

1 ATA DA 56ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA TÉCNICA PERMANENTE DE  
2 INSTRUMENTOS DE GESTÃO E LEGAL DO CBH – MÉDIO PARAÍBA DO SUL,  
3 realizada no dia 05 de março de 2024 (terça-feira), das 14h às 16h20min através  
4 de videoconferência, com a seguinte ordem do dia: **1. Abertura; 2. Leitura do**  
5 **expediente (correspondência recebida, justificações de ausências e**  
6 **síntese de propostas encaminhadas até o início da sessão); 3. Aprovação**  
7 **da pauta; 4. Aprovação da ata da 55ª Reunião Ordinária; 5. Alinhamento**  
8 **para a oficina de cobrança; 6. Preparação do processo eleitoral CBH-MPS**  
9 **2025-2029; 7. Comunicações e avisos; 8. Encerramento.** A Reunião  
10 Ordinária da Câmara Técnica Permanente de Instrumentos de Gestão e Legal  
11 do CBH – Médio Paraíba do Sul do dia 05/03/2024 contou com a presença dos  
12 seguintes membros: Nicole Fraguas (P. M. Vassouras); Denise Celeste Godoy  
13 Rodrigues (UERJ); Cecília Pestana (APEDEMA-RJ); Vera Martins (ACAMPAR-  
14 RJ); Caroline Teixeira (P.M. Quatis) e Felipe Meggiolaro (CSN). Convidados da  
15 Diretoria: Vera Lúcia Teixeira (Vice-Presidente), Luis Felipe Cesar (Presidente),  
16 José Arimathéa Oliveira (Secretário), Caroline Teixeira (Diretora). E na equipe:  
17 Roberta Abreu, Caio e Maria Eduarda (AGEVAP). **Item 1. Abertura;** A reunião  
18 foi iniciada pela coordenadora Denise Rodrigues (UERJ), que cordialmente  
19 saudou a todos os presentes. Em seguida, deu prosseguimento com a pauta.  
20 **Item 2. Leitura do expediente (correspondência recebida, justificações de**  
21 **ausências e síntese de propostas encaminhadas até o início da sessão):**  
22 Roberta informou que não receberam nenhuma manifestação sobre o item. **Item**  
23 **3. Aprovação da Pauta;** Sem nenhuma contribuição, a pauta foi aprovada,  
24 dando seguimento ao próximo item. **Item 4. Aprovação da ata da 55ª Reunião**  
25 **Ordinária;** A ata foi colocada em aprovação, e sem nenhuma objeção ou  
26 contribuição, foi aprovada. **Item 5. Alinhamento para a oficina de cobrança;**  
27 Roberta contextualizou o motivo desse item da pauta, explicou que o CBH-MPS  
28 fez a Oficina em 2023 e que na ocasião foi solicitado rever a proposta, fazendo  
29 simulações do valor a ser pago pelos usuários com o aumento do PPU, dentre  
30 outras solicitações. Informou que o assunto voltou para discussão técnica nas  
31 instâncias do Comitê, passou pela Diretoria e agora estava na CTPIGL.  
32 Posteriormente será realizada nova Oficina, para depois ir para a aprovação da  
33 plenária. Arimathéa apresentou a nova proposta de aumento do PPU  
34 escalonado, por três anos consecutivos (2025, 2026 e 2027), mais o reajuste

35 pelo IPCA e após isso voltaria a ser corrigido apenas pelo IPCA/IBGE. Foram  
36 esclarecidas as dúvidas e todos os presentes aprovaram a proposta  
37 apresentada. **Item 6. Preparação do processo eleitoral CBH-MPS 2025-2029;**  
38 Roberta explicou a todos que no último processo eleitoral foi relatado pela  
39 Comissão Eleitoral a dificuldade enfrentada na avaliação do segmento  
40 sociedade civil sobre as principais finalidades e atuação comprovada em meio  
41 ambiente e recursos hídricos. A Comissão disse que teve dificuldade em avaliar  
42 o memorial descritivo. A Comissão solicitou à Diretoria repassar essa dificuldade  
43 e solicitar à CTPIGL que pensasse em possíveis soluções, revendo o edital e  
44 criando orientação para avaliação deste segmento no próximo processo eleitoral.  
45 Essa solicitação foi repassada na primeira reunião do grupo, mas como o  
46 processo eleitoral ainda levaria tempo, essa demanda foi adiada para o tempo  
47 oportuno. Denise tirou dúvidas sobre o edital e Roberta ficou de elaborar as  
48 minutas de anexos e encaminhar aos membros no início de abril. **Item 7.**  
49 **Comunicações e avisos;** Nenhum comunicado ou aviso foi mencionado  
50 durante a reunião. **8. Encerramento;** Ao final, Denise Rodrigues (UERJ)  
51 expressou seu agradecimento pela presença de todos e declarou o  
52 encerramento da reunião. A presente ata foi redigida por Roberta Abreu,  
53 Coordenadora de Núcleo Interina, e será assinada pela Coordenadora após  
54 aprovação.

55

56

Volta Redonda, 05 de março de 2024.

57



58

**Denise Celeste Godoy de Andrade Rodrigues**

59

Coordenadora

60

61 ENCAMINHAMENTOS: Ajustar o edital e enviar para os membros da CTPIGL

62