REGISTRO DE REUNIÃO	
Data:	16/02/2023
Reunião:	10ª Reunião Ordinária do Grupo de Trabalho de Monitoramento do Comitê Médio Paraíba do Sul
Grupo:	Grupo de Trabalho de Monitoramento

PARTICIPANTES	INSTITUIÇÃO
Carin Muhlen	UERJ
Carolina Lacerda	PMBM
Jane da Silva Faria Soares	SAAE VR
Markus Budzynkz	ADEFIMPA SOCIAL-RJ
Luciana Rosário	AGEVAP
José Arimathéa Oliveira	IFRJ
Nicole Fraguas	Vassouras

Tipo:	Videoconferência
Local:	A reunião ocorreu por meio da plataforma virtual de videoconferência, Google Meet.

RELATO DA REUNIÃO

Pauta:

1. Abertura:

2. Leitura do expediente (correspondência recebida, justificações de ausências e síntese de propostas encaminhadas até o início da sessão);

3. Aprovação da pauta;

4. Aprovação do registro da 9ª reunião ordinária realizada dia 09/11/2022;

5. Avaliação do retorno das instituições quanto ao levantamento de custos das amostras;

6. Retorno sobre a participação dos membros do GT Monitoramento em 2021 e 2022;

7. Apresentação do projeto CT hidro;

8. Comunicações e avisos;

9. Encerramento.

Item 1. A coordenadora Carin Muhlen (UERJ) deu boas-vindas e agradeceu a presença de todos na 10ª Reunião Ordinária do Grupo de Trabalho de Monitoramento do Comitê Médio Paraíba do Sul, prosseguindo com a pauta.

Item 2. Não havendo nenhuma justificativa de ausência, Carin Muhlen (UERJ) sugeriu uma alteração na pauta, ao invés de ser realizado uma apresentação do projeto CT hidro, poderia ser falado sobre os pontos de coleta. Posto isto, Luciana Nascimento (AGEVAP) posicionou falando que o assunto foi planejado para ser discutido no item 8, “Comunicações e avisos”.

Item 3. Carin Muhlen (UERJ) questionou aos presentes a aprovação da pauta e a mesma foi aprovada por todos.

Item 4. Carin Muhlen questionou aos presentes sobre a aprovação do registro da 9ª reunião. Sem manifestações contrárias e contribuições, o registro foi aprovado.

Item 5. Luciana Nascimento (AGEVAP) comentou que apenas a IFRJ teria dado retorno sobre o levantamento de custos. Sendo assim, foi transmitido o orçamento feito pelo instituto de cada amostra. Devido à demora pelo recebimento de mais levantamentos, o grupo decidiu definir um novo prazo para enviar o e-mail novamente e obter o retorno das instituições, estabelecido para final de março.

Item 6. Luciana Nascimento transmitiu uma apresentação do levantamento de presença dos membros nos últimos dois anos, evidenciando que José Arimathéa Oliveira (IFRJ) teria apresentado justificativa, e os membros que tiveram menos presença e não apresentaram justificavas (Ranyere Souza, Maria Elizabete e Barbara Cassiano; diante disto, Nicole Fragas (USS) frisou que estaria

representando Ranyere Souza da Prefeitura de Vassouras. Então, pela justificava, Luciana declarou que iria ajustar a tabela. Ela, também, contextualizou que essa proposta foi discutida na plenária do CBH MPS, do dia 13/02/2023, em que a coordenadora Carin convidou os membros para participar do grupo. Diante do convite, apenas o membro Markus Budzynkz se voluntariou; foi combinado então, na plenária, que os outros membros que tivessem interesse se manifestassem até dia 17/02/2023. Até aquele momento, nenhum outro membro da plenária teria se voluntariado.

Item 07. Carin Muhlen (UERJ) apresentou ao grupo o projeto CT Hidro 2022. Diante do que foi proposto, Carolina Lacerda (PMBM) questionou se já havia em mente quais seriam os pontos de monitoramento. Carin Muhlen (UERJ) respondeu que primeiro seria visto o resultado do diagnóstico desses quarenta pontos elencados, para ver quais são os principais problemas da bacia junto ao que é definido no plano de bacia.

Item 08. Luciana Nascimento (AGEVAP) comunicou que a carta ao convite ao analista ambiental, Leonardo Guedes foi encaminha ao profissional, no dia 15/02, para integrar ao GT. Além disso, foi informado sobre um ofício enviado pelo CEIVAP, solicitando a indicação de representante para composição do GT para Acompanhamento do Programa de elaboração das etapas técnico prepositiva e político-institucional do enquadramento dos corpos de água da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul. Luciana explicou que a diretoria indicou Carin Muhlen como titular, e Vinicius como suplente. Seguidamente, ela perguntou se Carin aceitaria a indicação. Formalmente, Carin Muhlen (UERJ) aceitou a posição. Ademais, Luciana comunicou sobre o pedido de cotação nº 112/2022, que foi declarado fracassado, pois não foi obtido retorno das empresas, com a documentação exigida. Sendo assim, a cotação seria recomeçada do zero para todos os materiais estipulados; também, foi comunicado aos membros sobre andamento da 1ª Campanha do Projeto de Monitoramento da RH – III; foi definido durante esse assunto que a campanha de monitoramento dos pontos que ainda não foram feitos fossem realizados no dia 8, 9 de março. Diante disto, Carin perguntou que gostaria de

acompanhar a coleta nos dias expostos. Nicole Fragas se voluntariou para auxiliar no processo de coleta, no dia 8. Sem mais manifestações, Luciana sugeriu que fosse buscado algum técnico, especialista no assunto, para facilitar no auxílio e aumentar a publicidade desta campanha. Por fim, foi marcado a próxima reunião do GT para o dia 20/04/2023.

Item 9. Encerramento. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada pela Coordenadora, Sra. Carin Muhlen.

Encaminhamentos:

1. Verificar se há diária para o andamento da campanha de monitoramento para os dias 08/03 e 09/03.
2. Buscar profissionais capacitados para auxílio na campanha de monitoramento, e profissionais que fazem parte da prefeitura dos locais de coleta para visibilizar o projeto ao público.
3. Marcar próxima reunião do GT Monitoramento para dia 20/04/2023.

Tendo o presente registro sido lavrado por mim, Amanda Borges (Estagiária Administrativa) e, depois de aprovado, foi assinado pela coordenadora do GT de Monitoramento.

Volta Redonda, 16 de fevereiro de 2023.

Carin Muhlen
Coordenadora do GT Monitoramento

Início:	13h35min	**Encerramento**	14h24min