

1 ATA DA 55ª REUNIÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA DO CBH - MÉDIO PARAÍBA DO
2 SUL, realizada no dia 29 de julho de 2024 (segunda-feira) com início às
3 13h45min e término às 17h00min, por videoconferência, com a seguinte ordem
4 do dia: **1. Abertura; 2. Aprovação da pauta; 3. Aprovação da ata da 54ª**
5 **Reunião Plenária Ordinária (29/04/2024); 4. Apresentação da nova Gerente**
6 **do Contrato de Gestão, Ingrid Delgado; 5. Aprovação da Resolução CBH-**
7 **MPS Nº xx/2024 que dispõe sobre a contratação de serviço de alimentação**
8 **(coffee break) para reuniões e eventos do Comitê Médio Paraíba do Sul”; 6.**
9 **Aprovação da Resolução CBH-MPS Nº xx/2024 que dispõe sobre apoio do**
10 **Comitê Médio Paraíba do Sul”; 7. Apresentação do novo limite da RH-III; 8.**
11 **Informe e convite para o Ciclo de Conversas sobre Mudanças Climáticas e**
12 **Simpósio Água Boa; 9. Informe do Comitê sobre os projetos e editais em**
13 **andamento; 10. Informe sobre o andamento das atividades: a) CTPIGL;**
14 **b) CTEA; c) GAP – Grupo de Acompanhamento do Plano de Bacia; d) GT**
15 **Acompanhamento do Contrato de Gestão; e) GT Monitoramento; f) GT**
16 **SIGA; 11. Informe sobre as representações; 12. Assuntos Gerais; 13.**
17 **Encerramento. Item 1. Abertura;** Com o quórum necessário alcançado, o
18 presidente do CBH-MPS, Luis Felipe Cesar (Crescente Fértil) deu as boas-
19 vindas a todos os participantes, e iniciou a reunião com a leitura da pauta. **Item**
20 **2. Aprovação da pauta;** Após a leitura da pauta, foi solicitada a retirada do item
21 7, "Apresentação do novo limite da RH-III", que estava na convocatória, pois o
22 INEA não poderá apresentar o novo limite. Markus Budzynkz (ADEFIMPA-RJ)
23 solicitou a inserção do item "Critério para participação dos membros na Oficina
24 de EA INEA". Em seguida, a pauta foi aprovada. **Item 3. Aprovação da ata da**
25 **54ª Reunião Plenária Ordinária (29/04/2024);** Roberta Abreu (AGEVAP)
26 informou que enviou pela manhã a ata atualizada para os membros e que não
27 houve nenhuma contribuição. A ata foi aprovada sem qualquer outra
28 observação. **Item 4. Apresentação da nova Gerente do Contrato de Gestão,**
29 **Ingrid Delgado;** Ingrid Delgado (AGEVAP) se apresentou para os membros da
30 plenária. **Item 5. Aprovação da Resolução CBH-MPS Nº xx/2024 que dispõe**
31 **sobre a contratação de serviço de alimentação (coffee break) para reuniões**
32 **e eventos do Comitê Médio Paraíba do Sul”;** Luis Felipe Cesar (Crescente
33 Fértil) iniciou a pauta explicando a finalidade dessa resolução, que é garantir
34 que, nos próximos contratos de fornecimento de coffee break ao comitê, haja

35 especificações que respeitem as diversas preferências ou limitações
36 alimentares, garantindo a inclusão de todos. Em seguida, Roberta Abreu fez a
37 leitura da minuta de resolução para os membros da plenária analisarem. Após
38 contribuições e sem objeções, a resolução foi aprovada. **Item 6. Aprovação da**
39 **Resolução CBH-MPS Nº xx/2024 que dispõe sobre apoio do Comitê Médio**
40 **Paraíba do Sul”;** Luis Felipe Cesar (Crescente Fértil) explicou que essa
41 resolução nasceu de uma situação prática vivida através de um pedido recente
42 de apoio, e foi notado que a resolução existente estava ultrapassada e precisava
43 ser atualizada para deixar o processo mais transparente, com resultados mais
44 justificáveis. Roberta Abreu informou que a resolução atualizada foi feita de
45 acordo com o Plano de Bacia. Foi feita a leitura da resolução e os membros da
46 plenária fizeram contribuições e tiraram dúvidas. Em seguida a resolução foi
47 aprovada. **Item 7. Critério para participação dos membros na Oficina de EA**
48 **INEA;** Naomy Euphemio (AGEVAP) iniciou a pauta explicando sobre a Oficina
49 de Educação Ambiental do INEA que acontecerá em Pirai. Markus Budzynkz
50 (ADEFIMPA-RJ) propôs abrir a participação para todos os membros do comitê,
51 considerando a importância do evento para a educação ambiental. Em seguida,
52 foi aberta uma discussão entre os membros sobre os critérios para participação
53 no evento. Ao final, foi aprovado abrir a participação para os membros e
54 convidados da Câmara Técnica de Educação Ambiental, desde que tenham
55 setenta e cinco por cento de frequência, excluindo quem não é membro do
56 comitê e limitando a um participante de cada segmento da plenária, além da
57 diretoria e coordenadores de Câmaras Técnicas e Grupos de Trabalho que já
58 estão estabelecidos. Considerando que não houve interessado do segmento
59 usuário, foi decidido que os três representantes da plenária serão Ana Maria
60 Ferreira Lopes (P.M. Rio das Flores), Vera de Fátima Martins (ACAMPAR-RJ) e
61 Bárbara Fontes Silva (O Nosso Vale! A Nossa Vida). **Item 8. Informe e convite**
62 **para o Ciclo de Conversas sobre Mudanças Climáticas e Simpósio Água**
63 **Boa;** Vera Lúcia Teixeira (SAAE-BM) iniciou a pauta explicando que está
64 havendo uma discussão sobre o Plano Nacional de Mudança Climática e que
65 irão consultar todos os comitês para obter propostas. A proposta do comitê é
66 realizar duas lives: a primeira no dia 14/08, com a participação do Ministério do
67 Meio Ambiente, Fórum Nacional de Bacias Hidrográficas, Fórum Fluminense de
68 Bacias Hidrográficas e o Comitê Médio Paraíba do Sul, e a segunda no dia 28/08

69 com a Agência Nacional de Águas, Fóruns e Comitês. No dia 04/09, em
70 comemoração ao aniversário do comitê, será realizado o Simpósio Água Boa,
71 uma reunião presencial onde será conduzida uma oficina de trabalho para
72 consolidação de propostas do CBH-MPS para o Plano Nacional. Roberta Abreu
73 (AGEVAP) explicou que, devido ao período de defeso eleitoral, o evento será
74 restrito aos membros e a divulgação exclusiva pelo e-mail. **Item 9. Informe do**
75 **Comitê sobre os projetos e editais em andamento;** Caio Santos (AGEVAP)
76 apresentou os projetos em andamento em cada uma das agendas do comitê. Os
77 projetos em andamento são: SIGA-MPS, projeto de monitoramento, projetos de
78 sistema de esgotamento sanitário, projeto Águas do Médio, edital de
79 chamamento para restauração e recuperação florestal, Acordo de Cooperação
80 Técnica – SOUTH, PROPESQUISA e a elaboração do Plano de Educação
81 Ambiental. **Item 10. Informe sobre o andamento das atividades.** Os
82 coordenadores das câmaras técnicas e grupos de trabalho falaram do
83 andamento das reuniões e ações. **a) CTPIGL;** A câmara técnica está
84 trabalhando no edital de processo eleitoral. Está marcada uma reunião conjunta
85 com a diretoria para avaliação do edital, para após enviar o edital para assessoria
86 jurídica avaliar antes de aprovar em plenária. **b) CTEA;** Caio Santos (AGEVAP)
87 apresentou as atividades em andamento no item 9. **c) GAP – Grupo de**
88 **Acompanhamento do Plano de Bacia;** Vera Lúcia Teixeira (SAAE-BM) disse
89 que teve uma reunião onde foi apresentado o que Caio Santos (AGEVAP)
90 apresentou no item 9. No ERCOB Sudeste, houve uma reunião com a ANA para
91 saber o andamento das ações e trabalhar de forma ampliada com os comitês e
92 o CEIVAP. Disse que na reunião recente do GAP não foi observado nenhum
93 problema com o andamento do plano. **d) GT Acompanhamento do Contrato**
94 **de Gestão;** Vera Lúcia Teixeira (SAAE-BM) disse que foi cobrado ao INEA a
95 questão da inadimplência de alguns municípios, para saber o valor e marcar uma
96 reunião com esses municípios. **e) GT Monitoramento;** Carin von Mühlen (UERJ)
97 falou sobre o andamento do projeto de monitoramento e sobre o enquadramento.
98 **f) GT SIGA;** Como o coordenador não estava presente no momento, Caio Santos
99 (AGEVAP) apresentou o andamento das atividades do grupo, como a previsão
100 da segunda reunião do grupo para consolidação de tarefas. **11. Informe sobre**
101 **as representações;** Vera Lúcia Teixeira (SAAE-BM) informou que no CERHI-
102 RJ foi empossada a nova diretoria e que no FFCBH será feita uma reunião para

103 avaliar a última edição do ECOB-RJ. Disse que a avaliação do último evento do
104 ERCOB Sudeste foi muito positiva e que o próximo ERCOB será em Brasília. No
105 CEIVAP, haverá uma reunião com toda a diretoria. Flávia Pires (INB) disse que
106 não houve reunião este ano nas representações em que atua. **12. Assuntos**
107 **Gerais;** Vera Lúcia Teixeira (SAAE-BM) informou que houve a suspensão da
108 expedição Nascentes do Paraíba – Região Médio Paraíba do Sul por causa do
109 período de defeso eleitoral, com previsão de remarcar esse evento para após as
110 eleições. Ela também mencionou o evento Primavera do Rio Paraíba do Sul, que
111 será realizada em Areias, e falou sobre o andamento do projeto Mananciais. Ana
112 Maria (P. M. Rio das Flores) destacou a importância de trabalhar educação
113 ambiental com adolescentes, filhos de produtores rurais, nas escolas. Markus
114 Budzynkz (ADEFIMPA-RJ) informou que estão acontecendo conferências
115 municipais de economia solidária na região. Denise Thomé (Associação Civil
116 Vale Verdejante) relatou que a Associação Vale Verdejante vem atuando
117 localmente, recebendo escolas para sensibilizar as crianças sobre o rio Paraíba
118 do Sul, e estão com um projeto em que a prefeitura de Vassouras cedeu duas
119 câmeras para registro da fauna. Luis Felipe Cesar (Crescente Fértil) informou
120 que traria uma terceira resolução para votação da plenária sobre qualquer termo
121 de referência ser analisado pela diretoria antes de ser aprovado, mas foi
122 solicitado pela Diretoria da AGEVAP uma reunião para alinhamento. **13.**
123 **Encerramento.** Não havendo mais nenhum assunto em pauta, a reunião foi
124 concluída pelo Presidente, Luis Felipe Cesar (Crescente Fértil). A presente ata
125 foi elaborada por mim, Grazielle Martins, estagiária administrativa, e, após ser
126 aprovada, foi assinada pelo Presidente.

127

128

Volta Redonda, 29 de julho de 2024.

129

130


Luis Felipe Cruz Leiz Cesar

131

132

Presidente

133

134 **Encaminhamentos:** 1) Ver dentre os membros autorizados quem vai na Oficina
135 de Educação Ambiental do INEA em Piraí e elaborar as diárias. 2) Enviar
136 Resoluções aprovadas para o site. 3) Encaminhar os documentos sobre o
137 enquadramento sempre que o comitê receber para toda a plenária.

138

139 **Lista de Presença:**

140 **Membros representantes do Poder Públicos:** Allan Jefferson de Souza (P. M.
141 Barra do Piraí); Gizely Mirian Gomes (P. M. Volta Redonda); Fábio Luís de Souza
142 (P. M. Pinheiral); Cláudio Cotia (P. M. Resende); Geovane Alves de Andrade
143 (Prefeitura de Porto Real); Evandro Batista (P.M. Rio Claro); Caroline Teixeira
144 (P.M. Quatis); Nicole Aparecida Martins (P. M. Vassouras) e Ana Maria Ferreira
145 Lopes (P. M. Rio das Flores).

146 **Membros representantes dos Usuários:** Flávia Pires (INB); Jane Soares
147 (SAAE-VR) e Vera Lúcia Teixeira (SAAE-BM).

148 **Membros representantes da Sociedade Civil:** Vera Martins (ACAMPAR-RJ);
149 Marcelo Aranda (ACAMPAR-RJ); Markus Budzynkz (ADEFIMPA-RJ); Nilza
150 Magalhães (AEDB); Sandra Ávila (APEDEMA-RJ); Francisco Gurgel (Centro
151 Universitário de Volta Redonda – UniFOA); Bárbara Fontes (O Nosso Vale! A
152 Nossa Vida); Carin Von Muhlen (UERJ); Denise Thomé (Associação Civil Vele
153 Verdejante); André Luiz Moreira (SOBEU); Vinicius de Azevedo (TWRA) e Luis
154 Felipe Cesar (Crescente Fértil).

155 **Ausência Justificada:**

156 **Lista de presença de convidados:** João Fernandes Neto (APROVAC).

157 **Lista de presença de equipe:** Ingrid Delgado; Roberta Abreu; Monique Soares;
158 Tatiana Ferraz; Gabriel Agostinho; Anaele Rezende; Caio Santos e Naomy
159 Euphemio (AGEVAP).