

1 ATA DA 35ª REUNIÃO CONJUNTA DA DIRETORIA, CÂMARAS TÉCNICAS
2 (Permanente de Instrumentos de Gestão e Legal e Educação Ambiental) E
3 GRUPOS DE TRABALHO (Monitoramento e Acompanhamento do Plano de
4 Bacia) DO COMITÊ DA BACIA DA REGIÃO HIDROGRÁFICA MÉDIO PARAÍBA
5 DO SUL - CBH-MPS DO ANO DE DOIS MIL E VINTE TRÊS, realizada no
6 dia 25 de setembro de 2023 (segunda-feira), com início às 14h e término
7 15h46min, por videoconferência, com a seguinte ordem do dia: **1. Abertura; 2.**
8 **Aprovação da pauta; 3. Aprovação das atas da reunião do dia 01/11/2022 e**
9 **03/08/2023; 4. Apresentação da proposta de Planejamento Anual de**
10 **Atividades e Desembolso (PAAD 2024); 5. Apresentação do status de**
11 **implementação do Plano de Bacia; 6. Assuntos Gerais (Calendário de**
12 **reuniões de 2024); 7. Encerramento. Item 1. Abertura;** O encontro iniciou-se
13 com as saudações do presidente Luis Felipe Cesar (Crescente Fértil), que
14 desejou uma ótima tarde a todos os presentes. Após a sua fala, procedeu-se
15 imediatamente à leitura da pauta da sessão. **Item 2. Aprovação da pauta;** A
16 pauta foi submetida à aprovação dos presentes e foi unanimemente aceita sem
17 quaisquer objeções ou adições. **Item 3. Aprovação das atas da reunião do dia**
18 **01/11/2022 e 03/08/2023;** As atas das 32ª e 34ª sessões conjuntas entre a
19 Diretoria e as Câmaras Técnicas, realizadas em 01 de novembro de 2022 e 03
20 de agosto de 2023, respectivamente, foram submetidas à apreciação. Não
21 havendo observações ou ressalvas, foram aprovadas. **Item 4. Apresentação da**
22 **proposta de Planejamento Anual de Atividades e Desembolso (PAAD 2024);**
23 Raissa Guedes (AGEVAP) apresentou a proposta do PAAD 2024. Ela forneceu
24 um contexto sobre a ferramenta, assinada entre a AGEVAP e INEA no contrato
25 de Gestão nº 069/2022, com interveniência do Comitê para atendimento do RH
26 III, e detalhou o planejamento de atividades e ações para todas as instâncias do
27 Comitê. Durante a apresentação, cada ação das agendas propostas foi listada
28 para discussão com os membros. Carin von Mühlen (UERJ) propôs inclusão de
29 atividade no item "1.2.5.1" relativo à manutenção e atualização do sistema de
30 informações da RH-III. Raissa destacou que a sugestão foi encaminhada à
31 equipe responsável pela interface para avaliação. Carin também expressou
32 preocupação com a estruturação do plano de monitoramento e sugeriu um plano
33 mais enxuto, com etapa de diagnóstico já prevista. Raissa Guedes concordou
34 com a proposta de Carin e informou sobre o processo de contratação de um

35 profissional para estruturação desse plano. Sem mais manifestações, Luis Felipe
36 Cesar (Crescente Fértil) declarou aprovado a PAAD 2024 nesta instância.
37 Ademais, Roberta Abreu (AGEVAP) informou que a minuta da PAAD será
38 encaminhada a todos os membros para revisão e possíveis contribuições para
39 ser aprovada definitivamente na plenária final de 2023. **Item 5. Apresentação**
40 **do status de implementação do Plano de Bacia;** Raissa Guedes (AGEVAP)
41 apresentou o status atual do Plano de Bacia, destacando o progresso nas 124
42 atividades planejadas para 2023: 24 concluídas, 46 em andamento, 30 ainda não
43 iniciadas e 11 suspensas ou canceladas. Ela destacou que a maioria das
44 atividades é oriunda do MOP, com 105 atividades relacionadas, das quais 35%
45 estão realizadas, 17% concluídas e 35% em andamento. Os indicadores
46 planejados para o ano foram destacados, mostrando uma execução bem-
47 sucedida de 95% dos valores esperados para 2023. Dentre as atividades de
48 destaque de 2023, Raissa ressaltou a apresentação do estudo de impacto dos
49 valores praticados na cobrança e o progresso nos estudos de enquadramento.
50 Ela concluiu sua apresentação com uma nota positiva sobre o progresso atual e
51 reforçou a importância da colaboração e planejamento contínuo para o sucesso
52 contínuo no próximo ano. O encontro então prosseguiu para o próximo item de
53 pauta. **Item 6. Assuntos Gerais;** Luis Felipe (Crescente Fértil) relatou sobre as
54 visitas técnicas que serão realizadas nas praças do Cílios do Paraíba no dia 27
55 de setembro, com o objetivo de avaliar e comparar os resultados com o que foi
56 projetado, visando possíveis ajustes nas próximas obras com base nessa
57 análise. Em seguimento, Roberta Abreu (AGEVAP) comunicou a organização do
58 calendário de reuniões, que será compartilhado com a Câmara Técnica e a
59 Diretoria conforme for aprovado na última plenária do ano. Ela enfatizou a
60 importância de sincronizar o calendário com outros grupos de trabalho para
61 garantir a coordenação eficaz e prevenir sobreposições de agendamento.
62 Informou ainda que uma previsão será realizada para assegurar a conformidade
63 com o intervalo estabelecido pelo contrato de gestão. Em resposta a um
64 questionamento de Luis Felipe sobre a apresentação do calendário, Roberta
65 assegurou que o mesmo será enviado a todos os grupos para confirmação e
66 ajuste de suas agendas. Carin Muhlen (UERJ) apresentou informações sobre
67 uma palestra online acerca de poluentes emergentes, relacionada ao projeto
68 Piabanha. Propôs a inclusão de tópicos sobre sistemas de tratamento de esgoto

69 alternativos em capacitações da prefeitura, focados também no tratamento de
70 microplásticos e outros poluentes emergentes, aproveitando recursos já
71 disponíveis para tal fim. Carin destacou a importância de adotar tecnologias
72 modernas, ao invés de métodos obsoletos e ineficazes do século 18. Por fim,
73 José Arimathéa (IFRJ) expressou sua preocupação com as dificuldades dos
74 municípios em entender suas responsabilidades legais e práticas quanto às
75 concessões de água e esgoto. Sugeriu a realização também de capacitações
76 abrangendo temas como a Política Nacional de Saneamento, o Marco
77 Regulatório do Saneamento e o processo de concessão na região, auxiliando
78 assim os municípios a cumprir eficazmente suas obrigações no fornecimento
79 desses serviços essenciais. **Item 7. Encerramento.** Com a discussão completa
80 de todos os pontos da pauta agendada, o Presidente Luis Felipe Cesar declarou
81 a reunião como encerrada. Esta ata foi redigida por Amanda Borges, Estagiária
82 Administrativa, e após aprovação, foi devidamente assinada pelo Presidente para
83 validação oficial do que foi tratado e acordado durante a reunião.

84

85

Volta Redonda, 25 de setembro de 2023.

86



Luis Felipe Cesar

87

Presidente

88

89

90 **Encaminhamentos:** 1) Enviar documento do PAAD para todos os membros,
91 para leitura e análise; eventuais contribuições devem ser enviadas para ajustes
92 antes da plenária final; 2) Pautar na próxima reunião com a equipe do SIGA a
93 realização de manutenção e atualização do sistema de informações; 3) Enviar
94 proposta de calendário de reuniões para os membros verificarem suas agendas
95 e garantir que não haja conflitos; 4) Realizar capacitações sobre sistemas de
96 tratamento de esgoto alternativos e sobre o processo de concessão na região e
97 responsabilidades na gestão de água e esgoto, com os municípios e os membros
98 do Comitê.

99

100

101

102 **Lista de Presença:**

103 **Membros representantes do Poder Públicos:** Vinícius de Azevedo (P. M.
104 Barra Mansa), Geovane de Andrade (Município de Porto Real), Carolina Lacerda
105 (P.M. Barra Mansa) e Zélia Raguzzoni (P. M. Mendes);

106 **Membros representantes dos Usuários:** Vera Lúcia Teixeira (SAAE-BM);

107 **Membros representantes da Sociedade Civil:** Denise Celeste Godoy (UERJ),
108 Carin Von Mühlen (UERJ); José Arimathéa Oliveira (IFRJ); Luis Felipe Cesar
109 (Crescente Fértil), Sandra Ávila Gaspar (APEDEMA-RJ) e Markus S. W.
110 Budzynkz (ADEFIMPA-RJ).

111 **Lista de presença de convidados:** Elias Adriano

112 **Lista de presença de equipe:** Raissa Guedes e Roberta Abreu (AGEVAP).

113 **Ausência Justificada:** -

114