

1 ATA DA 87ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA DO COMITÊ DA BACIA DA
2 REGIÃO HIDROGRÁFICA MÉDIO PARAÍBA DO SUL - CBH-MPS DO ANO DE
3 DOIS MIL E VINTE QUATRO, realizada no dia 04 de julho de 2024 (quinta-feira),
4 com o início às 14h00min, por videoconferência, com a seguinte ordem do dia:
5 **1. Abertura; 2. Aprovação da pauta; 3. Aprovação da ata da 86ª reunião**
6 **ordinária do dia 02/05/2024; 4. Apresentação da nova Gerente do Contrato**
7 **de Gestão, Ingrid Delgado; 5. Solicitação de apoio grupo de escoteiros; 6.**
8 **Avaliação do Edital do Processo eleitoral; 7. Atualização da Resolução de**
9 **diária, ajuda de custo e reembolso; 8. Atualização da Resolução de apoio**
10 **do comitê às instituições; 9. Solicitação do REVISMEP e ARIE Floresta da**
11 **Cicuta; 10. Avaliação do pedal Pelas Águas; 11. Proposta de apoio aos**
12 **municípios visando fortalecer estratégias de combate a incêndios**
13 **florestais; 12. Resolução orientando a prestação de serviço de alimentação**
14 **(coffee-break) para as reuniões e eventos do Comitê; 13. Resolução**
15 **orientando que os Termos de Referência (TdR) para qualquer contratação**
16 **ou compra de serviços ou produtos sejam revisados pela Diretoria antes**
17 **de serem publicados; 14. Definição da pauta da reunião plenária ordinária;**
18 **15. Assuntos Gerais; 16. Encerramento. Item 1. Abertura;** A reunião foi
19 iniciada pelo Presidente Luis Felipe Cesar (Crescente Fértil), que saudou
20 cordialmente todos os presentes. Em seguida, deu prosseguimento a leitura da
21 pauta. **2. Aprovação da pauta;** A pauta foi apresentada e lida. Foi solicitado a
22 inserção dos seguintes itens na pauta: Período restrição eleitoral e nova sede
23 para CBH-MPS. Em seguida a pauta foi aprovada. **3. Aprovação da ata da 86ª**
24 **reunião ordinária do dia 02/05/2024;** As correções que foram previamente
25 comunicada e corrigida, sem nenhuma outra objeção a ata foi aprovada. **4.**
26 **Apresentação da nova Gerente do Contrato de Gestão, Ingrid Delgado;**
27 Ingrid Delgado (AGEVAP) se apresentou para os membros da diretoria. **5.**
28 **Solicitação de apoio grupo de escoteiros;** A pauta começou com Luis Felipe
29 Cesar (Crescente Fértil) explicando sobre a solicitação de apoio dos escoteiros,
30 em seguida os membros avaliaram sobre o assunto. A diretoria após a análise
31 concluiu pela inviabilidade do apoio para este evento. A decisão levou em conta
32 o risco de não haver tempo hábil para levantamento de preços e a contratação
33 de transporte, agravado pela nova legislação de licitação. **6. Avaliação do Edital**
34 **do Processo eleitoral;** Roberta Abreu (AGEVAP) iniciou a pauta lendo e

35 explicando os pontos de dúvida do edital para a diretoria. Após uma discussão
36 sobre o edital, a diretoria decidiu aproveitar a reunião já marcada da Câmara
37 Técnica Permanente de Instrumentos de Gestão e Legal, em agosto, para
38 realizar uma reunião conjunta com a diretoria para apresentar o edital corrigido.
39 Posteriormente, o edital será encaminhado para o jurídico e, finalmente, será
40 aprovado na reunião plenária no final do ano. **7. Atualização da Resolução de**
41 **diária, ajuda de custo e reembolso;** Roberta Abreu disse que a atual resolução
42 de 2016 não estava atendendo mais o que o comitê deseja, em seguida leu a
43 proposta de resolução e os membros da diretoria fizeram suas contribuições.
44 Roberta Abreu falou que esse documento será enviado para o jurídico analisar.
45 **8. Atualização da Resolução de apoio do comitê às instituições;** A pauta
46 começou com Roberta Abreu (AGEVAP) lendo a proposta de atualização da
47 resolução de apoio do comitê às instituições para os membros da diretoria. A
48 diretoria analisou o documento, focando principalmente no anexo II, que trata
49 dos critérios de pontuação para o apoio e da visibilidade que esse apoio trará ao
50 comitê. **9. Solicitação do REVISMEP e ARIE Floresta da Cicuta;** Roberta
51 Abreu (AGEVAP) disse que o Ricardo, do REVISMEP, entrou em contato com o
52 comitê para solicitar ajuda na compra de um aquário para a sede do REVISMEP,
53 onde seriam colocados alguns peixes do Rio Paraíba do Sul. Como a solicitação
54 não foi formalizada por e-mail, o comitê decidiu analisar a proposta
55 posteriormente. Luis Felipe Cezar (Crescente Fértil) alertou sobre a questão de
56 manter animais presos em um aquário, sugerindo o uso de recursos de imagem
57 eletrônica, como telas que exibam vídeos dos peixes. Ele propôs marcar uma
58 conversa com Ricardo para discutir outras alternativas educacionais que
59 permitam às pessoas conhecer o Rio Paraíba do Sul de maneiras diferentes.
60 Vera Lúcia Teixeira (SAAE-BM) informou que a Floresta Cicuta está prestes a
61 comemorar seu 40º aniversário e deseja o apoio do comitê para realizar uma
62 exposição de fotos. No entanto, como não houve um pedido formal por e-mail,
63 essa solicitação também será analisada posteriormente. **10. Avaliação do Pedal**
64 **Pelas Águas;** Vera Lúcia Teixeira (SAAE-BM) comentou que, nas cidades que
65 visitou, houve pouca mobilização da população, possivelmente devido ao frio.
66 Caroline Teixeira (P.M. Quatis) sugeriu mudar para uma corrida, acreditando que
67 isso poderia atrair maior participação das pessoas. **11. Proposta de apoio aos**
68 **municípios visando fortalecer estratégias de combate a incêndios**

69 **florestais;** Luis Felipe Cezar (Crescente Fértil) iniciou a pauta mencionando que
70 teve uma ideia após saber que, alguns anos atrás, o Comitê Guandu fornecia
71 equipamentos e materiais para brigadas de incêndio. Ele perguntou se o Comitê
72 Médio Paraíba tem a possibilidade de fazer algo parecido. Roberta Abreu
73 (AGEVAP) disse que o comitê já fez um levantamento dos municípios
74 interessados em criar brigadas de incêndio, mas o Corpo de Bombeiros não
75 podia fornecer a capacitação necessária na época. Luis Felipe Cezar (Crescente
76 Fértil) sugeriu enviar uma carta aos municípios para identificar possíveis
77 interessados em criar uma brigada de incêndio e fazer levantamento do valor
78 dos equipamentos necessários. **12. Resolução orientando a prestação de**
79 **serviço de alimentação (coffee-break) para as reuniões e eventos do**
80 **Comitê;** Roberta Abreu (AGEVAP) disse que elaborou uma resolução conforme
81 os pedidos de Luis Felipe Cezar (Crescente Fértil). A proposta inclui que o
82 fornecedor se comprometa a oferecer um cardápio variado de alimentos que
83 atendam diferentes restrições alimentares, evitar contaminação cruzada, dar
84 preferência, sempre que possível, a produtos de agricultura orgânica ou
85 produção familiar, e proibir o uso de utensílios e materiais de isopor. Roberta
86 Abreu (AGEVAP) leu a minuta da resolução para que os membros da diretoria
87 pudessem analisar. Após considerações ela foi aprovada. **13. Resolução**
88 **orientando que os Termos de Referência (TdR) para qualquer contratação**
89 **ou compra de serviços ou produtos sejam revisados pela Diretoria antes**
90 **de serem publicados;** Roberta Abreu (AGEVAP) informou que a orientação
91 recebida da AGEVAP foi de marcar uma reunião com André Marques Diretor da
92 AGEVAP para maiores esclarecimentos sobre essa nova resolução. **14.**
93 **Definição da pauta da reunião plenária ordinária;** Foram projetadas as
94 possíveis pautas para a próxima reunião plenária, e a diretoria definiu quais itens
95 irão entrar na pauta. **15. Período restrição eleitoral;** Roberta Abreu (AGEVAP)
96 informou que a AGEVAP determinou que não será permitido realizar eventos
97 durante o período de restrição eleitoral, exceto aqueles previstos no calendário,
98 como reuniões plenárias, de diretoria, câmaras técnicas e grupos de trabalho.
99 Um comunicado oficial sobre essa determinação será divulgado em breve. A
100 diretoria decidiu que irá conversar com o Diretor da AGEVAP para obter maiores
101 esclarecimentos sobre a questão. **16. Nova sede para CBH-MPS;** Roberta
102 Abreu (AGEVAP) informou que foi iniciado o processo de licitação com a cotação

103 de três orçamentos para aluguel, e os documentos para a licitação estão sendo
104 finalizados. O superintendente avisou que o INEA será mudado até o final de
105 agosto, tornando necessário acelerar o processo, pois a alternativa de deixar os
106 móveis na antiga sede do INEA e a equipe trabalhar em home office não será
107 viável. Após uma visita, foi constatado que o local da antiga sede do INEA está
108 abandonado. **17. Assuntos Gerais (1. Carta INEA resposta sobre lavabos; 2.**
109 **Solicitação de Barra do Piraí; 3. Solicitação de Três Rios; 4. Convite**
110 **audiência pública poluição CSN, 5. Termo de compromisso LGPD; 6.**
111 **Avaliação da apresentação do ERCOB; 7. Diagramação e impressão do**
112 **Atlas; 8. Entrega e revisão de Produtos da Assessoria Técnica; 9. Resumo**
113 **do Plano de Bacia); 1. Carta INEA resposta sobre lavabos;** Roberta Abreu
114 informou que o comitê recebeu a carta do INEA autorizando a doação dos
115 lavabos para as Unidades de Conservação. **2. Solicitação de Barra do Piraí;**
116 Roberta Abreu informou que um e-mail foi enviado para a Diretoria e para a
117 Câmara Técnica de Educação Ambiental sobre uma possível parceria para
118 educação ambiental. Naomy Euphemio (AGEVAP) mencionou que recebeu uma
119 ligação da responsável pela educação ambiental do município, destacando que
120 a intenção do município é firmar uma parceria com o comitê para um ciclo de
121 palestras que já estão acontecendo. Vera Lúcia Teixeira ressaltou que é
122 necessário verificar se o tema está alinhado com a agenda do comitê e se há
123 disponibilidade da equipe. **3. Solicitação de Três Rios;** Luis Felipe informou que
124 respondeu ao e-mail e ressaltou que é preciso encaminhar essa solicitação para
125 o INEA. Vera Lúcia Teixeira comentou que o comitê está aguardando a resposta
126 do INEA sobre o valor da dívida de Três Rios. **4. Convite audiência pública**
127 **poluição CSN;** O convite foi encaminhado por email e WhatsApp para Diretoria.
128 **5. Termo de compromisso LGPD;** Sem nenhuma objeção ao documento
129 enviado anteriormente, será mandado o termo original para assinatura do
130 presidente do comitê. **6. Apresentação do CBH-MPS para o ERCOB;** Caio
131 mostrou a apresentação e o Luis Felipe ficou de enviar as contribuições ao Caio.
132 **7. Diagramação e impressão do Atlas;** Caio Santos (AGEVAP) informou que
133 a sede está realizando a contratação de materiais de divulgação e a intenção é
134 incluir o próximo atlas do comitê nesse processo. A diretoria decidiu que o
135 volume dois do atlas manterá as mesmas características do volume um, com mil
136 exemplares impressos. O volume um passará por uma revisão dos dados e será

137 lançado de forma digital, enquanto o volume dois cobrirá as microbacias que não
138 foram incluídas no primeiro volume, com dados atualizados e disponibilizados
139 tanto em formato impresso quanto digital. **8. Entrega e revisão de Produtos da**
140 **Assessoria Técnica;** Caio Santos alertou a diretoria sobre os prazos para o
141 retorno das contribuições do relatório mensal. **9. Resumo do Plano de Bacia;**
142 Vera Lúcia Teixeira sugeriu a impressão de um resumo do Plano de Bacia do
143 Médio Paraíba, para que todos possam conhecer de forma facilitada as ações
144 previstas e realizadas. A sugestão foi aprovada pelos membros. **17.**
145 **Encerramento.** Após a conclusão de todos os pontos da pauta, o Presidente
146 Luis Felipe Cesar (Crescente Fértil) encerrou a reunião. A presente ata foi
147 redigida por Grazielle Martins, estagiária administrativa, e, após ser aprovada, foi
148 assinada pelo Presidente.

149

150

Volta Redonda, 04 de julho de 2024.

151


Luis Felipe Cesar
Presidente

152

153

154

155

156 **Encaminhamentos:** 1) Enviar a resposta da diretoria sobre a solicitação de
157 apoio ao grupo de escoteiros. 2) Fazer contato com os municípios para levantar
158 quais possuem brigada de incêndio, que gostariam de ter e quais equipamentos
159 necessários. 3) Ajustar o edital do processo eleitoral, agendar reunião conjunta
160 da Diretoria com a CTPIGL para dia 06/08 e depois enviar o edital para avaliação
161 jurídica. 4) Enviar a minuta de resolução de diária, reembolso e ajuda de custo
162 para avaliação jurídica. 5) Enviar a minuta de resolução de alteração da
163 resolução de apoio do comitê às instituições para a CTPIGL avaliar e depois
164 inserir para aprovação na reunião plenária. 6) Pedir ao Ricardo do REVISMEP
165 para fazer contato com o Luis Felipe Cesar (Crescente Fértil) antes de enviar a
166 proposta formal de apoio com aquisição de aquário. 7) Enviar a minuta de
167 resolução de serviço de alimentação para aprovação na reunião plenária. 8)
168 Agendar uma reunião da diretoria da AGEVAP com a diretoria do comitê para
169 tratar da solicitação de Resolução orientando que os Termos de Referência

170 (TdR) para qualquer contratação ou compra de serviços ou produtos sejam
171 revisados pela Diretoria antes de serem publicados. 9) Encaminhar solicitação
172 de Três Rios ao INEA. 10) Reenviar carta ao INEA solicitando o valor que Três
173 Rios está devendo. 11) Fazer cotação para impressão de algumas vias do
174 Resumo do Plano de Bacia.

175

176 **Lista de Presença:**

177 **Membros representantes do Poder Públicos:** Geovane Alves de Andrade
178 (Município de Porto Real); Caroline Teixeira (P.M. Quatis);

179 **Membros representantes dos Usuários:** Vera Lucia Teixeira (SAAE-BM), Jane
180 Soares (SAAE-VR);

181 **Membros representantes da Sociedade Civil:** Luis Felipe Cesar (Crescente
182 Fértil).

183 **Ausência Justificada:**

184 **Lista de presença de convidados: -**

185 **Lista de presença de equipe:** Roberta Abreu, Anaele Rezende, Caio Santos,
186 Naomy Euphemio (AGEVAP).