

1 ATA DA 45ª REUNIÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA DO CBH - MÉDIO PARAÍBA DO
2 SUL, realizada no dia 21 de fevereiro de 2022 (segunda-feira) com início às
3 13:30h e término às 16:30h por videoconferência, com a seguinte ordem do dia:
4 **1. Abertura; 2. Aprovação da pauta; 3. Aprovação da ata da 44ª Reunião**
5 **Plenária Ordinária (29/11/2021); 4. Aprovação da Resolução ad referendum**
6 **CBH-MPS nº 110/2022 sobre a operacionalização da conta reserva; 5.**
7 **Apresentação do relatório das atividades desenvolvidas em 2021 e**
8 **aprovação do planejamento das atividades do Comitê para 2022; 6.**
9 **Apresentação do relatório de cenário ambiental e do resultado da pesquisa**
10 **de satisfação do comitê; 7. Aprovação dos indicadores OGA; 8. Vacância**
11 **de vaga em CTPIGL (Poder Público - 2 vagas); 9. Vacância de vaga no GAP**
12 **(Douglas – para esta vaga pode ser qualquer segmento); 10. Aprovação de**
13 **contratação de técnico para elaboração do Plano de Educação Ambiental**
14 **do CBH-MPS; 11. Divulgação da expedição Nascentes do Paraíba e**
15 **definição de representantes; 12. Consulta sobre disponibilização dos**
16 **vídeos das reuniões; 13. Informe do Comitê sobre os projetos e editais em**
17 **andamento; 14. Informe sobre o andamento das atividades: a) CTPIGL; b)**
18 **CTEA; c) GT Plano de Bacia; d) GT Acompanhamento do Contrato de**
19 **Gestão (Avaliação do Comitê); e) GT Monitoramento; 15. Informe sobre as**
20 **representações do Comitê em diversas instituições: a) CERHI (plenária, GT**
21 **FUNDRHI e CTIL); b) CEIVAP (Plenária, GTAI e GTAOH); c) FFCBH; d) PNI;**
22 **e) ARIE Floresta da Cicuta; f) REVISMEP/REVISTUR; g) PESC; h) Conselho**
23 **Municipal de Saneamento Básico de Levy Gasparian; i) Plano Municipal de**
24 **Resíduos Sólidos de Barra Mansa; 16. Assuntos Gerais; 17. Encerramento.**
25 **Item 1. Abertura:** O presidente do CBH-MPS, Sr. Luis Felipe Cesar (Crescente
26 Fértil) deu boas-vindas e realizou a leitura da pauta. **Item 2. Aprovação da**
27 **pauta;** Após a leitura da pauta, houve a inserção do seguinte item “Aprovação
28 dos indicadores OGA”. O mesmo foi instruído para ser falado depois do item 6
29 da pauta. Em seguida, a pauta foi aprovada. **3. Aprovação da ata da 44ª**
30 **Reunião Plenária Ordinária (29/11/2021);** Roberta Abreu (AGEVAP) comentou
31 que havia tido apenas uma consideração de presença de Francisco Gurgel
32 (Unifoa) e que a mesma já tinha sido arrumada. Posteriormente, a ata foi
33 colocada para aprovação e a mesma foi aprovada. **4. Aprovação da Resolução**
34 **ad referendum CBH-MPS nº 110/2022 sobre a operacionalização da conta**

35 **reserva;** Roberta Abreu (AGEVAP) contextualizou que a resolução ad
36 referendum CBH-MPS nº 110/2022 sobre a operacionalização da conta reserva
37 foi aprovada em Diretoria para a viabilidade do funcionamento do contrato de
38 gestão e que o intuito era trazer essa resolução a Plenária para a definitiva
39 aprovação. Em seguida, Luis Felipe Cesar (Crescente Fértil) passou pela
40 resolução para o conhecimento de toda a plenária e colocou a mesma para
41 aprovação. Sem nenhuma consideração contrária, a referida resolução foi
42 aprovada. **5. Apresentação do relatório das atividades desenvolvidas em**
43 **2021 e aprovação do planejamento das atividades do Comitê para 2022;**
44 Roberta Abreu (AGEVAP) apresentou o relatório das atividades desenvolvidas
45 em 2021 pelo Comitê para conhecimento de toda a Plenária, onde mostrou o
46 total de reuniões realizadas, as cartas enviadas pelo Comitê, o apoio do Comitê
47 no FFCBH, dentre outras atividades. Posteriormente, apresentou o planejamento
48 das atividades do Comitê para o ano de 2022 para a aprovação da Plenária. Sem
49 nenhuma manifestação contrária, o referido planejamento foi aprovado. **6.**
50 **Apresentação do relatório de cenário ambiental e do resultado da pesquisa**
51 **de satisfação do comitê;** Raissa Guedes (AGEVAP) apresentou o resultado da
52 pesquisa de satisfação do Comitê, onde, primeiramente, mostrou as perguntas
53 realizadas nessa pesquisa e um compilado das respostas obtidas. Em seguida,
54 informou que todas essas informações estão no relatório de execução de
55 contrato. Por fim, mostrou o cálculo da pontuação, onde a pesquisa teve 40
56 respostas dos titulares e uma média das notas de 8,82. Seguindo no item de
57 pauta, Leonardo Guedes (AGEVAP) fez uma introdução do relatório de cenário
58 ambiental, onde mostrou toda a sua estrutura. Posteriormente, comentou que o
59 mesmo é uma meta do contrato de gestão. Também comentou que o relatório
60 está disponível no site do Comitê, dentro da aba biblioteca digital para a leitura
61 mais profunda dos membros. Por fim, agradeceu a todos e passou para o
62 próximo item de pauta. **7. Aprovação dos indicadores OGA;** Roberta Abreu
63 (AGEVAP) apresentou a planilha dos indicadores OGA para toda a Plenária,
64 onde mostrou o preenchimento realizado pela Câmara Técnica ao longo da
65 planilha. Em seguida, Luis Felipe Cesar (Crescente Fértil) comentou que está
66 previsto que os Comitês irão apresentar suas planilhas na reunião do OGA, no
67 dia 15/03/2022. Por fim, sem nenhuma manifestação contrária quanto ao que foi
68 apresentado, os indicadores OGA foram aprovados. **8. Vacância de vaga em**

69 **CTPIGL (Poder Público - 2 vagas);** Roberta Abreu (AGEVAP) comentou que
70 ainda há duas vagas na CTPIGL no segmento Poder Público, onde as duas
71 vagas não foram preenchidas desde a última Plenária, mesmo com o envio de
72 e-mail a todo plenária, convidando-os caso alguém tivesse interesse. Em
73 seguida, foi perguntado se alguém tinha interesse na presente reunião e nenhum
74 membro se manifestou. Em vista disso, as duas vagas ficaram em aberto para
75 os futuros interessados. **9. Vacância de vaga no GAP (Douglas – para esta**
76 **vaga pode ser qualquer segmento);** Roberta Abreu (AGEVAP) perguntou se
77 alguém tinha interesse na vaga do GAP. Vinicius Azevedo (Prefeitura de Barra
78 Mansa) comentou que Carol poderia ocupar essa vaga de vacância no GAP e
79 disse que irá enviar o ofício para a Secretaria do Comitê para tratar do assunto.
80 **10. Aprovação de contratação de técnico para elaboração do Plano de**
81 **Educação Ambiental do CBH-MPS;** Leonardo Guedes (AGEVAP) introduziu
82 sobre o tema, onde disse que a CTEA fez a solicitação de contratação de um
83 técnico para ajudar na elaboração do plano de educação ambiental, pois falta
84 um profissional mais específico para se dedicar nas demandas desse plano,
85 juntamente com a CTEA. Em seguida, explicou o processo de contratação desse
86 técnico, onde comentou que seria um processo seletivo simplificado, igual o
87 modelo em que a AGEVAP atua. Seguindo, disse que o valor seria na faixa de
88 R\$ 75.000, com base em um levantamento realizado. Após toda essa
89 contextualização, houve uma grande troca de ideias entre os membros, onde
90 discutiram se seriam melhor a contratação de um técnico ou também de uma
91 empresa. Em cima disso, ficou decidido que o Comitê irá consultar o Comitê
92 Guandu para saber como foi o processo deles na contratação de uma empresa
93 e que também ficou em aberto o caminho para essa contratação ser tanto uma
94 pessoa física ou jurídica. Portanto, será dado novos passos acerca do tema
95 depois da consulta citada ser realizada. Sem mais nenhuma manifestação,
96 passou-se para o próximo ponto de pauta. **11. Divulgação da expedição**
97 **Nascentes do Paraíba e definição de representantes;** Vera Lúcia Teixeira
98 (SAAE BM) introduziu sobre a expedição Nascentes do Paraíba para toda
99 Plenária, onde divulgou as datas e os Comitês que irão participar da expedição.
100 Em seguida, comentou que o objetivo desse evento é refletir como os Comitês
101 estão trabalhando sua segurança hídrica diante dos rios em que estarão
102 vivenciando nos dias da expedição. Posteriormente, Luis Felipe Cesar

103 (Crescente Fértil) disse que gostaria de contar com um representante de cada
104 segmento da Plenária para participar do evento em seus dias de interesse, com
105 uma ajuda de custos de 50% de participação referente a todos os dias do evento.
106 Seguindo, foi perguntado se alguém tinha interesse em participar do evento.
107 Flávia Pires (INB), do segmento Usuários se interessou. Denise Celeste Godoy
108 De Andrade Rodrigues (UERJ) e Denise Thomé da Silva (Associação Civil Vale
109 Verdejante), do segmento Sociedade Civil, se interessaram. Luiz Fernando
110 Carvalheira (P.M. Miguel Pereira), do segmento Poder Público também
111 manifestou interesse. Por fim, ficou acordado de o Comitê mandar a planilha da
112 expedição aos membros para poderem se organizarem melhor em torno dos dias
113 em que estão presentes como representantes. **12. Consulta sobre**
114 **disponibilização dos vídeos das reuniões;** Roberta Abreu (AGEVAP)
115 informou que o setor de planejamento estratégico da AGEVAP solicitou uma
116 possível disponibilização dos vídeos das reuniões do Comitê. Diante disso,
117 comentou que a Diretoria achou plausível trazer isso para toda a Plenária para
118 se ter uma aprovação ou não sobre a disponibilização dos vídeos. Após uma
119 breve discussão sobre o tema, ficou decidido que não será disponibilizado as
120 gravações, uma vez que as atas das reuniões já são suficientes para se ter uma
121 boa base do que foi discutido nas reuniões, além da mesma ser pública para
122 todos poderem consultar. Sem mais nenhuma contribuição, passou-se para o
123 próximo item de pauta. **13. Informe do Comitê sobre os projetos e editais em**
124 **andamento;** Leonardo Guedes (AGEVAP) informou sobre os projetos e editais
125 em andamento. Primeiramente, disse que o Comitê está com um edital aberto,
126 que é sobre os lavabos remanescentes e ficará aberto até a data do dia
127 21/02/2022. Seguindo, comentou que no projeto Cílios do Paraíba está sendo
128 feita a construção do espaço em Quatis e Itatiaia. Sobre o projeto de SES,
129 informou que está na fase de entrega de produtos de topografia. Continuando,
130 disse que os projetos de educação ambiental estão aguardando a decisão do
131 jurídico quanto a questão da previsão do repasse. Também comentou que o
132 projeto de monitoramento irá receber as capacitações na UERJ. Já no projeto de
133 pesquisa, disse que o convênio está para ser assinado e que estão aguardando
134 algumas definições finais. Por fim, ficou decidido prorrogar as inscrições para o
135 edital sobre os lavabos remanescentes até o dia 09/03/2022. Sem mais nenhum
136 informe, passou-se para o próximo item de pauta. **14. Informe sobre o**

137 **andamento das atividades: a) CTPIGL;** Denise Celeste Godoy De Andrade
138 Rodrigues (UERJ) informou que a CTPIGL finalizou o observatório das águas e
139 disse que o grupo irá retomar o trabalho na próxima reunião, em março/2022. **b)**
140 **CTEA;** Roberta Abreu (AGEVAP) informou que o grupo está na fase de
141 discussão da elaboração do plano de educação ambiental. **c) GT Plano de**
142 **Bacia;** Roberta Abreu (AGEVAP) comentou que esse grupo ainda não se reuniu
143 e está previsto para se reunirem agora em março, quando irá acontecer a
144 primeira reunião do grupo. **d) GT Acompanhamento do Contrato de Gestão**
145 **(Avaliação do Comitê);** Vera Lúcia Teixeira (SAAE BM) informou que o grupo
146 realizou a avaliação do contrato de gestão e que o mesmo foi aprovado com
147 algumas ressalvas. **e) GT Monitoramento;** Leonardo Guedes (AGEVAP)
148 informou que o grupo está com as capacitações previstas e as campanhas que
149 irão ser realizadas. **15. Informe sobre as representações do Comitê em**
150 **diversas instituições: a) CERHI (plenária, GT FUNDRHI e CTIL);** Vera Lúcia
151 Teixeira (SAAE BM) informou que o CERHI irá ter uma reunião dia 23/02/2022,
152 para se ter uma nova eleição. **b) CEIVAP (Plenária, GTAI e GTAOH);** Vera Lúcia
153 Teixeira (SAAE BM) comentou que a Plenária do CEIVAP teve a posse dos
154 membros e que os grupos estão sendo formados. **c) FFCBH;** Vera Lúcia Teixeira
155 (SAAE BM) comentou que o FFCBH irá ter a primeira reunião do ano no dia
156 22/02/2022. **d) PNI;** Foi informado que o grupo não teve reuniões ainda no ano
157 de 2022. **e) ARIE Floresta da Cicuta;** Para esse grupo, também não teve
158 reuniões ainda no ano de 2022. **f) REVISMEP/REVISTUR;** Flávia Pires (INB)
159 informou que irá ter reunião nessa semana (do dia 21/02 ao 25/02) e que a
160 mesma será em formato presencial. **g) PESC;** Foi informado que o grupo não
161 teve reuniões ainda no ano de 2022. **h) Conselho Municipal de Saneamento**
162 **Básico de Levy Gasparian;** Para esse grupo, também não teve reuniões ainda
163 no ano de 2022. **i) Plano Municipal de Resíduos Sólidos de Barra Mansa;**
164 Vera Lúcia Teixeira (SAAE BM) comentou que o plano municipal de resíduos
165 sólidos de Barra Mansa já foi aprovado e foi encaminhado ao prefeito para se ter
166 o decreto. **16. Assuntos Gerais;** Não houveram assuntos gerais a serem
167 tratados na reunião. **17. Encerramento;** Nada mais havendo a tratar, a reunião
168 foi encerrada pelo Presidente Luis Felipe Cesar (Crescente Fértil), tendo a
169 presente ata sido lavrada por mim, Thiago Firmino, Estagiário Administrativo e,
170 depois de aprovada, foi assinada pelo Presidente.

171

172

Volta Redonda, 21 de fevereiro de 2022

173



174

Luis Felipe Cruz Lenz Cesar

175

Presidente

176

177 **Encaminhamentos:** 1) Consultar o Comitê Guandu para saber como foi o
178 processo deles na contratação de uma empresa. (Elaboração do Plano de
179 Educação Ambiental do CBH-MPS); 2) Mandar a planilha da expedição
180 Nascentes do Paraíba aos membros para poderem se organizarem melhor em
181 torno dos dias em que estão presentes como representantes.

182

183 **Lista de Presença:**

184 **Membros representantes do Poder Públicos:** Claudio Ribeiro (Fiperj); Vinicius
185 Azevedo (Prefeitura de Barra Mansa); Gizely Mirian Gomes (P. M. Volta
186 Redonda); Mário Luiz Dias Amaro (Prefeitura de Piraí); Cláudio Cotia (Prefeitura
187 de Resende); Geovane Alves de Andrade (Prefeitura de Porto Real); Aline
188 Guedes (INEA); Julliana Fusco (P.M. Mendes); Luiz Fernando Carvalheira (P.M.
189 Miguel Pereira); Vladir Fernandes da Silva (Município Itatiaia) e Caroline Teixeira
190 Lopes (P.M. Quatis).

191 **Membros representantes dos Usuários:** Antônio Carlos Simões de S. Filho
192 (CSN); Thiago Guedes (Água das Agulhas Negras); Vera Lúcia Teixeira (SAAE
193 BM); Fábio França Queiroz (Furnas Centrais Elétricas S.A.); Jane Soares
194 (SAAEVR) e Flávia Pires (INB).

195 **Membros representantes da Sociedade Civil:** Nilza Magalhães Macário
196 (AEDB); Mariana da Costa Brum (NVNV); Carin Mühlen (UERJ); Denise Celeste
197 Godoy De Andrade Rodrigues (UERJ); Denise Thomé da Silva (Associação Civil
198 Vale Verdejante); Luis Felipe Cesar (Crescente Fértil); Markus S. W. Budzynkz
199 (ADEFIMPA-RJ); Vera F. Martins (ACAMPAR-RJ); Erika Fragniere (Unifoa) e
200 André Santos (APEDEMA-RJ).

201 **Ausência Justificada:** Francisco Gurgel (Unifoa).

202 **Lista de presença de convidados:** Hendrik Mansur (TNC), Raissa Guedes
203 (AGEVAP), Iuri Duque (Dep. Estadual Waldeck Carneiro) e Eduardo Chamarelli
204 (Dep. Estadual Martha Rocha).

205 **Lista de presença de equipe:** Roberta Abreu, Leonardo Guedes, Tamires
206 Souza, Thiago Firmino e Gabrielle Clemente.