

MINUTA REGISTRO DE REUNIÃO	
Data:	18/10/2024
Reunião:	17ª Reunião Ordinária do Grupo de Trabalho de Monitoramento do Comitê Médio Paraíba do Sul
Grupo:	Grupo de Trabalho de Monitoramento
PARTICIPANTES	
INSTITUIÇÃO	
Carin Von Muhlen	UERJ
Jane Soares	SAAE/VR
Nicole Fraguas	Prefeitura de Vassouras
Vagner Cunha	Prefeitura de Valença
Bárbara Fontes	UERJ
Flávia Pires	INB
Márcio Peixoto	CEIVAP
Markus Stephan Wolfjdunkell Budzynkz	ADEFIMPA-RJ
Caio Henrique da Silva Santos	AGEVAP
Tipo:	Videoconferência
Local:	A reunião ocorreu por meio da plataforma virtual de videoconferência, Google Meet.
RELATO DA REUNIÃO	

Pauta:

1. Abertura;
2. Leitura do expediente (correspondência recebida, justificações de ausências e síntese de propostas encaminhadas até o início da sessão);
3. Aprovação da pauta;
4. Aprovação do registro da 16ª Reunião Ordinária;
5. Atualização sobre os processos de manutenção da sonda e aquisição de chips para Estações de Monitoramento;
6. Relato das Campanhas de Monitoramento realizadas;

7. Discussão sobre o desenvolvimento do Plano de Monitoramento (Estudo de Situação Atual na bacia);
8. Aprovação do calendário para o ano de 2025;
9. Comunicações e avisos;
10. Encerramento.

Item 1. A coordenadora Carin Muhlen, da UERJ, cumprimentou a todos desejando uma boa tarde e expressou seu agradecimento pela presença de todos na 17ª Reunião Ordinária do Grupo de Trabalho de Monitoramento do CBH-MPS.

Item 2. Durante a leitura do expediente, não foram apresentadas justificativas de ausência, correspondências recebidas ou propostas encaminhadas até o início da sessão. Caio passou a explicar como está o andamento do envio dos ofícios de solicitação de informações de monitoramento dos municípios, ANA e Eletrobrás (Represa do Funil).

Item 3. A coordenadora prosseguiu então com a aprovação da pauta, a mesma foi aprovada sem objeções.

Item 4. A coordenadora seguiu para a aprovação do registro da 16ª Reunião Ordinária, o mesmo foi aprovado sem objeções.

Item 5. Caio realizou apresentação em *power point* referente aos processos de aquisição de chips com pacotes de dados, manutenção da sonda YSI Pro DSS do Comitê e aquisição de sensores e peças de reposição para as Unidades de Monitoramento Remoto. Quanto à eventual troca de peças e sensores, Carin comentou que a atividade pode ser realizada pelo pessoal da UERJ e da AGEVAP treinados. Caio reforçou o período de garantia e validade que os sensores possuem, ressaltando que alguns sensores não possuem previsão de trocas. Carin comentou sobre o andamento das instalações das Unidades de Monitoramento Remoto. O

projeto aguarda a assinatura dos Acordos de Cooperação Técnica para que as instalações ocorram.

Item 6. Caio realizou uma apresentação referentes às atividades de monitoramento realizadas pelo Comitê no período desde a última reunião. Os relatos incluíram fotos das campanhas do projeto MODIMÉDIO nos dias 03 e 04 de setembro e do Comitê nos dias 03 a 06 de setembro. Caio também comentou sobre as datas das próximas coletas e os detalhes das atividades foram discutidos e acordados. Foi discutido a elaboração de um artigo por parte dos membros do GT Monitoramento com os dados de 2024. Foi também discutido o histórico de uso de sondas multiparâmetros no projeto de monitoramento do Comitê.

Item 7. Caio realizou uma apresentação sobre a atualização no desenvolvimento no Plano de Monitoramento do Comitê Médio Paraíba. Foi apresentado itemização do Plano e os itens já elaborados e os não elaborados. Caio ainda explicou o que será desenvolvido em cada tópico do plano e como serão realizados os levantamentos do estudo da avaliação da situação atual. Jane comentou sobre o Projeto Amigos das Águas referente ao monitoramento realizado pelo SAAE de Volta Redonda em um período de dez anos, realizados mensalmente.

Item 8. Caio apresentou proposta de calendário para o ano de 2025, aliado aos prazos de desenvolvimento do plano de monitoramento. Dentre as reuniões, foi sugerida a realização de ação do GT Monitoramento para a semana do Dia Mundial da Água no mês de março de 2025.

Item 9. Não houve comunicações e avisos.

Item 10. A coordenadora Carin Muhlen agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião.

Encaminhamentos:

1. Apresentação dos resultados preliminares do monitoramento na reunião plenária do Comitê;
2. Enviar o link dos Relatórios Mensais da Assessoria Técnica do Comitê para os membros do GT;
3. Solicitar ao SAAE de Volta Redonda os resultados do monitoramento da qualidade da água dos córregos de Volta Redonda/RJ;
4. Realizar atividade sobre o monitoramento do Médio Paraíba do Sul durante a semana mundial da água de 2025;
5. Incluir na itemização do Plano de Monitoramento os tópicos: (a) Revisão do Plano e (b) Monitoramentos Emergenciais.

Tendo o presente registro sido lavrado por mim, Caio Henrique da Silva Santos (Especialista em Recursos Hídricos) e, depois de aprovado, foi assinado pela coordenadora do GT de Monitoramento.

Volta Redonda, 27 de novembro de 2024.

(Assinado eletronicamente)

Carin Von Mühlen

Coordenadora do GT Monitoramento

Início:	14h15min	Encerramento	15h26min
----------------	----------	---------------------	----------