

1 ATA DA 62ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA TÉCNICA PERMANENTE  
2 DE INSTRUMENTOS DE GESTÃO E LEGAL DO CBH – MÉDIO PARAÍBA DO  
3 SUL, realizada no dia 13 de maio de 2026 (quarta-feira), das 14h às 16:00h por  
4 videoconferência, com a seguinte ordem do dia: **1. Abertura; 2. Leitura do**  
5 **expediente (correspondência recebida, justificações de ausências e**  
6 **síntese de propostas encaminhadas até o início da sessão); 3. Aprovação**  
7 **da pauta; 4. Aprovação da ata da 61ª Reunião Ordinária; 5. Apresentação**  
8 **e aprovação do Plano de Aplicação Plurianual (PAP) 2027-2030; 6.**  
9 **Comunicações e avisos; 7. Encerramento.** A Reunião Ordinária da Câmara  
10 Técnica Permanente de Instrumentos de Gestão e Legal do CBH – Médio  
11 Paraíba do Sul do dia 11/03/2026 contou com a presença dos seguintes  
12 membros: Markus Budzynkz (ADEFIMPA-RJ), Zélia Raguzzoni (P. M. Mendes),  
13 Jaqueline de Souza Silvestre (CEDAE), Milton Neves (LIGHT), Nelson Reis  
14 (OMA Brasil), Vera de Fátima Martins (ACAMPAR-RJ); Caroline Lopes (P.M.  
15 Quatis); Thiago Guedes (AAN). Convidados: Adriana Sales (Interplan); Gabriela  
16 Oliveira (Interplan); Denise Thomé (Vale Verdejante; Convidados: João  
17 Fernandes Lisbôa Neto (APEDEMA-RJ) . Equipe: Roberta Abreu; Anaele  
18 Joyce;. **Item 1. Abertura;** A reunião foi iniciada pelo coordenador Markus  
19 Budzynkz (ADEFIMPA-RJ) que cordialmente saudou a todos os presentes e  
20 leu o texto sobre a LGPD, informando que a reunião é pública, gravada e que  
21 dela são geradas atas, listas de presença, informativos e documentos. Em  
22 seguida, deu prosseguimento com a pauta. **Item 2. Leitura do expediente**  
23 **(correspondência recebida, justificações de ausências e síntese de**  
24 **propostas encaminhadas até o início da sessão): Item 3. Aprovação da**  
25 **Pauta;** sem nenhuma contribuição e objeção, a pauta foi aprovada. **Item 4.**  
26 **Aprovação da ata da 61ª Reunião Ordinária;** sem nenhuma objeção ou  
27 contribuição, a ata foi aprovada. **Item 5. Apresentação e aprovação do Plano**  
28 **de Aplicação Plurianual (PAP) 2027-2030;** Roberta Abreu iniciou a  
29 apresentação do Plano de Aplicação Plurianual (PAP) referente ao período de  
30 2027 a 2030, destacando que o instrumento tem como finalidade orientar o  
31 planejamento e a aplicação dos recursos oriundos da cobrança pelo uso da  
32 água, em conformidade com as diretrizes estabelecidas no Plano de Bacia.  
33 Informou que o processo de aprovação do PAP compreende análise pela  
34 Diretoria, Câmara Técnica, Plenária e posterior encaminhamento ao CERHI  
35 para referendo. Durante a apresentação, explicou que a elaboração do plano  
36 considerou a manutenção de recursos já comprometidos, a previsão  
37 orçamentária para custeio da entidade delegatória, a manutenção do escritório  
38 de projetos, incluindo especialistas em recursos hídricos e estagiários técnicos,  
39 além do atendimento às exigências da Lei Estadual nº 10.017/2023, que  
40 determina a aplicação mínima de 20% dos recursos arrecadados do setor de  
41 saneamento em ações de saneamento básico. Também foram apresentados  
42 remanejamentos de saldos remanescentes de ações concluídas ou executadas  
43 com valores inferiores aos inicialmente previstos, incluindo a destinação de R\$  
44 141.708,00 para contrapartida do Programa Pro tratar e o remanejamento de  
45 R\$ 964.000,00 originalmente previstos para manutenção da entidade  
46 delegatória, direcionados à elaboração de estudos e projetos de esgotamento  
47 sanitário. Na sequência, foi apresentada a Tabela 2, contendo a distribuição da  
48 previsão de arrecadação para o período de 2027 a 2030, considerando os  
49 percentuais previstos no Plano de Bacia e as adequações realizadas pelo  
50 Comitê para priorização das áreas de saneamento, monitoramento e educação

51 ambiental. Informou ainda que o valor total previsto para o PAP no período  
52 corresponde a R\$ 22.723.833,06. Em continuidade, a Tabela 3 consolidou a  
53 distribuição dos recursos por Agenda do Plano de Bacia, destacando a  
54 previsão de aproximadamente R\$ 10 milhões destinados à Agenda 1, voltada à  
55 Gestão dos Recursos Hídricos, e cerca de R\$ 6 milhões para a Agenda 3,  
56 relacionada ao Saneamento Urbano e Rural, assegurando o atendimento ao  
57 percentual mínimo estabelecido em legislação. Durante os esclarecimentos,  
58 Markus Budzynkz solicitou informações sobre a parceria firmada com a  
59 Fiocruz, questionando a existência de contrapartida da instituição. Roberta  
60 Abreu esclareceu que se trata de um convênio no qual o Comitê disponibiliza  
61 os recursos para execução do projeto pela Fiocruz, sendo o valor destinado  
62 para execução ao longo de cinco anos, permanecendo o financiamento integral  
63 sob responsabilidade do CBH-MPS. Zélia Souza Pereira Raguzzoni questionou  
64 sobre a inclusão do município de Mendes no Programa Saneamento Rural e a  
65 possibilidade de ampliação da iniciativa. Em resposta, Roberta Abreu explicou  
66 que eventual ampliação dependerá de deliberação da plenária do Comitê e que  
67 a ação está inserida na Agenda 3 do PAP, que já possui recursos destinados a  
68 projetos em andamento, além da previsão de arrecadação futura. Caio  
69 Henrique da Silva Santos informou que disponibilizaria no chat a resolução de  
70 aprovação do Programa Saneamento Rural, contendo o detalhamento das  
71 microbacias contempladas e a ordem de classificação dos municípios previstos  
72 para atendimento nas próximas etapas do projeto, documento também  
73 solicitado por Markus Budzynkz. Encerradas as discussões, o Plano de  
74 Aplicação Plurianual foi submetido à votação, sendo aprovado pelos  
75 participantes. Ao final, Markus Budzynkz destacou que a apresentação foi  
76 realizada de forma detalhada e esclarecedora. **Item 6. Comunicados e**  
77 **avisos;** Roberta Abreu informou sobre a plenária do dia 27, onde a  
78 PAP será aprovado por meio de uma resolução, que já foi enviada na convocatória.  
79 A plenária será virtual. **7. Encerramento;** ao final, Markus (Coordenador  
80 da CTPIGL) expressou seu agradecimento pela presença de todos e declarou  
81 o encerramento da reunião. A presente ata foi redigida por mim Amanda  
82 Vitória, Estagiária Administrativa, e será assinada pelo Coordenador após  
83 aprovação.

84

85

86

Volta Redonda, 14 de maio de 2026.

87

88

Markus Stephan Wolfdunkell Budzynkz

89

**Coordenador da CTPIGL**

90

91 ENCAMINHAMENTOS:

92