diretoria para esses jovens
72 preencherem as vagas em aberto. Todos concordaram. Sem mais nenhuma
73 consideração, passou-se para o próximo ponto de pauta. **10. Assuntos**
74 **Gerais; a) Vera Lúcia Teixeira;** Vera Lúcia Teixeira (SAAE BM) comentou que
75 precisa ser agilizada a questão da passagem aérea dela, pois quanto mais
76 demora, mais caro o valor fica. Ficou acordado que será dado o andamento na
77 referida questão. **b) Luis Felipe Cesar;** Luis Felipe Cesar (Crescente Fértil)
78 comentou que poderia ser viável organizar um webinar em comemoração ao
79 dia internacional das montanhas, para o dia 09/12/2022 ou 12/12/2022. Além
80 disso, ficou encaminhado também de enviar carta aos comitês para convite e
81 abordagem. **11. Encerramento.** Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a
82 reunião pelo Presidente Luis Felipe Cesar (Crescente Fértil), tendo a presente
83 ata sido lavrada por mim, Thiago Firmino, Estagiário Administrativo e, depois
84 de aprovada, foi assinada pelo Presidente.

85
86
87

Volta Redonda, 10 de novembro de 2022



Luis Felipe Cesar
Presidente

88
89
90
91

92 **Encaminhamentos:** 1. Elaborar carta de apoio ao IV Simpósio de Recursos
93 Hídricos, organizado pelo CBH BPSI - Indicar na carta valor e rubrica; 2.
94 Preparar um trabalho/projeto para que o Comitê apresente no IV Simpósio de
95 Recursos Hídricos, organizado pelo BPSI, que acontecerá em abril/2023; 3.
96 Agendar reunião da Diretoria com a empresa contratada para produção de
97 vídeos do Comitê no dia 16/11/2022 (13h às 14h); 4. Verificar modelo de
98 vídeos para enviar como exemplo a empresa contratada para elaboração de
99 vídeos do Comitê; 5. Avaliar possibilidade de organizar um webinar em
100 comemoração ao dia internacional das montanhas (para o dia 09/12/2022 ou
101 12/12/2022) e enviar carta aos comitês para convite e abordagem; 6. Elaborar

102 carta para CEIVAP com atualização do valor deliberado para o PROTRATAR
103 Volta Redonda.

104

105 **Lista de Presença:**

106 **Membros representantes do Poder Públicos:** Vinicius Azevedo (P.M. Barra
107 Mansa) e Geovane Alves de Andrade (Município de Porto Real).

108 **Membros representantes dos Usuários:** Vera Lúcia Teixeira (SAAE BM) e
109 Jane Soares (SAAE-VR).

110 **Membros representantes da Sociedade Civil:** Luis Felipe Cesar (Crescente
111 Fértil).

112 **Ausência Justificada:** -

113 **Lista de presença de convidados:** -

114 **Lista de presença de equipe:** Tamires Souza, Luciana Nascimento e Thiago
115 Firmino.