

ATA DA 58ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA TÉCNICA PERMANENTE DE INSTRUMENTOS DE GESTÃO E LEGAL DO CBH – MÉDIO PARAÍBA DO SUL, realizada no dia 07 de novembro de 2024 (quinta-feira), das 14h às 16h00min através de videoconferência, com a seguinte ordem do dia: **1. Abertura; 2. Leitura do expediente (correspondência recebida, justificações de ausências e síntese de propostas encaminhadas até o início da sessão); 3. Aprovação da pauta; 4. Aprovação da ata da 57ª Reunião Ordinária; 5. Apresentação e aprovação da minuta de Resolução CBH-MPS Nº XX que dispõe sobre a concessão de auxílio financeiro para custear despesas com hospedagem, alimentação, deslocamento e reembolso dos membros do Comitê da Bacia Hidrográfica do Médio Paraíba do Sul e de convidados formais; 6. Apresentação e aprovação do edital de restauração florestal; 7. Aprovação do calendário 2025; 8. Comunicações e avisos; 9. Encerramento.** A Reunião Ordinária da Câmara Técnica Permanente de Instrumentos de Gestão e Legal do CBH – Médio Paraíba do Sul do dia 07/11/2024 contou com a presença dos seguintes membros: Nicole Fraguas (P. M. Vassouras); Denise Celeste Godoy Rodrigues (UERJ); Ana Raquel Ferreira (P. M. Barra do Piraí); Vera Martins (ACAMPAR-RJ); Caroline Teixeira (P.M. Quatis), Sandra Ávila (APEDEMA-RJ) e Jane Soares (SAAE-VR). E na equipe: Roberta Abreu, Anaele Rezende, Caio Santos e Naomy Euphemio (AGEVAP).

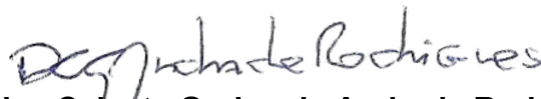
Item 1. Abertura; A reunião foi iniciada pela coordenadora Denise Rodrigues (UERJ), que cordialmente saudou a todos os presentes. Em seguida, deu prosseguimento com a pauta. **Item 2. Leitura do expediente (correspondência recebida, justificações de ausências e síntese de propostas encaminhadas até o início da sessão):** Roberta informou que não receberam nenhuma manifestação sobre o item. **Item 3. Aprovação da Pauta;** Sem nenhuma contribuição, a pauta foi aprovada, dando seguimento ao próximo item. **Item 4. Aprovação da ata da 57ª Reunião Ordinária;** Sem nenhuma objeção ou contribuição, a ata foi aprovada. **Item 5. Apresentação e aprovação da minuta de Resolução CBH-MPS Nº XX que dispõe sobre a concessão de auxílio financeiro para custear despesas com hospedagem, alimentação, deslocamento e reembolso dos membros do Comitê da Bacia Hidrográfica do Médio Paraíba do Sul e de convidados formais;** A pauta foi iniciada por Roberta Abreu (AGEVAP), que explicou que a resolução vigente estava

desatualizada, gerado dificuldades em algumas situações práticas. Por exemplo, a resolução anterior não previa o pagamento de ajuda de custo para eventos com duração superior a um dia, quando é necessário pernoites. Roberta destacou que foi elaborada uma proposta de resolução em conformidade com as orientações da assessoria jurídica, que recomendou seguir os decretos estadual e federal sem ultrapassá-los. Conforme esses decretos, não está previsto o reembolso, mas sim o pagamento de diárias, que cobrem deslocamento, hospedagem e alimentação. A proposta busca alinhar a resolução do CBH-MPS com as normas estaduais e federais. Entre as mudanças apresentadas, foi informado que os reembolsos continuarão a ser realizados apenas em situações especiais. Para eventos que exijam pernoite, haverá a inclusão de valores específicos para cobrir despesas com hospedagem. Já a alimentação será calculada com base na duração do deslocamento e do período de permanência no evento. No caso do deslocamento, será adotado um novo formato de cálculo baseado na quilometragem, com valores divididos em cotas que incluem o trajeto de ida, de volta e deslocamentos necessários para o cumprimento das atividades relacionadas ao evento. Além disso, para maior controle, será necessário que os membros comprovem sua presença nos eventos, além de apresentar o relatório de viagem. Roberta apresentou também os valores sugeridos para hospedagem, alimentação e deslocamento, e apresentou uma simulação de valores baseados em eventos anteriores. Após discussões e esclarecimento das dúvidas levantadas pelos participantes, a proposta foi aprovada. Ficou decidido que a nova resolução será encaminhada para os membros da plenária antes da próxima reunião, permitindo que os membros tenham a oportunidade de fazer contribuições adicionais. **6.**

Apresentação e aprovação do edital de restauração florestal; Naomi Euphemio (AGEVAP) iniciou sua apresentação informando que o edital está previsto no Plano Anual de Atividades e Despesas (PAAD) de 2024 e foi elaborado com base em três resoluções do INEA que orientam a restauração florestal no estado do Rio de Janeiro. Durante sua apresentação, destacou os principais pontos do edital, incluindo a dúvida sobre a definição de valores mínimos e máximos para os projetos. Após discussões, decidiu-se realizar um estudo para determinar esses valores, com os resultados a serem apresentados na próxima reunião plenária. Outro ponto abordado foi o acompanhamento dos

69 projetos de restauração, enquanto as resoluções do INEA preveem um
70 acompanhamento de quatro anos, os editais atualmente em execução pela
71 AGEVAP incluem um grupo responsável por monitorar todo o processo. Ficou
72 aprovado que a Câmara Técnica Permanente de Instrumentos de Gestão e Legal
73 será a responsável por acompanhar o desenvolvimento do edital. Na conclusão
74 da apresentação, foram exibidos os critérios de hierarquização dos projetos. O
75 edital de restauração florestal foi aprovado pela Câmara Técnica e será
76 submetido para aprovação final na próxima reunião plenária. **Item 7. Aprovação**
77 **do calendário 2025;** Roberta Abreu (AGEVAP) fez a apresentação de proposta
78 do calendário de reuniões e atividades para 2025. Foi a aprovado pelos membros
79 da Câmara Técnica a proposta de calendário de reuniões e atividades em 2025.
80 A aprovação final do calendário será na última reunião plenária de 2024. **Item 8.**
81 **Comunicações e avisos;** Não houve nenhum comunicado e avisos. **Item 9.**
82 **Encerramento;** Ao final, Denise Rodrigues (UERJ) expressou seu
83 agradecimento pela presença de todos e declarou o encerramento da reunião. A
84 presente ata foi redigida por mim Grazielle Martins, estagiária administrativa, e
85 será assinada pela Coordenadora após aprovação.

87 Volta Redonda, 07 de novembro de 2024.

88 

89 **Denise Celeste Godoy de Andrade Rodrigues**

90 Coordenadora

91
92 ENCAMINHAMENTOS: 1) Fazer o levantamento de valores de mínimos e
93 máximos de projetos de restauração florestal.