

MINUTA REGISTRO DE REUNIÃO	
<b>Data:</b>	25/11/2025
<b>Reunião:</b>	20 <sup>a</sup> Reunião Ordinária do Grupo de Trabalho de Monitoramento do Comitê Médio Paraíba do Sul
<b>Grupo:</b>	Grupo de Trabalho de Monitoramento
PARTICIPANTES	INSTITUIÇÃO
Carin von Muhlen	UERJ
Thiago Guedes	Água das Agulhas Negras
Markus Stephan Wolfjdunkell Budzynkz	ADEFIMPA-RJ
Bárbara Fontes	UERJ
Lorena Corrêa de Souza Balieiro	Prefeitura de Resende
Roberta Abreu	AGEVAP
Caio Henrique da Silva Santos	AGEVAP
<b>Tipo:</b>	Videoconferência
<b>Local:</b>	A reunião ocorreu por meio da plataforma virtual de videoconferência, Microsoft TEAMS
RELATO DA REUNIÃO	

**Pauta:**

1. Abertura;
2. Leitura do expediente (correspondência recebida, justificações de ausências e síntese de propostas encaminhadas até o início da sessão);
3. Aprovação da pauta;
4. Aprovação do registro da 19ª Reunião Ordinária;
5. Monitoramento no Regimento Interno
6. Relatório Anual de Monitoramento do CBH-MPS e atualizações no Dashboard dos dados de monitoramento;
7. Apresentação sobre o Plano de Monitoramento;
8. Comunicações e avisos;

## 9. Encerramento.

**Item 1.** Carin, iniciou a reunião cumprimentando os presentes. Propôs a inclusão de um novo tema na pauta, o que foi aceito por unanimidade pelos participantes.

**Item 2.** Durante a leitura do expediente, não foram apresentadas justificativas de ausência, nem recebidas quaisquer correspondências adicionais.

**Item 3.** Carin von Muhlen apresentou a pauta original e, em seguida, formalizou a inclusão do novo item, que passou a ser o Item 5, com o tema: Monitoramento no Regimento Interno.

**Item 4.** Carin questionou se havia alguma observação pendente no registro da 19ª Reunião Ordinária. Caio esclareceu que as informações complementares já haviam sido enviadas junto com a convocatória da reunião. Tendo sido esclarecido, o registro foi aprovado.

**Item 5.** Carin observou que o Regimento Interno não trata explicitamente do tema Monitoramento. Com base nisso, propôs a criação de uma Câmara de Monitoramento, detalhando as justificativas para tal. As dúvidas levantadas pelos participantes foram prontamente esclarecidas pela Coordenadora de Núcleo da Secretaria Executiva do CBH-MPS Roberta Abreu. Em complemento, Roberta explicou brevemente a proposta de se unificar todos os grupos técnicos em um único, a ser denominado Câmara Técnica Consultiva. Esta Câmara abrigaria todos os instrumentos de gestão e a parte legal, com o estabelecimento de critérios claros de participação. Foi, ainda, apresentado um panorama sobre o funcionamento das demais Câmaras Técnicas.

**Item 6.** Caio iniciou a apresentação do Relatório Anual de Monitoramento do ano de 2024, previamente anexado à convocatória. Ele destacou o problema da falta de registros fotográficos e de amostras do monitoramento hídrico devido a falhas

operacionais da empresa contratada e registros incorretos. A solução para o problema das fotos foi apresentada. Seguiu-se um debate sobre a qualidade hídrica, identificando os pontos com melhor e pior qualidade dos afluentes em Resende. Foram aconselhadas alterações pontuais no relatório, que foram devidamente acatadas e atualizadas. Discutiu-se, ainda, a inclusão do tópico “Recomendações” dentro da seção de conclusão do documento. Na sequência, Caio apresentou as atualizações do Dashboard com os dados de monitoramento, explicando seu funcionamento de forma concisa. Houve debate sobre a possibilidade de adicionar mais informações ao Dashboard e a melhor localização para estas.

**Item 7.** Caio informou que o Plano de Monitoramento está em fase de desenvolvimento e apresentou a versão preliminar. Ocorreu um debate sobre os dados inseridos, resultando em sugestões de alterações no projeto. Foi pedido o calendário dos monitoramentos de 2026. Foi debatido se há um cronograma de quando o plano de monitoramento final será entregue. Foi sugerida a 2ª Reunião Plenária de 2026 para aprovação final do documento

**Item 8.** Foi debatida a logística e organização para o dia da manutenção das unidades de monitoramento em tempo real e a instalação dos chips. Foi definido o calendário de monitoramento para o mês de dezembro.

**Item 9.** Carin encerrou a reunião, agradecendo a recepção e a participação dos membros que se despedem neste encontro.

Encaminhamentos:

1. Criação do tópico de recomendações no Relatório Anual de Monitoramento (2024) de acordo com resultados obtidos;
2. Criação de vídeo para ensinar sobre as funções do Dashboard com os dados de monitoramento;
3. Realizar ajustes gerais no Relatório Anual de Monitoramento (2024);
4. Criar uma proposta sobre as datas de monitoramento de 2026;

5. Roteiro sobre o monitoramento de dezembro;

Tendo o presente registro sido lavrado por mim, Caio Henrique da Silva Santos (Especialista em Recursos Hídricos) e, depois de aprovado, foi assinado pela coordenadora do GT de Monitoramento.

Volta Redonda, 11 de dezembro de 2025.

**Carin von Muhlen**

Coordenadora do GT Monitoramento

<b>Início:</b>	09h00min	<b>Encerramento</b>	11h24min
----------------	----------	---------------------	----------