

1 ATA DA 46ª REUNIÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA DO CBH - MÉDIO PARAÍBA DO
2 SUL, realizada no dia 16 de maio de 2022 (segunda-feira) com início às 13:30h
3 e término às 17:00h por videoconferência, com a seguinte ordem do dia: **1.**
4 **Abertura; 2. Aprovação da pauta; 3. Aprovação da ata da 45ª Reunião**
5 **Plenária Ordinária (21/02/2022); 4. Aprovação da Resolução CBH-MPS**
6 **XX/2022 que aprova o Plano de Aplicação Plurianual do Comitê; 5.**
7 **Aprovação da Resolução CBH-MPS XX/2022 que aprova recursos de**
8 **projetos para custeio; 6. Acordo de Cooperação Técnica (ACT) com MPRJ;**
9 **7. Definição de representação ENCOB; 8. PROTRATAR V – aporte de**
10 **recursos do CBH-MPS; 9. Informe do Comitê sobre os projetos e editais em**
11 **andamento e Aprovar 15 temas vídeos EA; 10. Informe sobre o andamento**
12 **das atividades: a) CTPIGL; b) CTEA; c) GT Plano de Bacia; d) GT**
13 **Acompanhamento do Contrato de Gestão (Avaliação do Comitê); e) GT**
14 **Monitoramento; 11. Informe sobre as representações do Comitê em**
15 **diversas instituições: a) CERHI (plenária, GT FUNDRHI e CTIL); b) CEIVAP**
16 **(Plenária, GTAI e GTAOH); c) FFCBH; d) PNI; e) ARIE Floresta da Cicuta; f)**
17 **REVISMEP/REVISTUR; g) PESC; h) Conselho Municipal de Saneamento**
18 **Básico de Levy Gasparian; i) Plano Municipal de Resíduos Sólidos de Barra**
19 **Mansa; j) Apresentação do representante do CBH-MPS sobre a Conferência**
20 **Internacional de EA realizada em Bento Gonçalves-RS; k) Informe sobre a**
21 **primeira etapa da expedição Nascentes do Paraíba; 12. Assuntos Gerais;**
22 **13. Encerramento. Item 1. Abertura:** O presidente do CBH-MPS, Sr. Luis Felipe
23 Cesar (Crescente Fértil) deu boas-vindas e realizou a leitura da pauta. **Item 2.**
24 **Aprovação da pauta;** Após a leitura da pauta, foi colocada para aprovação e a
25 presente pauta foi aprovada. **3. Aprovação da ata da 44ª Reunião Plenária**
26 **Ordinária (29/11/2021);** As atas foram colocadas para aprovação e sem
27 nenhuma consideração, ambas foram aprovadas. **4. Aprovação da Resolução**
28 **CBH-MPS XX/2022 que aprova o Plano de Aplicação Plurianual do Comitê;**
29 Leonardo Guedes (AGEVAP) apresentou a resolução CBH-MPS XX/2022 que
30 aprova o Plano de Aplicação Plurianual do Comitê, juntamente de uma
31 apresentação sobre o Plano de Aplicação Plurianual do Comitê para uma maior
32 explicação e detalhamento sobre o tema à Plenária. Após o final da
33 apresentação, a referida resolução foi colocada para aprovação e a mesma foi
34 aprovada. Sendo assim, ficou encaminhado de numerar e encaminhar a

35 Resolução de aprovação do PAP para o CERHI. Sem mais nenhuma
36 consideração, passou-se para o próximo ponto de pauta. **5. Aprovação da**
37 **Resolução CBH-MPS XX/2022 que aprova recursos de projetos para**
38 **custeio**; Raissa Guedes (AGEVAP) contextualizou sobre a resolução, onde
39 comentou que a mesma disponibiliza recursos de investimentos para custeio e
40 que é uma segurança tanto para o andamento das atividades da AGEVAP,
41 quanto do Comitê. Em seguida, tratou de ler a resolução para um maior
42 detalhamento à Plenária. Após a leitura, foi colocada para aprovação e a
43 resolução que aprova recursos de projetos para custeio foi aprovada. Sendo
44 assim, ficou encaminhado de numerar e encaminhar a Resolução de aprovação
45 de recursos de projetos para custeio. Sem mais nenhuma consideração, passou-
46 se para o próximo item de pauta. **6. Acordo de Cooperação Técnica (ACT)**
47 **com MPRJ**; Leonardo Guedes (AGEVAP) contextualizou sobre o “Acordo de
48 cooperação Técnica com o MPRJ”, onde comentou que o Comitê tem interesse
49 em formalizar o referido acordo, com intuito de receber informações de
50 tecnologias, dados e pesquisas versando sobre as políticas nacionais, estaduais
51 e municipais de recursos hídricos e saneamento básico. Após o contexto, a
52 minuta enviada a todos e a celebração do “Acordo de cooperação técnica com o
53 MPRJ” foi aprovada e ficou encaminhado de se verificar as tratativas para o
54 encaminhamento dessa demanda. Sem mais nenhuma manifestação, passou-
55 se para o próximo ponto de pauta. **7. Definição de representação ENCOB**;
56 Vera Lúcia Teixeira (SAAE BM) informou que o ENCOB irá ocorrer do dia 22 a
57 26 de agosto de 2022, em Foz do Iguaçu. Também comentou que as
58 representações do ENCOB são através de indicações nos segmentos do Poder
59 Público, Usuários e Sociedade Civil. Em seguida, ficou decidido abrir 3 salas no
60 Google Meet para a definição dos representantes para cada segmento. Após
61 isso, ficou definido os seguintes representantes, Poder Público: Mário Luiz Dias
62 Amaro (Prefeitura de Pirai); Sociedade Civil: Carin Mühlen (UERJ); Usuários:
63 ficou acordado que para esse segmento o representante será definido
64 posteriormente, pois não tinha muitas pessoas do grupo na reunião para uma
65 definição. Sem mais nenhuma consideração diante da pauta, passou-se para o
66 próximo item. **8. PROTRATAR V – aporte de recursos do CBH-MPS**; Leonardo
67 Guedes (AGEVAP) apresentou uma planilha com as informações de aporte de
68 recursos do CBH-MPS em torno do PROTRATAR V para um maior

69 conhecimento da Plenária em vista das participações dos municípios. Em
70 seguida, comentou que o devido assunto era mais um informe, com intuito que
71 a Plenária fique ciente das distribuições dos recursos. Sem mais nenhuma
72 consideração, passou-se para o próximo ponto de pauta. **9. Informe do Comitê**
73 **sobre os projetos e editais em andamento e Aprovar 15 temas vídeos EA;**
74 Leonardo Guedes (AGEVAP) fez um resumo dos projetos e editais em
75 andamento. Primeiramente, informou que tem 4 projetos de esgotamento
76 sanitário em fase de aprovação do estudo de concepção. Posteriormente,
77 comentou que não há editais abertos em andamento. Em seguida, comentou
78 que os projetos de auxílio e pesquisa estão em fase de finalização. Seguindo, os
79 projetos de educação ambiental, apenas um está em fase de finalização.
80 Também informou, que o PROPESQUISA está para ser fechado o convênio com
81 a Universidade Federal Fluminense. Após os informes, Tamires Souza
82 (AGEVAP) comentou que a Plenária precisava aprovar 15 temas de vídeos
83 voltados para Educação Ambiental propostos pela CTEA. Posteriormente,
84 apresentou uma planilha com os devidos temas e deixou aberto para inclusões
85 e sugestões de toda a Plenária. Após as sugestões, ficou encaminhado de
86 considerar o encaixe de assuntos propostos pela Plenária na execução do
87 contrato de produção de vídeos do CBH-MPS, aos temas já aprovados. Sem
88 mais nenhuma consideração, passou-se para o próximo item de pauta. **10.**
89 **Informe sobre o andamento das atividades:** a) **CTPIGL;** Não houve
90 representantes presentes da CTPIGL na reunião. b) **CTEA;** Tamires Souza
91 (AGEVAP) informou que o grupo tem trabalhado nas atividades para a
92 elaboração do plano de educação ambiental. c) **GT Plano de Bacia;** Vera Lúcia
93 Teixeira (SAAE BM) comentou que o grupo ainda não teve nenhuma reunião até
94 o momento. d) **GT Acompanhamento do Contrato de Gestão (Avaliação do**
95 **Comitê);** Vera Lúcia Teixeira (SAAE BM) informou que na última reunião o grupo
96 analisou o relatório do contrato de gestão, onde foi feito algumas ressalvas. e)
97 **GT Monitoramento;** Carin Mühlen (UERJ) comentou que o grupo está bastante
98 ativo e que pelo menos há uma reunião por mês. **11. Informe sobre as**
99 **representações do Comitê em diversas instituições:** a) **CERHI (plenária, GT**
100 **FUNDRHI e CTIL);** Vera Lúcia Teixeira (SAAE BM) comentou que o CERHI
101 passou por um processo eleitoral, pois o vice-presidente tinha saído. Porém
102 houve manifestações de uma instituição contra a eleição e ainda não sabe se a

103 devida eleição será de fato aprovada. **b) CEIVAP (Plenária, GTAI e GTAOH);**
104 Vera Lúcia Teixeira (SAAE BM) informou que a Plenária do Ceivap só teve
105 apenas uma reunião com a eleição e posse da Diretoria. Também disse que o
106 GTAI teve a eleição de um novo coordenador. E por fim, comentou que o GTAOH
107 só teve uma reunião no mês de maio. **c) FFCBH;** Vera Lúcia Teixeira (SAAE
108 BM) comentou que o grupo teve discussões sobre a conta reserva. **d) PNI;** Vera
109 Lúcia Teixeira (SAAE BM) comentou que o grupo ainda não teve reunião. **e)**
110 **ARIE Floresta da Cicuta;** José Arimathéa Oliveira (IFRJ) informou que o grupo
111 não tem novidades até o momento. **f) REVISMEP/REVISTUR;** Flávia Pires (INB)
112 informou que o grupo REVISTUR teve a posse dos conselheiros na câmara na
113 última reunião realizada em março/2022. Ademais, comentou que o REVISMEP
114 mostrou o plano de educação ambiental na sua última reunião e que estão
115 trabalhando em ações de educação ambiental. **g) PESC;** Não houve
116 representantes presentes na reunião. **h) Conselho Municipal de Saneamento**
117 **Básico de Levy Gasparian;** Não houve representantes presentes na reunião. **i)**
118 **Plano Municipal de Resíduos Sólidos de Barra Mansa;** Não houve
119 representantes presentes na reunião. **j) Apresentação do representante do**
120 **CBH-MPS sobre a Conferência Internacional de EA realizada em Bento**
121 **Gonçalves-RS;** Markus S. W. Budzynkz (ADEFIMPA-RJ) realizou uma breve
122 apresentação sobre a Conferência Internacional de EA realizada em Bento
123 Gonçalves-RS, onde o mesmo realizou visitas técnicas e acompanhou tudo. **k)**
124 **Informe sobre a primeira etapa da expedição Nascentes do Paraíba;** Vera
125 Lúcia Teixeira (SAAE BM) realizou uma apresentação sobre a primeira etapa da
126 expedição Nascentes do Paraíba, onde contou um pouco de como foi sua
127 experiência no evento. **12. Assuntos Gerais; a) Alteração data Plenária de**
128 **agosto;** Foi informado que a data da reunião Plenária de agosto, que está
129 marcada para o dia 22, coincide com a data do ENCOB. Diante disso, foi
130 proposto uma mudança de data para a reunião. Ficou definido o dia 08 de agosto
131 de 2022. **13. Encerramento;** Nada mais havendo a tratar, a reunião foi
132 encerrada pelo Presidente Luis Felipe Cesar (Crescente Fértil), tendo a presente
133 ata sido lavrada por mim, Thiago Firmino, Estagiário Administrativo e, depois de
134 aprovada, foi assinada pelo Presidente.

135

136

Volta Redonda, 16 de maio de 2022



Luis Felipe Cruz Lenz Cesar

Presidente

137
138
139
140

141 **Encaminhamentos:** 1) Acompanhar retorno do setor usuários quanto à
142 representação no ENCOB 2022; 2) Numerar e encaminhar Resolução de
143 aprovação do PAP; 3) Numerar e encaminhar Resolução de aprovação de
144 recursos de projetos para custeio; 4) Acordo de cooperação técnica com o MPRJ
145 aprovado - verificar tratativas para encaminhamento desta demanda; 5)
146 Considerar encaixe de assuntos propostos pela Plenária na execução do
147 contrato de produção de vídeos do CBH-MPS, aos temas já aprovados; 6)
148 Providenciar diárias e compras de passagens dos membros indicados para o
149 ENCOB.

150

151 **Lista de Presença:**

152 **Membros representantes do Poder Públicos:** Claudio Ribeiro (Fiperj); Aline
153 Guedes (INEA); Pedro Neto (P.M, Valença); Vinicius Azevedo (Prefeitura de
154 Barra Mansa); Gizely Mirian Gomes (P. M. Volta Redonda); Luiz Fernando
155 Carvalheira (P.M. Miguel Pereira); Mário Luiz Dias Amaro (Prefeitura de Piraí);
156 Cláudio Cotia Barreto (P.M. Resende); Geovane Alves de Andrade (Prefeitura
157 de Porto Real); Caroline Teixeira Lopes (P.M. Quatis); Evandro da Silva Batista
158 (P.M. Rio Claro) e Ana Maria Ferreira Lopes (P.M. Rio das Flores).

159 **Membros representantes dos Usuários:** Thiago Guedes (Água das Agulhas
160 Negras); Vera Lúcia Teixeira (SAAE BM) e Flávia Pires (INB).

161 **Membros representantes da Sociedade Civil:** Marcelo Aranda Stortti
162 (ACAMPAR-RJ); Cláudia Valente Guimarães dos Santos (APEDEMA-RJ); Maria
163 do Carmo Silva (NVNV); André Luiz Moreira da Silva (UBM); José Arimathéa
164 Oliveira (IFRJ); Nilza Magalhães Macário (AEDB); Mariana da Costa Brum
165 (NVNV); Carin Mühlen (UERJ); Denise Celeste Godoy De Andrade Rodrigues
166 (UERJ); Denise Thomé da Silva (Associação Civil Vale Verdejante); Luis Felipe
167 Cesar (Crescente Fértil) e Markus S. W. Budzynkz (ADEFIMPA-RJ).

- 168 **Ausência Justificada:** Antônio Carlos Simões (CSN).
- 169 **Lista de presença de convidados:** Raissa Guedes (AGEVAP) e Tatiana Ferraz
170 (AGEVAP).
- 171 **Lista de presença de equipe:** Leonardo Guedes, Tamires Souza, Thiago
172 Firmino, Amanda e Gabrielle Clemente.

MANUTA