

1 ATA DA 53ª REUNIÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA DO CBH - MÉDIO PARAÍBA DO  
2 SUL, realizada no dia 05 de fevereiro de 2024 (segunda-feira) com início às  
3 13h45min e término às 17h21min, por videoconferência, com a seguinte ordem  
4 do dia: **1. Abertura; 2. Aprovação da pauta; 3. Aprovação da ata da 52ª**  
5 **Reunião Plenária Ordinária (27/11/2023); 4. Apresentação dos novos**  
6 **profissionais do Escritório de Projetos; 5. Fórum do Poder Público para**  
7 **preenchimento de uma vaga na Diretoria; 6. Apresentação da prestação de**  
8 **contas e relatório das atividades desenvolvidas em 2023 e o plano de**  
9 **atividades para 2024; 7. Apresentação da CTEA (visita à Itaipu Binacional);**  
10 **8. Criação de comissão para revisão do Regimento Interno; 9. Informações**  
11 **sobre o andamento do contrato SIGA Águas MPS; 10. Apresentação dos**  
12 **resultados do monitoramento realizado em 2023 e aprovação dos pontos**  
13 **relacionados às atividades de monitoramento para o ano de 2024; 11.**  
14 **Informe do Comitê sobre os projetos e editais em andamento; 12. Informe**  
15 **sobre o andamento das atividades: a) CTPIGL; b) CTEA; c) GAP – Grupo de**  
16 **Acompanhamento do Plano de Bacia; d) GT Acompanhamento do Contrato**  
17 **de Gestão; e) GT Monitoramento; 13. Assuntos Gerais; 14. Encerramento.**  
18 **Item 1. Abertura;** Com o quórum necessário alcançado, o presidente do CBH-  
19 MPS, Luis Felipe Cesar (Crescente Fértil) deu as boas-vindas a todos os  
20 participantes, e iniciou a reunião com a leitura da pauta. **Item 2. Aprovação da**  
21 **pauta;** Após a leitura da pauta foram incluídos os seguintes itens de pauta:  
22 ajudas de custo ECOB/RJ 2024 (membros e jovens RH III) e comunicado sobre  
23 pedal pelas águas. Vera Lúcia Teixeira (SAE-BM) solicitou a inclusão na pauta  
24 sobre indicação de representação no CERHI/RJ, em seguida a pauta foi  
25 aprovada. **Item 3. Aprovação da ata da 52ª Reunião Plenária Ordinária**  
26 **(27/11/2023);** Tamires Souza (AGEVAP) informou que Carin von Mühlen (UERJ)  
27 fez uma solicitação para correção no item 9, sem mais nenhuma objeção a ata  
28 foi aprovada. **Item 4. Apresentação dos novos profissionais do Escritório de**  
29 **Projetos;** Caio Santos (AGEVAP) e Naomy Euphemio (AGEVAP) se  
30 apresentaram. **Item 5. Fórum do Poder Público para preenchimento de uma**  
31 **vaga na Diretoria;** Tamires Souza informou que com saída do Vinícius da  
32 prefeitura de Barra Mansa ficou aberta uma vaga na diretoria do Comitê. O fórum  
33 se reuniu em um link separado durante a reunião para definir a indicação de um  
34 novo representante para representar o segmento. Durante o fórum surgiram

35 algumas dúvidas quanto à possibilidade de candidatura de pessoa física ou  
36 instituição que participa também em outro Comitê para fazer parte da Diretoria,  
37 devido a esta incerteza, ficou decidido realizar uma consulta formal com o  
38 jurídico e que o Fórum do Poder Público para seja remarcado para votação, em  
39 outra data, convidando apenas o segmento para definição do novo diretor. **Item**  
40 **6. Apresentação da prestação de contas e relatório das atividades**  
41 **desenvolvidas em 2023 e o plano de atividades para 2024;** Raissa Guedes  
42 (AGEVAP) começou apresentando um resumo de atividades desenvolvidas em  
43 2023 pelo comitê como reuniões, documentos enviados e recebidos,  
44 realizações, eventos e participações, destacou que o comitê foi muito ativo no  
45 ano de 2023. Raissa Guedes apresentou os valores dos recursos financeiros  
46 arrecadados com a cobrança do uso da água ao longo dos últimos anos e o saldo  
47 atual da conta. Dando prosseguimento a pauta apresentou o cumprimento das  
48 metas do contrato de gestão com INEA e o desempenho de cada um dos  
49 indicadores previstos no contrato em 2023. Raissa Guedes finalizou com  
50 apresentação aos membros das principais ações para 2024 com base na PAAD  
51 – Programação Anual de Atividades e Desembolso. **Item 7. Apresentação da**  
52 **CTEA (visita à Itaipu Binacional);** André Luiz Moreira (SOBEU) começou  
53 agradecendo a diretoria pelo apoio a essa viagem a Itaipu e disse que ficou  
54 impressionado com o projeto de educação ambiental voltado para recursos  
55 hídricos. André Moreira disse que a visita técnica focou em três áreas: gestão de  
56 resíduos, conservação de fauna e flora e monitoramento. Em seguida explicou  
57 cada uma das áreas de destaque da visita e concluiu dizendo que apesar que  
58 as realidades sejam diferentes devemos desenvolver um canal de comunicação  
59 mais efetivo quanto com pessoas jurídicas e físicas e que devemos refletir qual  
60 será o ganho ao me associar a um comitê para assim ter uma relação mais  
61 efetiva e duradoura. Luís Felipe disse que é importante quando alguém for  
62 representar comitê em evento externo apresentar relatos dessa visita e ressaltou  
63 sobre a importância da existência de um consórcio em Itaipu, André disse sobre  
64 a possibilidade de um bate papo com eles acerca desse assunto, Vera Lúcia  
65 informou que o comitê está tentando fazer um consórcio com uma linha bem  
66 ampla na área do médio paraíba e irá começar com os municípios de Quatis e  
67 Barra Mansa. **Item 8. Criação de comissão para revisão do Regimento**  
68 **Interno;** Tamires Souza informou que há uma previsão de mudança da sede do

69 comitê, prevista para março de 2024, tendo em vista que foi solicitada pelo dono  
70 a devolução do prédio, no entanto, até o presente momento não há um lugar  
71 definido para esta mudança. Disse também em razão da mudança de endereço  
72 o regimento interno deverá ser atualizado. Luis Felipe leu resolução para criação  
73 do grupo de trabalho Regimento Interno-GTRI, em seguida Tamires Souza disse  
74 que a diretoria indicou um membro de cada seguimento, Geovane Alves de  
75 Andrade (Poder Público), Vera Lúcia Teixeira (Usuários) e José Arimathéa  
76 Oliveira (Sociedade Civil). Também foi proposto que o GTRI trabalhe por até  
77 nove meses para no caso que se conclua antes a mudança no Regimento  
78 Interno. Sem, mas nenhuma contribuição ou dúvida foi aprovada a criação do  
79 Grupo de Trabalho Regimento Interno e os nomes dos membros indicados pela  
80 diretoria. **Item 9. Informações sobre o andamento do contrato SIGA Águas**  
81 **MPS;** Simone Moreira (AGEVAP) começou se apresentando, em seguida fez  
82 uma introdução de como é o SIGA explicando suas funcionalidades e mostrou  
83 como está o balanço atual. Também informou sobre a criação do SIGA web,  
84 Hildebrando Moreira (AGEVAP) explicou a parte técnica do SIGA web, em  
85 seguida Simone deu prosseguimento a pauta explicando sobre o atual sistema  
86 do PAP online. Simone terminou sua fala tirando dúvidas sobre o SIGA. **Item 10.**  
87 **Apresentação dos resultados do monitoramento realizado em 2023 e**  
88 **aprovação dos pontos relacionados às atividades de monitoramento para**  
89 **o ano de 2024;** Bárbara Fontes (UERJ) disse que foi proposto o monitoramento  
90 de quarenta pontos divididos em quatro campanhas de coleta ao longo do ano  
91 de 2023, em seguida apresentou o resultado de cada sensor (turbidez, ph,  
92 condutividade e oxigênio dissolvido) da sonda ao longo das quatro campanhas  
93 e disse que teve alguns problemas de falha na sonda. Bárbara ressaltou a  
94 diferença de vazão nas campanhas em Três Rios e Barra do Piraí. Em seguida  
95 foi sugerido duas propostas para o ano de 2024, a primeira sobre o projeto da  
96 FINEP com a UERJ, Carin von Mühlen (UERJ) disse que na reunião do GT  
97 Monitoramento foi proposto dez pontos de monitoramento e mais um de  
98 referência para um diagnóstico mais profundo, desses pontos cinco serão na  
99 região centrada em Volta Redonda. Bárbara Fontes explicou por que cada um  
100 dos pontos foi escolhido levando consideração por exemplo o lugar ser próximo  
101 a medida de vazão. A outra proposta é três pontos de monitoramento em tempo  
102 real, Carin apresentou três opções com três pontos de monitoramento para os

103 membros da plenária avaliarem. José Arimathéa Oliveira (IFRJ) disse que há  
104 uma possibilidade de uma emenda parlamentar para mais um ponto de  
105 monitoramento em tempo real. Foi aprovada pela plenária as três opções de  
106 monitoramento ficando delegado para o GT Monitoramento escolher a melhor  
107 opção. **Item 11. Ajudas de custo ECOB/RJ 2024 (membros e jovens RH III);**  
108 Tamires Souza leu a proposta sobre levar o total de doze pessoas para  
109 representar o comitê sendo seis da diretoria, um coordenador de cada câmara  
110 técnica e grupo de trabalho e um de cada seguimento da plenária. Tendo em  
111 vista o horário já avançado da reunião, Luis Felipe propôs que cada segmento  
112 se reúna e decida quem será indicado. Vera Lúcia disse que a diretoria aprovou  
113 levar três jovens de cada universidade que faz parte do comitê. Sem nenhuma  
114 objeção foi seguido a pauta. **Item 12. Comunicado sobre pedal pelas águas;**  
115 Tamires Souza informou que a AGEVAP está se adequando a nova Lei  
116 14.133/21 e, conseqüentemente a cotação dos abadás ficou atrasada, há uma  
117 previsão de entrega para 15 de março mais ficaria muito próximo ao evento.  
118 Tamires disse que a diretoria propôs o adiamento do pedal de março para junho,  
119 sem nenhuma objeção a mudança de data foi aprovada. **Item 13. Indicação de**  
120 **representação no CERHI/RJ;** Tendo em vista o processo eleitoral do CERHI,  
121 os membros da plenária aprovaram a indicação da sra. Vera Lúcia Teixeira para  
122 representar o comitê. **Item.14. Informe do Comitê sobre os projetos e editais**  
123 **em andamento;** Não houve informes devido ao horário avançado da reunião.  
124 **Item 15. Informe sobre o andamento das atividades.** Os coordenadores das  
125 câmaras técnicas e grupos de trabalho falaram do andamento das reuniões e  
126 ações. **a) CTPIGL;** Tamires informou que haverá um alinhamento com o INEA e  
127 depois com a CTPIGL sobre a oficina de cobrança desse ano. **b) CTEA;** Não  
128 houve informes. **c) GAP – Grupo de Acompanhamento do Plano de Bacia;**  
129 Não houve informes. **d) GT Acompanhamento do Contrato de Gestão;** Não  
130 houve informes. **e) GT Monitoramento;** Não houve informes. **16. Assuntos**  
131 **Gerais;** Vera Lúcia informou que esse ano não haverá ENCOB mais sim o  
132 ERCOB em seguida divulgou o calendário desses encontros regionais. **17.**  
133 **Encerramento.** Não havendo mais nenhum assunto em pauta, a reunião foi  
134 concluída pelo Presidente Luis Felipe Cesar (Crescente Fértil). A presente ata  
135 foi elaborada por mim, Grazielle Martins, estagiária administrativa, e, após ser  
136 aprovada, foi assinada pelo Presidente.

137

138

Volta Redonda, 05 de fevereiro de 2024

139

140

  
Luis Felipe Cruz Lenz Cesar

141

**Presidente**

142

143

144 **Encaminhamentos:** 1) Ajustar resolução do Regimento Interno. 2) Agendar uma  
145 nova reunião do fórum do poder público para indicação do novo representante  
146 da diretoria. 3) Verificar com os seguimentos quem vai para o ECOB 2024.

147

148 **Lista de Presença:**

149 **Membros representantes do Poder Públicos:** Claudio Ribeiro (Fiperj); Aline  
150 Guedes (INEA); Ana Raquel Ferreira (P.M. Barra do Piraí); Guilherme de Oliveira  
151 (P.M. Valença); Carolina Lacerda (P. M. Barra Mansa); Gizely Miriam (P.M. Volta  
152 Redonda); Zélia de Souza (P. M. Mendes); Alexandre Marques (P. M.  
153 Comendador Levy Gasparian); Luiz Fernando Carvalheira (P.M. Miguel Pereira);  
154 Fábio Nogueira (P. M. Pinheiral); Cláudio Cotia (P. M. Resende); Geovane Alves  
155 de Andrade (Prefeitura de Porto Real); Evandro Batista (P.M. Rio Claro); Caroline  
156 Teixeira (P.M. Quatis) e Nicole Martins (P. M. Vassouras); Ana Maria Ferreira (P.  
157 M. Rio das Flores).

158 **Membros representantes dos Usuários:** Jane Soares (SAAE-VR); Felipe  
159 Meggiolaro (CSN), Fábio França Queiroz (FURNAS) e Vera Lúcia Teixeira  
160 (SAAE-BM).

161 **Membros representantes da Sociedade Civil:** Vera Martins (ACAMPAR-RJ);  
162 Markus Budzynkz (ADEFIMPA-RJ); Francisco Gurgel (Centro Universitário de  
163 Volta Redonda – UniFOA); Carin Von Muhlen (UERJ); Bárbara Fontes (O Nosso  
164 Vale! A Nossa Vida); André Luiz Moreira (SOBEU); José Arimathéa Oliveira  
165 (IFRJ) e Luis Felipe Cesar (Crescente Fértil).

166 **Ausência Justificada:** Fábio França Queiroz (FURNAS);

167 **Lista de presença de convidados:** Anderson Silva (SEMADER), Marcelo Silva  
168 (S. M. Valença), Vagner Cunha, Raphaela Miranda, João Fernandes Neto  
169 (ACAMPAR-RJ), Francine (P. M. Pinheiral), Maria Cecília Pestana (APEDEMA-  
170 RJ);

171 **Lista de presença de equipe:** Tamires Souza, Raissa Guedes, Monique  
172 Soares, Caio Santos, Naomy Euphemio, Maria Eduarda Toledo, Grazielle Martins  
173 e Simone Moreira, Tatiana Oliveira, Regiane Martins, Hildebrando Silva  
174 (AGEVAP).