

1 ATA DA 47ª REUNIÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA DO CBH - MÉDIO PARAÍBA DO
2 SUL, realizada no dia 08 de agosto de 2022 (segunda-feira) com início às 13:30h
3 e término às 16:10h por videoconferência, com a seguinte ordem do dia: **1.**
4 **Abertura; 2. Aprovação da pauta; 3. Aprovação da ata da 46ª Reunião**
5 **Plenária Ordinária (16/05/2022); 4. Posse da Águas da Condessa SA; 5.**
6 **Aprovação da Resolução CBH-MPS Nº XX/2022 que aprova reajuste de**
7 **valores de ajuda de custo, diária e reembolso de despesas; 6. Aprovação**
8 **da Resolução CBH-MPS Nº XX/2022 que dispõe sobre ajuda de custo para**
9 **segmentos poder público e usuários de água; 7. Aprovação da plenária do**
10 **comitê para custear a ida ao ECOB de 15 jovens da RH-III; 8. Vaga Diretoria**
11 **segmento usuário; 9. Vagas CTPIGL (2 vagas: 1 poder público e 1 soc.**
12 **Civil); 10. Aprovação de realização de obras de esgotamento sanitário em**
13 **municípios; 11. Informe do Comitê sobre os projetos e editais em**
14 **andamento; 12. Informe sobre o andamento das atividades: a) CTPIGL; b)**
15 **CTEA; c) GAP; d) GT Acompanhamento do Contrato de Gestão; e) GT**
16 **Monitoramento; 13. Informe sobre as representações do Comitê em**
17 **diversas instituições: a) CERHI (plenária, GT FUNDRHI e CTIL); b) CEIVAP**
18 **(Plenária, GTAI e GTAOH); c) FFCBH; d) PNI; e) ARIE Floresta da Cicuta; f)**
19 **REVISMEP/REVISTUR; g) PESCC; h) Conselho Municipal de Saneamento**
20 **Básico de Levy Gasparian; i) Plano Municipal de Resíduos Sólidos de Barra**
21 **Mansa; j) Informe sobre a segunda (já realizada) e a terceira etapa (a se**
22 **realizar) da expedição Nascentes do Paraíba; 14. Carta 109/2022 - apoio à**
23 **tentativa de financiamento monitoramento; 15. Assuntos Gerais; 16.**
24 **Encerramento. Item 1. Abertura:** O presidente do CBH-MPS, Sr. Luis Felipe
25 Cesar (Crescente Fértil) deu boas-vindas e realizou a leitura da pauta. **Item 2.**
26 **Aprovação da pauta;** Após a leitura da pauta, foi inserido o seguinte item de
27 pauta “Carta 109/2022 - apoio à tentativa de financiamento monitoramento”. Em
28 seguida, colocou a pauta para aprovação e a mesma foi aprovada. **3. Aprovação**
29 **da ata da 46ª Reunião Plenária Ordinária (16/05/2022);** A ata foi colocada para
30 aprovação e sem nenhuma consideração, foi aprovada. **4. Posse da Águas da**
31 **Condessa SA;** Foi dada a posse à Águas da Condessa AS no segmento titular
32 do Usuário do Comitê. Roberta Abreu (AGEVAP) comentou que todos os
33 documentos foram recebidos. Em seguida, informou que Jackson Augusto e
34 Simone Ramos são os representantes. Por fim, foi apresentado o termo de posse

35 aos presentes. Sem mais nenhuma consideração, passou-se para o próximo
36 ponto de pauta. **5. Aprovação da Resolução CBH-MPS Nº XX/2022 que**
37 **aprova reajuste de valores de ajuda de custo, diária e reembolso de**
38 **despesas;** Luis Felipe Cesar (Crescente Fértil) contextualizou que o assunto foi
39 discutido na última reunião de Diretoria, considerando que foi percebido pelos
40 membros que os valores estavam desatualizados quando foram fazer as
41 reservas para o ENCOB e que foi aprovado pelos Diretores em colocar como
42 pauta o assunto para a reunião Plenária. Após isso, foi realizada a leitura da
43 resolução CBH-MPS Nº XX/2022 que aprova reajuste de valores de ajuda de
44 custo, diária e reembolso de despesas. Também foram mostrados os valores
45 antigos e os valores com os devidos reajustes, comparando-os. Em seguida, a
46 referida resolução foi colocada para aprovação e a mesma foi aprovada. **6.**
47 **Aprovação da Resolução CBH-MPS Nº XX/2022 que dispõe sobre ajuda de**
48 **custo para segmentos poder público e usuários de água;** Luis Felipe Cesar
49 (Crescente Fértil) explicou que a resolução acima é uma ajuda de custo para os
50 segmentos do Poder Público e Usuário, visto que a Sociedade Civil já tem essa
51 ajuda de custo. Seguindo, Roberta Abreu (AGEVAP) realizou a leitura da
52 resolução. Após a leitura, foi perguntado se a resolução tinha passado pelo
53 jurídico. Roberta Abreu (AGEVAP) comentou que não tinha, mas que a resolução
54 poderia ser pré-aprovada com um parecer jurídico posteriormente. Após uma
55 troca de ideias entre os membros, ficou decidido que não há necessidade do
56 parecer jurídico e a resolução foi aprovada por todos os presentes, com uma
57 única manifestação com restrição de avaliação jurídica, do Sr. Thiago Guedes
58 (AAN). **7. Aprovação da plenária do comitê para custear a ida ao ECOB de**
59 **15 jovens da RH-III;** Vera Lúcia Teixeira (SAAE BM) contextualizou sobre o
60 Comitê custear a ida de 15 jovens da RH-III ao ECOB, onde disse que em uma
61 reunião do FFCBH foi discutida a questão do recurso do prógestão ser utilizado
62 para a ida desses jovens ao ECOB. Em seguida, Roberta Abreu (AGEVAP)
63 complementou, onde comentou que foi enviado pelo FFCBH, solicitando a
64 SEAS, o custeio dos jovens e dos palestrantes, para as diárias dos mesmos.
65 Posteriormente, comentou que se não fosse aprovado pelo prógestão, a ideia do
66 Arimathéa foi de o Comitê aprovar essa atividade. Após as explicações, foi
67 apresentada a planilha de custo para esses 15 jovens. Seguindo, foram
68 questionados muitos pontos em relação a esse item de pauta, onde perguntaram

69 como seria a captação desses jovens, qual seriam os critérios de seleção, e que
70 a proposta precisava um pouco mais de consistência. Em cima disso, após uma
71 grande troca de ideias, ficou encaminhado de levar o assunto para a CTEA, para
72 realizar uma proposta mais elaborada com os critérios de seleção. Também ficou
73 definido que a provação desse item de pauta será feita online, via e-mail. Sem
74 mais nenhuma manifestação, passou-se para o próximo item de pauta. **8. Vaga**
75 **Diretoria segmento usuário;** Roberta Abreu (AGEVAP) comentou que Daiane
76 Valim, representante do segmento Usuário, saiu do CBH-MPS e que a vaga dela
77 na diretoria estava em aberto. Em seguida, foi proposto gerar um link no Google
78 Meet para o grupo do Usuário decidir quem iria ocupar a vaga. Ficou definido
79 que Jane Soares (SAAE-VR) ocupará a vaga de Diretoria e que Jackson Augusto
80 (Águas da Condessa AS) ocupará o lugar de Jane Soares (SAAE-VR) na CTEA.
81 **9. Vagas CTPIGL (2 vagas: 1 poder público e 1 soc. Civil);** Roberta Abreu
82 (AGEVAP) comentou que tem 2 vagas em aberto na CTPIGL, sendo uma para
83 o Poder Público e uma para a Sociedade Civil. Em seguida, foram gerados dois
84 links do Google Meet para os grupos definirem os membros. Na Sociedade Civil,
85 Sandra Ávila (APEDEMA-RJ) foi escolhida. No Poder Público ficou definido a
86 Caroline Teixeira (P.M. Quatis). Sem mais nenhuma manifestação, passou-se
87 para o próximo item de pauta. **10. Aprovação de realização de obras de**
88 **esgotamento sanitário em municípios;** Leonardo Guedes (AGEVAP)
89 contextualizou que o item de pauta foi discutido em uma reunião de Diretoria
90 para potencializar as estratégias de esgotamento sanitário. Comentou que o
91 Comitê tem recursos para aportar obras de esgotamento sanitário em
92 municípios. Por fim, comentou que o objetivo desse item de pauta era aprovação
93 da Plenária em relação ao envio de cartas aos municípios sobre a realização de
94 obras de esgotamento sanitário. Sem nenhuma manifestação, a Plenária
95 aprovou. **11. Informe do Comitê sobre os projetos e editais em andamento;**
96 Leonardo Guedes (AGEVAP) fez um resumo sobre os projetos e editais em
97 andamento do Comitê. Primeiro, comentou que o projeto Cílios do Paraíba está
98 em fase de execução da obra. Também comentou que o projeto PRO
99 PESQUISA está em fase de finalização do repasse do recurso. Seguindo,
100 informou que os projetos de esgotamento sanitário estão todos em
101 acompanhamento no momento e que o GT monitoramento está fazendo um
102 diagnóstico para realizar ações de monitoramento em conjunto com alguma

103 instituição. Sem mais nenhum informe, passou-se para o próximo ponto de
104 pauta. **12. Informe sobre o andamento das atividades:** **a) CTPIGL;** Denise
105 Celeste Godoy De Andrade Rodrigues (UERJ) informou que a CTPIGL participou
106 de 2 reuniões conjuntas com a Diretoria e que sobre atividades individuais o
107 grupo está sem demanda. **b) CTEA;** Ive Santos (Fiperj) comentou que o grupo
108 teve uma reunião conjunta com a Diretoria, e que o grupo está tendo reuniões
109 com frequências. Também informou que o perfil profissional da pessoa que será
110 contratada para elaborar o plano de educação ambiental foi aprovado. **c) GAP;**
111 Vera Lúcia Teixeira (SAAE BM) comentou que o grupo teve uma reunião e que
112 foi eleito o coordenador e que o relatório parcial foi divulgado em outra reunião.
113 **d) GT Acompanhamento do Contrato de Gestão;** Vera Lúcia Teixeira (SAAE
114 BM) comentou que o grupo deve se reunir no começo do mês para discutir a
115 nova proposta de contrato de gestão. **e) GT Monitoramento;** Leonardo Guedes
116 (AGEVAP) comentou que estão fazendo levantamento das instituições parceiras
117 para o diagnóstico e que tem uma reunião prevista para o dia 31/08/2022. **13.**
118 **Informe sobre as representações do Comitê em diversas instituições:** **a)**
119 **CERHI (plenária, GT FUNDRHI e CTIL);** Vera Lúcia Teixeira (SAAE BM)
120 informou que o CERHI não houve reunião. Comentou que na reunião do CTIL o
121 PAP foi aprovado. Também comentou que o GT FUNDRHI está discutindo a
122 questão da conta reserva. **b) CEIVAP (Plenária, GTAI e GTAOH);** Vera Lúcia
123 Teixeira (SAAE BM) comentou que o CEIVAP não teve reunião Plenária, e que
124 GTAI e GTAOH não tiveram reuniões ainda. **c) FFCBH;** Vera Lúcia Teixeira
125 (SAAE BM) comentou que o grupo tem se reunido praticamente toda semana e
126 que estão discutindo a aprovação do novo regimento. **d) PNI;** Luis Felipe Cesar
127 (Crescente Fértil) comentou que não há nada de novo no momento na PNI. **e)**
128 **ARIE Floresta da Cicuta;** Flávia Pires (INB) informou que o grupo está com um
129 trabalho muito bacana de educação ambiental, onde estão realizando atividades
130 presenciais, como trilhas. **f) REVISMEP/REVISTUR;** Flávia Pires (INB)
131 comentou que os grupos tiveram reuniões presenciais e que a mesma não
132 conseguiu ir. **g) PESCS;** Ive Santos (Fiperj) informou que o PESCS teve uma
133 reunião agora em julho para retomar o trabalho dos conselheiros. **h) Conselho**
134 **Municipal de Saneamento Básico de Levy Gasparian;** Ive Santos (Fiperj)
135 comentou que não tiveram nenhuma convocação nos últimos 2 anos e disse que
136 o grupo precisa retomar as reuniões. **i) Plano Municipal de Resíduos Sólidos**

137 **de Barra Mansa;** Geovane Alves de Andrade (Prefeitura de Porto Real) informou
138 que o grupo já passou da fase de reuniões. **j) Informe sobre a segunda (já**
139 **realizada) e a terceira etapa (a se realizar) da expedição Nascentes do**
140 **Paraíba;** Vera Lúcia Teixeira (SAAE BM) comentou que a 2 fase foi em julho e
141 que estão em convite para a 3 fase da expedição Nascentes do Paraíba, onde
142 ocorrerá 3 dias de reunião, com integrações entre os Comitês. **14. Carta**
143 **109/2022 - apoio à tentativa de financiamento monitoramento;** Leonardo
144 Guedes (AGEVAP) contextualizou que a professora Carin Muhlen (UERJ)
145 encaminhou um e-mail a ele, solicitando apoio do Comitê a um projeto que a
146 UERJ pretende submeter a um edital da FINEP. Em seguida, apresentou a carta
147 109/2022 - apoio à tentativa de financiamento monitoramento aos presentes.
148 Logo depois, pediu a aprovação do Comitê para firmar um acordo de cooperação
149 técnica com a UERJ. Sem nenhuma manifestação, foi aprovado a proposta
150 apresentada. **15. Assuntos Gerais; a) Informe – Simpósio Água boa;** Roberta
151 Abreu (AGEVAP) informou que o Comitê está trabalhando para o evento e
152 comentou que o mesmo está previsto para o dia 12/09/2022, e que será realizado
153 em uma reunião Plenária. **b) Informe – Markus;** Markus S. W. Budzynkz
154 (ADEFIMPA-RJ) informou que dia 20/08/2022 acontecerá um seminário sobre
155 recursos hídricos e que irá enviar um convite a todos. **c) Informe – Luis Felipe;**
156 Luis Felipe Cesar (Crescente Fértil) informou que o projeto Conservador da
157 Mantiqueira foi denominado como Conservador da Mata Atlântica. **16.**
158 **Encerramento;** Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada pelo
159 Presidente Luis Felipe Cesar (Crescente Fértil), tendo a presente ata sido
160 lavrada por mim, Thiago Firmino, Estagiário Administrativo e, depois de
161 aprovada, foi assinada pelo Presidente.

162

163

Volta Redonda, 08 de agosto de 2022

164



165

Luis Felipe Cruz Lenz Cesar

166

Presidente

167

168 **Encaminhamentos:** 1) Inserir como pauta da CTEA a discussão sobre levar
169 jovens ao ECOB; 2) Enviar carta aos municípios perguntando sobre projetos
170 básicos e executivos para que o Comitê faça obra; 3) Referendar resultado da
171 seleção dos projetos de obra de esgotamento na Plenária; 4) Inserir Águas da
172 Condessa na composição geral, atualizar a composição do site e enviar para
173 atualização; 5) Atualizar as resoluções e enviar para o site; 6) Atualizar
174 composição da Diretoria e CTEA na composição geral e site; 7) Atualizar
175 composição da CTPIGL na composição e site; 8) Inserir Jane Soares no grupo
176 de e-mail da diretoria; 9) Inserir Caroline de Quatis e Sandra da Apedema no
177 grupo de e-mail da CTPIGL; 10) Inserir Jackson da águas da condessa no grupo
178 de e-mail da CTEA; 11) Atualizar grupos do WhatsApp.

179

180 **Lista de Presença:**

181 **Membros representantes do Poder Públicos:** Ive Santos (Fiperj); Claudio
182 Ribeiro (Fiperj); Vinicius Azevedo (Prefeitura de Barra Mansa); Carolina Lacerda
183 (Prefeitura de Barra Mansa); Gizely Mirian Gomes (P. M. Volta Redonda); Luiz
184 Fernando Carvalheira (P.M. Miguel Pereira); Mário Luiz Dias Amaro (Prefeitura
185 de Piraí); Cláudio Cotia Barreto (P.M. Resende); Geovane Alves de Andrade
186 (Prefeitura de Porto Real); Evandro da Silva Batista (P.M. Rio Claro) e Ten-Cel
187 Euler Lucena Tavares Lima (SEDEC).

188 **Membros representantes dos Usuários:** Thiago Guedes (Água das Agulhas
189 Negras); Jane Soares (SAAE VR); Vera Lúcia Teixeira (SAAE BM); Fábio
190 Queiroz (Furnas Elétricas S.A.); Maria Elizabete (CEDAE) e Flávia Pires (INB).

191 **Membros representantes da Sociedade Civil:** Vera de Fátima (ACAMPAR-
192 RJ); Markus S. W. Budzynkz (ADEFIMPA-RJ); Nilza Magalhães Macário
193 (AEDB); Maria Cecília Pestana (APEDEMA-RJ); Sandra Avila (APEDEMA-RJ);
194 Samantha Grisol (Unifoa); Denise Celeste Godoy De Andrade Rodrigues
195 (UERJ); Denise Thomé da Silva (Associação Civil Vale Verdejante) e Luis Felipe
196 Cesar (Crescente Fértil).

197 **Ausência Justificada:** Ana Maria Ferreira Lopes (P.M. Rio das Flores)

198 **Lista de presença de convidados:** Raissa Guedes (AGEVAP) e Jackson Pires
199 (Águas da Condessa).

200 **Lista de presença de equipe:** Roberta Abreu, Leonardo Guedes, Tamires
201 Souza e Thiago Firmino.