REGISTRO DE REUNIÃO	
Data:	09/11/2022
Reunião:	9ª Reunião Ordinária do Grupo de Trabalho de Monitoramento do Comitê Médio Paraíba do Sul
Grupo:	Grupo de Trabalho de Monitoramento

PARTICIPANTES	INSTITUIÇÃO
Carin Muhlen	UERJ
Carolina Lacerda	PMBM
Jane da Silva Faria Soares	SAAE VR
Barbara de Sousa	INEA
Luciana Nascimento	AGEVAP
José Arimathéa	IFRJ
Gilmar	UFF
Barbara	INEA
Maria Elizabete	CEDAE
Ranyere	Vassouras
Allana	IFRJ
Rynaldo Sérgio	Valença
Nicole Fraguas	Vassouras

Tipo:	Videoconferência
Local:	Frente à questão do isolamento social devido ao COVID 19, os membros se reuniram através de uma Plataforma Virtual.

RELATO DA REUNIÃO

Pauta:

1. Abertura:

2. Leitura do expediente (correspondência recebida, justificações de ausências e síntese de propostas encaminhadas até o início da sessão);

3. Aprovação da pauta;

4. Aprovação dos registros da 1ª reunião extraordinária realizada dia 31/08/2022 e 8ª reunião ordinária realizada no dia 06/10/202;

5. Avaliação do retorno das instituições quanto a capacidade analítica para o planejamento das amostragens em 2023;

6. Comunicações e avisos;

7. Encerramento;

Item 1. A Sra. Carin Muhlen deu boas-vindas e agradeceu a presença de todos na 9ª Reunião Ordinária do Grupo de Trabalho de Monitoramento do Comitê Médio Paraíba do Sul. Em seguida, pediu que todos se apresentassem.

Item 2. A Sra. Carin Muhlen questionou Luciana Nascimento quanto ao recebimento de alguma justificativa de ausência. Luciana Nascimento informou que Leonardo, representante do conselho consultivo do parque estadual da serra da concórdia, justificou sua devida ausência na reunião.

Item 3. A Sra. Carin Muhlen questionou aos presentes a aprovação da pauta e a mesma foi aprovada por todos.

Item 4. A Sra. Carin Muhlen questionou aos presentes quanto as contribuições nos registros e não houveram manifestações. Em seguida, foi feita a leitura dos registros e colocados para aprovação. Sem nenhuma manifestação contrária, os mesmos foram aprovados.

Item 5. Os membros foram identificando cada parâmetro que cada instituição poderia fazer para hierarquizar os mesmos de alguma forma. Foi projetada uma planilha com os parâmetros. Portanto, foram realizadas alterações na devida planilha, distribuindo os parâmetros entre as instituições. Em seguida, ficou encaminhado de elaborar uma nova planilha com os parâmetros que serão analisados por cada instituição, conforme definido durante a reunião. Além de cada instituição realizar um levantamento de custos para cada amostra a ser realizada. Também ficou encaminhado de enviar para cada instituição os parâmetros que cada uma irá monitorar, conforme decidido durante a reunião, com prazo de retorno dos

custos de 15 dias. Sem mais nenhuma questão, passou-se para o próximo ponto de pauta.

Item 6. Os membros do GT solicitaram que fosse enviado um e-mail do evento X ECOB RJ. Ademais, A Sra. Carin Muhlen comentou que se precisa verificar os procedimentos para celebração de convênio entre Agevap x CBH MPS x Instituições de ensino.

Item 07. Encerramento. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada pela Coordenadora, Sra. Carin Muhlen.

Encaminhamentos:

1. Elaborar nova planilha com os parâmetros que serão analisados por cada instituição, conforme definido durante a reunião;
2. Elaborar planilha de presença das entidades do GT;
3. Colocar como ponto de pauta da próxima reunião a apresentação da planilha de faltas do GT;
4. Fazer levantamento de custos para cada amostra a ser realizada;
5. Convidar a professora Elaine (IFRJ) para apresentar seu projeto de monitoramento de espécies no rio Paraíba do Sul (continuidade ao projeto do Zé do Peixe);
6. Enviar a tabela de parâmetros para o José Arimathéa, que encaminhará para a professora Elaine;
7. Enviar para cada instituição os parâmetros que cada uma irá monitorar, conforme decidido durante a reunião, com prazo de retorno dos custos de 15 dias;
8. Enviar e-mail do X ECOB RJ para os membros do GT;
9. Verificar os procedimentos para celebração de convênio entre Agevap x CBH MPS x Instituições de ensino.

Tendo o presente registro sido lavrado por mim, Thiago Firmino (Estagiário Administrativo) e, depois de aprovado, foi assinado pela coordenadora do GT de Monitoramento.

Volta Redonda, 09 de novembro de 2022.

Carin Muhlen

Coordenadora do GT Monitoramento

Início:	14:00h	**Encerramento**	15:42h