

1 ATA DA 56ª REUNIÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA DO CBH - MÉDIO PARAÍBA DO
2 SUL, realizada no dia 10 de dezembro de 2024 (terça-feira), por meio de
3 videoconferência, com início às 13h30min e término às 18h00min, com a
4 seguinte ordem do dia: **1. Abertura; 2. Aprovação da pauta; 3. Aprovação da**
5 **ata da 23ª Reunião Plenária Extraordinária (04/09/2024); 4. Apresentação do**
6 **novo limite da RH-III; 5. Aprovação da Resolução CBH-MPS Nº XX/2024 que**
7 **dispõe sobre a aprovação da Programação Anual de Atividades e**
8 **Desembolso PAAD e Planejamento Anual de Contratações 2025; 6.**
9 **Aprovação da Resolução CBH-MPS Nº XX/2024 que dispõe sobre a**
10 **concessão de auxílio financeiro para custear despesas com hospedagem,**
11 **alimentação, deslocamento e reembolso dos membros do Comitê da Bacia**
12 **Hidrográfica do Médio Paraíba do Sul e de convidados formais; 7.**
13 **Aprovação da Resolução CBH-MPS Nº XX/2024 que dispõe sobre a revisão**
14 **do Regimento Interno; 8. Aprovação da Resolução CBH-MPS Nº XX/2024**
15 **que dispõe sobre o calendário de reuniões e eventos do Comitê para 2025;**
16 **9. Aprovação do Edital do Processo Eleitoral e criação da Comissão**
17 **Eleitoral; 10. Apresentação e aprovação do edital de restauração florestal;**
18 **11. Apresentação dos projetos do Pró-Pesquisa; 12. Relato sobre a**
19 **participação do Comitê no G20 e outros eventos do período; 13. Informe do**
20 **Comitê sobre os projetos e editais em andamento; 14. Informe sobre o**
21 **andamento das atividades: a) CTPIGL; b) CTEA; c) GAP – Grupo de**
22 **Acompanhamento do Plano de Bacia; d) GT Acompanhamento do Contrato**
23 **de Gestão; e) GT Monitoramento; f) GT SIGA; 15. Informe sobre as**
24 **representações; 16. Assuntos Gerais; 17. Encerramento. Item 1. Abertura;**
25 A reunião teve início com uma saudação do presidente do CBH-MPS, Luis Felipe
26 Cesar (Crescente Fértil), que em seguida deu continuidade à leitura da pauta.
27 **Item 2. Aprovação da pauta;** Após a leitura da pauta, procedeu-se à sua
28 aprovação, a qual ocorreu sem nenhuma objeção, sendo, portanto, aprovada por
29 unanimidade. **Item 3. Aprovação da ata da 23ª Reunião Plenária**
30 **Extraordinária (04/09/2024);** A ata foi aprovada por todos os presentes. **Item 4.**
31 **Apresentação do novo limite da RH-III;** A representantes do INEA, Gabriela
32 Dias iniciou sua fala agradecendo o convite. Em seguida informou que em 2013
33 o CERHI aprovou a Resolução nº 107 que definiu as Regiões Hidrográficas

(RHs) do Estado do RJ, e que em 2024 foi elaborada a Nota Técnica GERSEG/GERGET/INEA-SUPRH/ASSCID/SEAS nº 001/2024 que refinou os limites das RHs para uma escala de 1:25.000; base ottocodificada). Então essa escala mais precisa motivou a aprovação da Resolução do CERHI nº 279/2024 com a nova definição de limites das RHs. Foram mantidos os mesmos critérios hidrográficos e político-administrativos assumidos e aprovados pelo CERHI na Nota Técnica nº 02/2014/DIGAT. O que eles fizeram foi criar um fator de ponderação, denominado “critério de pertencimento” que estabelece que, quando a área municipal for menor ou igual a 2% em determinada RH, o município não fará parte desta RH. Gabriel Lardosa apresentou aspectos técnicos relacionados à cartografia. Destacou que não foi uma mudança, apenas um refinamento na escala. Antes as RHs estavam definidas na escala de 1:50.000 e agora está na escala de 1:25.000, aumentando o detalhe das informações. Apresentou em mapa como ficou o detalhamento. Dúvidas foram esclarecidas. Luis Felipe agradeceu a presença da equipe do INEA e prosseguiu com a pauta. **5. Aprovação da Resolução CBH-MPS Nº XX/2024 que dispõe sobre a aprovação da Programação Anual de Atividades e Desembolso PAAD e Planejamento Anual de Contratações 2025;** Ingrid iniciou a apresentação esclarecendo que a PAAD é um instrumento de planejamento do Comitê considerando as atividades de 2025 e as contratações previstas. Segue o Plano de Bacia, o Manual Operativo e o Plano Plurianual, trazendo aspectos operacionais e orçamentários. Apresentou o valor total da PAAD 2025, R\$ 11.611.439,02 e ainda o detalhamento por agenda do Plano de Bacia. A apresentação foi muito elogiada pelos membros, pois foi clara e objetiva. Luis Felipe colocou em votação a aprovação da PAAD, que foi aprovada por unanimidade. **6. Aprovação da Resolução CBH-MPS Nº XX/2024 que dispõe sobre a concessão de auxílio financeiro para custear despesas com hospedagem, alimentação, deslocamento e reembolso dos membros do Comitê da Bacia Hidrográfica do Médio Paraíba do Sul e de convidados formais;** Luis Felipe explicou que esta Resolução é fruto de alguns estudos visando simplificar o processo e atualizar valores com os que são praticados em outros órgãos. Solicitou a leitura dos trechos relevantes. Roberta (AGEVAP) destacou que a resolução foi baseada nos Decretos Estadual (RJ) e Federal e

67 encaminhada a todos para considerações prévias e que não foram recebidas
68 contribuições. Apresentou os principais pontos, sendo: i) recebimento dos
69 valores de deslocamento antecipados, eliminando os reembolsos para este fim;
70 ii) o deslocamento foi dividido em cotas de traslado e cotas de quilometragem.
71 Fez a leitura de trechos da Resolução. Luis Felipe abriu votação sobre a
72 aprovação. A Resolução foi aprovada por todos. **7. Aprovação da Resolução**
73 **CBH-MPS Nº XX/2024 que dispõe sobre a revisão do Regimento Interno;**
74 Roberta explicou que foi aprovada a Resolução de revisão do Regimento Interno
75 no início do ano, tendo em vista que a sede do comitê iria mudar. Como a
76 mudança do endereço do Comitê só aconteceu no dia 02/12/2024, está em pauta
77 a prorrogação do prazo da resolução anterior, pelo prazo de seis meses, a partir
78 do dia 05 de novembro. A resolução foi aprovada. **8. Aprovação da Resolução**
79 **CBH-MPS Nº XX/2024 que dispõe sobre o calendário de reuniões e eventos**
80 **do Comitê para 2025;** Roberta disse que essa é uma previsão do regimento
81 Interno, de aprovação do calendário do ano posterior. Apresentou a proposta de
82 calendário de reuniões e eventos de 2025. Informou que as datas foram
83 discutidas em seus respectivos grupos previamente. A Resolução foi aprovada
84 por todos. **9. Aprovação do Edital do Processo Eleitoral e criação da**
85 **Comissão Eleitoral;** Roberta informou que no processo eleitoral da composição
86 atual, a Comissão Eleitoral transmitiu à plenária a dificuldade em avaliar,
87 principalmente, o memorial descritivo da sociedade civil, por ser muito subjetivo
88 e pediu à plenária o encaminhamento para a Câmara Técnica (CTPIGL)
89 trabalhar no próximo edital, que elegerá a composição do plenário para o
90 quadriênio 2025-2029. A demanda foi repassada e a CTPIGL elaborou critérios
91 e reestruturou o edital. Foi realizada reunião conjunta com a Diretoria e o Edital
92 passou por avaliação jurídica. O edital foi enviado aos membros para devidas
93 contribuições e a secretaria executiva não recebeu contribuições. Denise Godoy
94 falou que este foi um documento arduamente trabalhado pela CT e solicitou que
95 a Roberta fizesse a leitura dos principais pontos alterados. Roberta efetuou a
96 leitura do edital, apresentou os critérios de pontuação e o modelo do memorial
97 descritivo. Luis Felipe levantou uma dúvida se fóruns ou redes que estavam
98 descritos no critério incluíam conselhos de unidades de conservação. Roberta
99 disse que acreditava que sim, pois nas discussões a Diretoria e CTPIGL falaram

100 que até incluiria o próprio comitê. Luis Felipe sugeriu então substituir o termo
101 “Fóruns ou redes” por “órgãos colegiados”. A proposta foi aceita por todos.
102 Markus levantou o ponto se o critério de participação em outros colegiados não
103 iria prejudicar as novas instituições, pois privilegia as demais. Luis Felipe disse
104 que a ideia foi valorizar as entidades que já estão se dedicando e isso não elimina
105 e desabona quem não está, mas valoriza quem já se dedica. Luis Felipe levantou
106 mais um ponto, no critério se a instituição participa de colegiados, se seriam
107 colegiados apenas de recursos hídricos. Denise pontuou que sim, que seriam
108 apenas em recursos hídricos para fins de pontuação. Roberta lembrou que o
109 Edital trata que a instituição pode ter em sua finalidade recursos hídricos ou meio
110 ambiente, mas quando se trata da atuação a pontuação será apenas para a
111 atuação em recursos hídricos. Denise e Luis Felipe recordaram que foi isso
112 mesmo. Luis Felipe colocou o edital para aprovação e o mesmo foi aprovado por
113 unanimidade. Para a composição da Comissão Eleitoral foram abertas as
114 inscrições, sendo que precisa de um membro de cada segmento. Só houve
115 inscrição da Sociedade Civil com o Sr. Markus Budzynkz (ADEFIMPA-RJ). Como
116 não houve mais inscritos ficou definido que a secretaria executiva enviaria e-mail
117 aos membros com um prazo até dia 20 de dezembro para candidaturas para os
118 segmentos Poder Público e Usuários de Recursos Hídricos, ficando o Markus
119 como representante da Sociedade Civil. **10. Apresentação e aprovação do**
120 **edital de restauração florestal;** Naomy apresentou o edital. Não houve dúvida
121 e o documento foi aprovado com apenas uma abstenção. **11. Apresentação dos**
122 **projetos do Pró-Pesquisa;** Caio informou que foi um convênio do comitê com
123 a UFF, iniciado em 2022, para elaboração de três projetos de avaliação de
124 sistemas de tratamento de esgoto sanitário em Volta Redonda. Os professores
125 Fabiana, Gilmar e Carlos Eduardo apresentaram seus projetos de estudo.
126 Markus parabenizou e perguntou se o estudo pode ser replicado. A professora
127 Fabiana disse que sim, que a metodologia pode ser replicada. Demais
128 considerações e dúvidas foram esclarecidas. **12. Relato sobre a participação**
129 **do Comitê no G20 e outros eventos do período;** Naomy fez o relato das
130 participações na semana que foi voltada para Educação Ambiental no Rio de
131 Janeiro. Vagner disse que se inscreveu para ir presencial, mas só conseguiu
132 participar online, mas que avaliou positivamente a participação do comitê e

133 municípios. Vera Lúcia Teixeira (SAAE-BM) disse que participou, que Barra
134 Mansa foi um dos municípios premiados, participou do fechamento dos
135 encontros com a ONG Habitat. Disse que viram que os objetivos de
136 desenvolvimento sustentável precisam ser revistos, pois nem sempre o número
137 condiz com a descrição. Avaliou positivamente, apesar de ter sido tudo distante.
138 Markus disse que precisam avançar e seguir modelos que dão certo. Avaliou
139 positivamente. **13. Informe do Comitê sobre os projetos e editais em**
140 **andamento;** Caio fez uma apresentação dos projetos em andamento por
141 agenda do plano de bacia, mas informou que muitos já haviam sido
142 apresentados quando falaram da PAAD, por isso foi sucinto. **14. Informe sobre**
143 **o andamento das atividades:** a) **CTPIGL;** Denise Godoy (UERJ) disse que
144 trabalharam nos editais apresentados anteriormente e que no próximo ano vão
145 acompanhar o edital de reflorestamento. b) **CTEA; Como o André já havia**
146 **saído da reunião,** Naomy informou que trabalharam no plano de educação
147 ambiental e que preencheram o formulário de levantamento de ações de
148 Educação Ambiental. c) **GAP – Grupo de Acompanhamento do Plano de**
149 **Bacia;** Não houve comunicações. d) **GT Acompanhamento do Contrato de**
150 **Gestão;** Não houve comunicações. e) **GT Monitoramento;** Caio disse que
151 estão fazendo as campanhas nos pontos determinados, acompanhando a
152 assessoria técnica e apoiando o projeto Modimedio. f) **GT SIGA;** O grupo foi
153 formado e estão trabalhando para apresentar produtos ao comitê. **15. Informe**
154 **sobre as representações;** Não houve comunicações. **16. Assuntos Gerais;**
155 Luis Felipe disse que ele e a Vera participaram de um curso de crédito de
156 carbono em Piracicaba, e que estão trabalhando em uma proposta para
157 apresentar na próxima plenária. Naomy disse que vão liberar formulário para
158 diagnóstico de ações de educação ambiental em janeiro. Luis Felipe falou da
159 reunião com o Rotary para estabelecer parceria para financiamento de ações em
160 restauração florestal na região hidrográfica. Vera Lúcia Teixeira (SAAE-BM) pelo
161 segmento Usuários, Thiago Guedes (Água das Agulhas Negras); pelo segmento
162 Sociedade Civil; e os coordenadores de câmara técnica, Denise Godoy
163 (coordenadora da CTPIGL) e André Moreira (coordenador da CTEA). **Item 6.**
164 **Encerramento.** Após a conclusão dos assuntos em pauta, a reunião foi
165 encerrada pelo Presidente, Luis Felipe Cesar (Crescente Fértil). A presente ata

166 foi redigida por Roberta Abreu, Coordenadora de Núcleo Interina, e após ser
167 aprovada, foi assinada pelo Presidente.

168

169 Volta Redonda, 10 de dezembro de 2024

170

171



Luis Felipe Cruz Lenz Cesar

172

173

Presidente

174

175 **Encaminhamentos:** 1) Enviar as resoluções aprovadas para o site. 2) Divulgar
176 edital do processo eleitoral. 3) Enviar e-mail aos membros sobre a vaga dos
177 segmentos usuário e poder público na composição da Comissão Eleitoral. Prazo
178 até dia 20/12/2024.

179

180 **Lista de Presença:**

181 **Membros representantes do Poder Públicos:** Ana Raquel da Cunha Ferreira
182 (P. M. Barra do Piraí); Vagner Luiz Cunha (P. M. Valença); Caio Herman Teixeira
183 de Oliveira (P. M. Barra Mansa); Gizely Gomes (P. M. Volta Redonda); Luis
184 Fernando Carvalheira); Geovane Alves de Andrade (Município de Porto Real);
185 Caroline Lopes (P. M. Quatis); Samantha de Paula (P. M. Itatiaia); Érica Alves
186 (P. M. Itatiaia); Mário Amaro (P. M. Piraí) e Cláudio Cotia Barreto (P. M. Resende)

187 **Membros representantes dos Usuários:** Thiago Guedes (Águas das Agulhas
188 Negras); Flávia Pires (INB); Jane Soares (SAAE VR); Fábio França Queiroz
189 (FURNAS) e Vera Lúcia Teixeira (SAAE BM);

190 **Membros representantes da Sociedade Civil:** Vera de Fátima Martins
191 (ACAMPAR-RJ); Markus S. W. Budzynkz (ADEFIMPA-RJ); Sandra Ávila
192 (APEDEMA RJ); Denise Godoy (UERJ); Vinicius de Azevedo (TWRA); Luis
193 Felipe Cesar (Crescente Fértil) e André Luiz Moreira da Silva (Crescente Fértil).

194 **Ausência Justificada:** Claudio Ribeiro (Fiperj); Marcelo Silva Riccó (CSN);
195 Antônio Carlos Simões de Santana Filho (CSN); Aline Guedes (INEA); Bárbara
196 Fontes (O NOSSO VALE! NOSSA VIDA); Carin von Mühlen (UERJ).

197 **Lista de presença de convidados:** Fernanda Dias (INEA); Gabriel Lardosa
198 (INEA); Fabiana Soares (UFF), Gilmar Clemente (UFF) e Carlos Eduardo de
199 Souza (UFF).

200 **Lista de presença de equipe:** Ingrid Delgado; Roberta Abreu; Anaele Rezende;
201 Caio Santos; Naomy Euphemio e Monique Soares (AGEVAP).