

1 ATA DA 61ª REUNIÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA DO CBH - MÉDIO PARAÍBA
2 DO SUL, realizada no dia 25 de fevereiro de 2026 (quarta-feira), por meio de
3 videoconferência, com início às 9:00, com a seguinte ordem do dia: 1.
4 **Abertura; 2. Aprovação da pauta; 3. Aprovação da ata da 60ª Reunião**
5 **Plenária Ordinária (24/11/2025); 4. Apresentação da prestação de contas e**
6 **relatório das atividades desenvolvidas em 2025 e o plano de atividades**
7 **para 2026; 5. Apresentação das ações de comunicação realizadas em**
8 **2025; 6. Aprovação da Resolução CBH-MPS Nº XX/2025 que dispõe sobre**
9 **critérios e procedimentos para participação do Comitê Médio Paraíba do**
10 **Sul em eventos externos e dá outras providências; 7. Informe sobre a**
11 **disponibilidade hídrica; 8. Homenagem; 9. Participação no ECOB e Fórum**
12 **Brasil das Águas; 10. Informe sobre editais e projetos em andamento; 11.**
13 **Assuntos Gerais; 12. Encerramento. Item 1. Abertura;** A reunião teve início
14 com uma saudação cordial da presidente do CBH-MPS, Caroline Teixeira (P.
15 M. Quatis) e em seguida deu continuidade à leitura da pauta. **Item 2.**
16 **Aprovação da pauta;** Denise Thomé solicitou a inclusão de um ponto de pauta
17 referente ao Edital nº 003/25, relacionado ao Vale Verdejante, com o objetivo
18 de avaliar alternativas para dar prosseguimento ao processo sem a
19 necessidade de aguardar a manifestação do primeiro colocado. A solicitação foi
20 submetida à apreciação e aprovada pela plenária, sendo o tema incluído como
21 o oitavo item da pauta da reunião. **Item 3. Aprovação da ata da 60ª Reunião**
22 **Plenária Ordinária (24/11/2025);** sem nenhuma objeção, a ata foi aprovada. **4.**
23 **Apresentação da prestação de contas e relatório das atividades**
24 **desenvolvidas em 2025 e o plano de atividades para 2026;** Roberta Abreu
25 iniciou a apresentação da 21 prestação de contas e do relatório de atividades
26 de 2025, bem como do plano 22 de atividades para 2026, conforme previsto no
27 regimento. Informou que, em 23 2025, o comitê gerou sete resoluções,
28 incluindo aprovações da revisão do 24 PAP, hierarquização de microbacias
29 para saneamento rural, prorrogação da 25 delegação da Agevap, aprovação da
30 PAAD 2026 e Política de Inclusão e 26 Acessibilidade. Também foi informado
31 que foram enviados 238 ofícios e 27 recebidos 47. Ao longo do ano, o comitê
32 realizou atividades como visitas aos 28 19 municípios da região, a terceira e
33 quarta oficinas de educação ambiental e 29 ações relacionadas ao Dia Mundial
34 da Água. Também ocorreram oficinas de 30 enquadramento, o evento Águas
35 do Médio voltado a proprietários e o simpósio 31 Água Boa em comemoração
36 ao aniversário do comitê. O comitê participou 32 ainda de eventos externos,
37 como a Conferência Estadual de Meio Ambiente 33 e reuniões relacionadas ao
38 Programa Mananciais, além de ter sido 34 representados em atividades como
39 reuniões do Fórum Nacional de Comitês de 35 Bacias, Encontro de Educação
40 Ambiental do Baixo Paraíba do Sul e o 26º 36 Encontro Nacional de Comitês
41 de Bacia Hidrográfica (Encob). Houve também 37 participações em
42 congressos, como o Congresso Internacional de Resíduos e 38 Saneamento e
43 o Simpósio Brasileiro de Recursos Hídricos, com apresentação 39 de projetos
44 do comitê. Durante a apresentação, Caroline Teixeira Lopes 40 destacou a
45 importância da participação ativa e da documentação das 41 atividades,
46 solicitando que todos os artigos fossem enviados pelos escritores 42 à
47 secretaria executiva para disponibilização no site do comitê. Dando 43
48 continuidades, Roberta Abreu apresentou o Sistema de Informações (SIGA), 44
49 que reúne dados sobre uso do solo e informações hidrológicas e já se 45
50 encontra em funcionamento e disponível para acesso. Foi apresentado 46

51 também o projeto de monitoramento da qualidade da água, com coletas 47
52 trimestrais realizadas desde 2023, além de parcerias para monitoramento 48
53 quantitativo em tempo real. Em relação ao saneamento urbano e rural, foi 49
54 informado que o comitê aportou recursos para projetos de esgotamento 50 2
55 sanitários em diversos municípios, totalizando investimento de R\$ 51
56 3.627.014,00. Também foi mencionado o programa Protratar, do Ceivap, 52
57 sendo informado que, no ano de 2025, o município de Quatis foi o único da 53
58 região hidrográfica contemplado, com desembolso de R\$ 1.084.286,96 do 54
59 CBH-MPS como apoio à contrapartida. Foi informado ainda que o projeto 55
60 Águas do Médio realizou diagnósticos e planos de ação em 12 propriedades 56
61 em 2025, com continuidade das ações, incluindo saneamento rural. O comitê
62 57 também aprovou cinco projetos no edital de chamamento para restauração
63 e 58 recuperações florestal, totalizando cerca de R\$ 1.062.155,62, com análise
64 59 realizada por Caio Santos e pela Câmara Técnica. Também foi aprovada a
65 60 elaboração de planos municipais de Mata Atlântica, com mentoria
66 contratada 61 pelo comitê para apoio aos municípios. A atualização da primeira
67 edição do 62 Atlas e a elaboração da segunda edição física encontram-se em
68 andamento 63 por empresa contratada. Foi apresentada ainda uma pesquisa
69 realizada em 64 parceria com a UFF sobre o desempenho de Estações de
70 Tratamento de 65 Esgoto, cujos resultados foram apresentados em 2025. O
71 Plano de Educação 66 Ambiental do comitê, aprovado em 2025, está em
72 execução, incluindo a 67 elaboração de material didático, campanhas e
73 cartilhas, campanha de 68 prevenção a incêndio e identificação de rios, além
74 da contratação de empresa 69 para confecção de placas que serão instaladas
75 nos municípios contemplados. 70 Foi informado também que o projeto Agente
76 das Águas, em parceria com a 71 Fiocruz, foi aprovado em 2025 e teve o
77 convênio assinado no início de 2026. 72 Está sendo planejado um evento de
78 apresentação técnica do projeto aos 73 municípios, a ser realizado em Volta
79 Redonda no dia 31 de março, com foco 74 nos aspectos técnicos e nas
80 contrapartidas municipais, que não são 75 financeiras, mas incluem apoio
81 logístico, como transporte e liberação de 76 profissionais para participação em
82 treinamento com duração aproximada de 77 seis meses. Caroline Teixeira
83 Lopes destacou que o projeto será construído 78 coletivamente, ressaltando a
84 importância da realização da reunião técnica de 79 apresentação aos
85 municípios. Prosseguindo, Roberta Abreu informou que o 80 comitês alcançou
86 100% da meta no número de eventos realizados em 2025, 81 com a realização
87 de 42 reuniões e eventos previstos. No indicador de 82 atendimento de
88 encaminhamentos, 138 de 144 foram atendidos, resultando 83 em índice de
89 96%. A execução física das ações prioritizadas, como o projeto 84 Águas do
90 Médio, alcançou 32%, superando a meta de 29%. No indicador de 85 recursos
91 comprometidos em ações finalísticas, apenas 18% foram 86 desembolsado,
92 não atingindo a meta de 35% para 2025. As justificativas 87 apresentadas
93 incluíram a necessidade de readequação do planejamento 88 devido à
94 alteração legal que afetou o investimento em saneamento e questões 89
95 relacionadas à privatização que impediram o aporte de recursos em alguns 90
96 municípios. O índice total de recursos comprometidos foi de 29%, abaixo da 91
97 meta de 40%, pela mesma razão. A taxa de administração da entidade de 92
98 legatária foi de 33%, acima da meta de 20%, também em decorrência das 93
99 readequações de planejamento. No indicador de atendimento das 94
100 recomendações da comissão de avaliação, 100% das recomendações foram

95 atendidas. O desempenho final do comitê no contrato de gestão de 2025 96 alcançou a nota 8,2, sendo classificado com conceito “Bom”. Por fim, Roberta 102 97 Abreu apresentou os projetos com desembolso em 2025, que incluíram 98 despesas de custeio, como transporte, alimentação e locação de veículos, e 99 principalmente ações finalísticas, com maior destinação de recursos para 100 3 projetos de sistema de esgotamento sanitário (SES) e para o programa 101 Protratar. Foi informado que a apresentação com os dados seria 102 disponibilizada a todos os membros da plenária. Não havendo manifestações, 103 questionamentos ou objeções por parte dos presentes, a pauta foi 109 encerrada. **5. Apresentação das ações de comunicação realizadas em 110 2025;** Monique 105 Soares iniciou a apresentação da pauta referente aos 111 planos de ações de 106 comunicação, estruturados em quatro agendas 112 voltadas para a gestão hídrica, 107 que incluem o desenvolvimento de uma 113 política de comunicação integrada e 108 o fortalecimento do relacionamento 114 com a sociedade. Dentro dessas agendas, 109 há o compromisso de realizar 115 pre-cobertura, cobertura e pós-divulgação de 110 eventos nas redes sociais e 116 na imprensa. Foi informado que o comitê superou 111 a meta anual de 15 117 releases, com a publicação de 17 notícias institucionais 112 no site. A equipe 119 de comunicação também produz vídeos institucionais para 113 o canal do 120 comitê no YouTube e realiza atualizações nas redes sociais, como 114 Facebook e Instagram, pelo menos três vezes por semana, solicitando 115 também o engajamento dos membros. A atualização do site, incluindo atas, 122 116 resoluções e estudos, é realizada de forma constante. Foi informado ainda 124 117 que o boletim digital com conteúdo resumido do semestre foi publicado no 125 118 final de 2025, e que um informativo no formato newsletter é enviado 119 mensalmente por e-mail. A revista Quatro Águas, de publicação anual, foi 120 127 lançada em formato digital e impresso. O comitê também realiza anualmente 128 121 uma reunião de feedback das ações de comunicação, sendo a última 122 realizada em novembro de 2024, com o objetivo de receber críticas e 123 130 sugestões. A atualização do mailing list e a sistematização da comunicação 131 124 com o CEIVAP, incluindo envio de convites para eventos, são metas 132 anuais e 125 contínuas. Materiais gráficos, como folders e banners, são 133 produzidos 126 internamente e impressos por empresas terceirizadas, 134 conforme demanda. O 127 comitê também cumpre a meta de realizar eventos 135 próprios e utilizar 128 plataformas digitais, como o Google Meet, além de 136 registrar participação 129 qualificada em eventos de outras instituições. O site 137 do comitê também é 130 utilizado para divulgar a efetividade da implementação 138 do plano de bacia. A 131 equipe de comunicação oferece ainda assessoria de 139 imprensa, auxiliando 132 membros do comitê em entrevistas e atendimentos à 140 imprensa local. Durante 133 a apresentação, Monique Soares explicou o 141 processo de clipping, que 134 consiste no monitoramento das menções ao 142 comitê na imprensa em 135 publicações espontâneas, utilizando uma planilha 143 para registrar matérias 136 veiculadas em veículos como G1, TV Rio Sul e 144 Diário do Vale, com o objetivo 137 de acompanhar como a imprensa busca e 145 divulga informações sobre o comitê. 138 Foi informado que a meta de 15 146 inserções foi superada no ano anterior, com 139 um total de 20 registros. 147 Também foi destacado que, no ano passado, foi 140 realizada a contratação de 148 uma empresa para produção de fotos e vídeos com 141 drone, gerando um 149 acervo de imagens para uso institucional. O plano de 142 ações de 150 comunicação para 2026 e 2027 foi aprovado na plenária realizada 143 em

151 Vassouras em novembro do ano anterior e está disponível no site do 144
152 comitê. Foi informado ainda que a equipe de comunicação é composta 145
153 atualmente por Monique Soares e duas estagiárias, Maria Teresa, na sede de
154 146 Resende, e Maria Eduarda, na sede de Volta Redonda. Ao final, Caroline
155 147 Teixeira Lopes agradeceu a Monique Soares e a Roberta Abreu pelas 148
156 apresentações e pela dedicação. Na sequência, Caroline Teixeira Lopes 149
157 informou que a aprovação da resolução ainda precisaria ser debatida, 150 4
158 destacando que, apesar de não ter havido nenhuma consideração 151
159 encaminhada por e-mail, entende que se trata de um ponto que pode ser mais
160 152 bem discutido e, portanto, sugeriu o adiamento da deliberação para a
161 próxima 153 plenária. A proposta de adiamento foi apresentada aos presentes
162 e todos 154 concordaram. Além disso, devido ao horário da reunião, foi
163 informado que os 155 assuntos seriam tratados de forma mais rápida,
164 priorizando apenas aqueles 156 que não poderiam ser adiados. **6. Aprovação**
165 **da Resolução CBH-MPS Nº XX/2025 que dispõe sobre critérios e**
166 **procedimentos para participação do Comitê Médio Paraíba do Sul em**
167 **eventos externos e dá outras providências;** Caroline Teixeira Lopes
168 informou que o item 6 da pauta, referente à resolução, ficará para a próxima
169 reunião plenária, por se tratar de um assunto que necessita de mais tempo
170 para debate, sendo a proposta aceita por todos os presentes na plenária. **7.**
171 **Informe sobre a disponibilidade hídrica;** Caio Santos apresentou um
172 informativo do CEIVAP sobre as condições hidro meteorológicas e a situação
173 dos reservatórios, que têm gerado preocupação. Informou que, apesar das
174 chuvas recentes, os volumes registrados ficaram abaixo do previsto, resultando
175 em menor contribuição para a recuperação dos reservatórios. O sistema atingiu
176 43,36% de armazenamento em 20 de fevereiro, tendo como meta operacional
177 56,1% até o início de abril. Também foi informado que a próxima reunião do
178 GTAOH está sugerida para o dia 16 de março. Caroline Teixeira Lopes
179 ressaltou que, mesmo com o grande volume de chuvas registrado na região, os
180 reservatórios permanecem em níveis baixos, o que é preocupante,
181 considerando que o período chuvoso se encerrará em breve, podendo levar a
182 uma situação crítica até o final do ano. Destacou ainda a necessidade de o
183 tema ser debatido na câmara técnica, bem como a importância de organização
184 para lidar com um possível cenário de escassez hídrica. Não houve dúvidas,
185 manifestações ou apontamentos sobre o tema, sendo a pauta considerada
186 finalizada. **8. Homenagem;** Caroline Teixeira Lopes informou que o
187 homenageado seria Vinicius Azevedo, que havia sido selecionado na reunião
188 de novembro como membro a ser homenageado. No entanto, como não esteve
189 presente na reunião plenária presencial, e para que a homenagem não fosse
190 adiada por mais tempo, foi proposto que fosse realizada de forma online, ainda
191 que de maneira simples, em reconhecimento ao trabalho desenvolvido, à
192 disponibilidade e à dedicação às atividades do comitê. Em seguida, Vera Lucia
193 informou que o presente se encontra em sua residência e que Vinicius Azevedo
194 pode buscá-lo, caso deseje, por estar mais próxima do escritório. Por fim,
195 Vinicius Azevedo agradeceu ao comitê pela lembrança e pela homenagem. **9.**
196 **Participação no ECOB e Fórum Brasil das Águas;** Caroline Teixeira Lopes
197 informou que o ECOB – Encontro Estadual de Comitês de Bacias Hidrográficas
198 será realizado entre os dias 13 e 16 de abril, no município de Miguel Pereira.
199 Foi deliberado que participariam do evento a diretoria, os coordenadores de
200 Câmara Técnica e representantes da plenária, sendo dois membros de cada

201 segmento. Caroline Teixeira Lopes solicitou que aqueles que tivessem
202 interesse em participar pelo comitê se manifestassem. Pelo segmento do poder
203 público manifestaram interesse Zélia de Souza, Francine Aparecida, Paulo
204 Cesar e Fabio Luís; pelo segmento da sociedade civil manifestaram interesse
205 Vera Martins e Maria do Carmo; e pelo segmento de usuários Jane da Silva e
206 Jaqueline de Souza. Em relação ao segmento do poder público, foi informado
207 que seria necessário chegar a um consenso para definir os dois
208 representantes. Na sequência, Paulo Cesar retirou sua candidatura, assim
209 como Fabio Luís, ficando definidos como representantes do segmento do poder
210 público Francine Aparecida e Zélia de Souza, ficando assim finalizada a
211 deliberação. Vera Lúcia informou que o Fórum Brasil acontecerá de 4 a 8 de
212 maio, no Maranhão, e destacou que haverá um estande do Fórum. Diante
213 disso, questionou se a plenária concorda com a participação do Comitê Médio
214 Paraíba no evento, informando que seria necessária uma contribuição entre
215 três e quatro mil reais para a montagem do estande. Caroline Teixeira
216 ponderou que, inicialmente, é importante definir a participação no evento,
217 acreditando que essa deliberação pode ser feita naquele momento, mas que a
218 definição de quais membros irão participar deve ser discutida posteriormente.
219 Colocada em votação, todos os presentes na plenária aprovaram a
220 participação do Comitê Médio Paraíba no evento. **10. Informe sobre editais e**
221 **projetos em andamento;** foi tratado do item 4. **11. Assuntos Gerais;** Caroline
222 Teixeira informou que três eventos externos foram agendados em Volta
223 Redonda para o mês de março: a entrega de projetos de esgotamento sanitário
224 (SES) no dia 26, uma reunião sobre o plano de enquadramento com o CEIVAP
225 no dia 16 e uma apresentação da Fiocruz sobre o desenvolvimento de projetos
226 na bacia no dia 31. **12. Encerramento;** Após a conclusão dos assuntos em
227 pauta, a reunião foi encerrada pela Presidente Caroline Teixeira (P.M. Quatis)
228 que agradeceu a paciência e participação de todos. A presente ata foi redigida
229 por Amanda Vitoria, Estagiária Administrativa, e após ser aprovada, foi
230 assinada pelo Presidente.

231

232

Volta Redonda, 25 de fevereiro de 2026.

233

234

235

Caroline Teixeira Lopes

236

Presidente

237

238 **Encaminhamentos:**

239

240 **Lista de Presença:**

241

Membros representantes do Poder Públicos: Paulo Cesar Ferreira da Silva

242

(INEA); Caroline Teixeira Lopes (P.M. de Quatis); Ana Caroline da Silva Alves

243

(P.M. Paraíba do Sul); Geovane Andrade (P.M. Porto Real); Tauann Fernandes

244 Ferreira Domis (P.M. Mendes); Zélia de Souza Pereira Raguzzoni (P.M.
245 Mendes); Vinicius Cardoso Vieira (P.M. Barra Mansa); Ana Raquel da Cunha
246 Ferreira (P.M. Barra do Piraí); Miryelle de Souza (P.M. Piraí); Ana Maria Ferreira
247 Lopes (P.M. Rio das Flores); Amanda Simões de Souza Mendes (P. M. Volta
248 Redonda); Francinne Pimentel (P.M. Pinheiral); Andrei Alves Guedes (P.M.
249 Miguel Pereira).

250

251 **Membros representantes dos Usuários:** Thiago Guedes de Freitas (Águas das
252 Agulhas Negras); Vera Lúcia Teixeira (SAAE-BM); Thaianne Gonçalves de
253 Oliveira (Água da Condessa); Jane da Silva Faria Soares (SAAE-VR); Milton
254 Nazareno Ramos Neves (LIGHT ENERGIA); Daniella Cristina Batista
255 (ArcelorMittal), Marcelo Silva Riccó (CSN).

256

257 **Membros representantes da Sociedade Civil:** João Fernandes Lisboa Neto
258 (APEDEMA-RJ); Vera de Fátima Martins (ACAMPAR-RJ); Markus S. W.
259 Budzynkz (ADEFIMPA-RJ); Yurhii Steinmetz Stephan (ADEFIMPA-RJ); Carin
260 Von Muhlen (UERJ); Denise Celeste Godoy De Andrade Rodrigues (UERJ);
261 Nelson Rodrigues dos Reis Filho (OMA BRASIL); Maria do Carmo Silva (IBDA);
262 Vinicius de Azevedo Silva (Associação Aliança Tropical de Pesquisa da Água -
263 TWRA) e Luis Felipe Cruz Lenz Cesar (Crescente Fértil).

264

265 **Ausência Justificada:** Lorena Corrêa de Souza Balieiro (P. M. de Resende).

266

267 **Lista de presença de convidados:** Sandro Maciel

268

269 **Lista de presença de equipe:** Monique Soares; Roberta Abreu; Anaele
270 Rezende; Caio Santos; e Amanda Souza (AGEVAP).