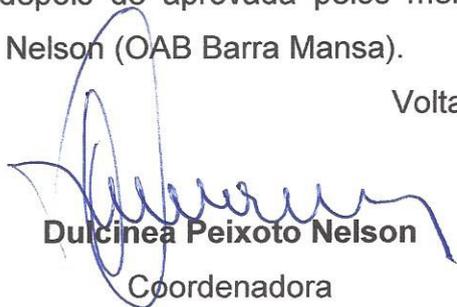


1 ATA DA 43ª REUNIÃO ODINÁRIA DA CÂMARA TÉCNICA PERMANENTE DE
2 INSTRUMENTOS DE GESTÃO E LEGAL DO CBH – MÉDIO PARAÍBA DO SUL, realizada no
3 dia 04 de julho de 2019 (quinta-feira), às 09:00h na Federação das Indústrias do Estado do Rio
4 de Janeiro – FIRJAN, situada à rua 156, nº 220, Laranjal – Volta Redonda/RJ. Teve início a
5 reunião presidida pela Vice Presidente do Comitê, Sra. Vera Lúcia Teixeira (NV/INV.) com a
6 seguinte ordem do dia: **1. Abertura; 2. Aprovação da ata da 7ª Reunião Extraordinária da**
7 **Câmara Técnica; 3. Eleição coordenador e subcoordenador; 4. Apresentação das**
8 **regulamentações e funções da Câmara técnica aos novos membros; 5. Monitoramento**
9 **de águas; 6. Apresentação sobre o andamento da elaboração do Plano de Bacia; 7.**
10 **Assuntos Gerais; 8. Encerramento. Item 1. Abertura;** A Sra. Vera Lúcia Teixeira iniciou a
11 reunião dando as boas vindas e agradecendo a presença de todos. Justificou sua presença por
12 ser a primeira reunião da nova gestão da Câmara Técnica. E explicou as funções da CT. **2.**
13 **Aprovação da ata da 7ª Reunião Extraordinária da Câmara Técnica;** A Sra. Roberta
14 (AGEVAP UD1) perguntou se alguém tinha alguma consideração à ata. Os membros que
15 permanecem na CT informaram não ter nenhuma alteração. A Sra. Carin (UERJ) disse apenas
16 para aceitar as considerações encaminhadas pela Secretária do Comitê, Sra. Flávia Pires.
17 Após isso a ata foi considerada aprovada. **3. Eleição coordenador e subcoordenador;** A Sra.
18 Roberta explicou, que conforme previsto no Regimento Interno do Comitê, na primeira reunião
19 após a posse é eleito o coordenador e subcoordenador da CT. Fez a leitura desse trecho no
20 Regimento Interno e em seguida perguntou quem dos presentes gostaria de se candidatar aos
21 cargos mencionados. Apenas a Sra. Dulcinea (OAB - Barra Mansa) se candidatou, informando
22 que gostaria de ficar na subcoordenação tendo em vista que este seria seu primeiro mandato.
23 Não havendo outra manifestação os presentes perguntaram à Sra. Carin se a mesma não
24 gostaria de permanecer na coordenação. Ela respondeu que acha importante a renovação. No
25 entanto, por não ter havido nenhuma outra manifestação ficou acordado que a Sra. Dulcinea
26 será a nova coordenadora e a Sra. Carin assumiu a subcoordenação. A Sra. Vera Lúcia
27 Teixeira parabenizou a nova coordenação e desejou um bom mandato. **4. Apresentação das**
28 **regulamentações e funções da Câmara técnica aos novos membros;** A Sra. Roberta
29 explicou que é costume, nas reuniões após a posse dos novos membros, a apresentação dos
30 procedimentos internos da CT. Realizou a leitura da Resolução CBH-MPS Nº 78/2018
31 destacando trechos mais importantes. Ressaltou que é previsto no § 5º do artigo 1º que cada
32 membro poderá indicar ao Secretário, Presidente ou Vice-Presidente do Comitê, um
33 profissional que não pertence ao Comitê para compor a Câmara Técnica e contribuir em
34 assuntos específicos e o mesmo terá direito a voz e voto. No entanto, a secretaria executiva
35 percebeu que essa possibilidade pode culminar em não paridade de representação dos
36 segmentos. Disse que isso não é um problema, pois o Regimento Interno não contradiz essa
37 informação. Todos concordaram que a paridade nunca foi problema para a CT, que as
38 discussões não são segmentadas e sim de cunho técnico. Contudo, a fim de evitar futuros

39 problemas, sugeriram alterar a Resolução inserindo que o profissional indicado não tenha
40 direito a voto. **5. Monitoramento de águas;** A Sra. Roberta informou que esse assunto foi
41 inserido por solicitação da Sra. Carin e passou a palavra à mesma. A Sra. Carin falou que foi
42 aprovado recurso para projeto de monitoramento no Plano de Aplicação Plurianual (PAP) do
43 Comitê. Falou que trouxe esse assunto porque considera pertinente a CT propor alguma ação
44 e falou do projeto "Centro das Águas" (proposta de criação de um laboratório em container,
45 credenciado, instalado em alguma instituição de ensino e pesquisa, que fosse financiado pelo
46 Comitê) indicando o mesmo como proposta. Todos os presentes concordam que a proposta do
47 "Centro das Águas" é muito boa, porém alguns pontos foram levantados: a viabilidade jurídica e
48 administrativa de execução do Centro das Águas (como ser auto sustentável, quem seria o
49 gestor do recurso, o laboratório ser credenciado ou não, entraves para credenciar, dentre
50 outros). A Sra. Dulcinea propôs a criação de um grupo de trabalho permanente para
51 acompanhamento das ações propostas pelo Comitê no sentido de verificar possíveis entraves
52 jurídicos e soluções para viabilizar a atividade. Disse que é necessário ter pelo menos um
53 representante de cada segmento, dentre eles, advogados e técnicos em sua composição.
54 Outra proposta para o projeto seria contratar análises de laboratórios credenciados. As
55 discussões levantaram questionamentos a respeito do valor financeiro destinado a esta ação,
56 pois o ideal é que exista recuso para continuidade das ações e calibração de equipamentos de
57 laboratório, por exemplo, não é barato. A Sra. Roberta abriu a planilha do PAP que destinou
58 para monitoramento R\$ 750.000,00 para o primeiro ano e R\$ 20.000,00 para os outros 3 anos.
59 Outro questionamento levantado foi o efeito do não cumprimento do TAC com o MPE, dentre
60 outros. O Sr. Leonardo (AGEVAP UD1) ficou de levantar as informações solicitadas e
61 apresentá-las na próxima reunião. Foi sugerido que a reunião para tratar esse assunto seja
62 conjunta com a diretoria. Propuseram o dia 08/08/2019 para a reunião. A secretaria executiva
63 (UD1) ficou de confirmar a data com a diretoria. **6. Apresentação sobre o andamento da**
64 **elaboração do Plano de Bacia;** A Sra. Carin disse que a elaboração do plano está seguindo o
65 cronograma. Estão avaliando os produtos parciais 4.1 e 4.2, sendo que o 4.2 é referente ao
66 orçamento, em torno de R\$ 550.000.000,00, buscando a definição das ações que serão
67 desenvolvidas, o valor e o propósito para cada uma. Disse que a discussão do orçamento ficou
68 bem em níveis gerais, similar ao Plano de Aplicação Plurianual. Disse que esse é um ponto
69 que a está deixando frustrada, pois estava com uma grande expectativa na elaboração do
70 plano, pois envolve uma quantia alta de recursos financeiros, exemplificou mostrando que
71 achava que o GT Plano definiria onde seriam aplicados dos recursos já vislumbrando a
72 necessidade da bacia, mas não foi construído dessa forma e sim onde se pode gastar, quais
73 requisitos legais e o que se poderia fazer com o recurso que tem. Disse que a definição foi na
74 ordem oposta. Informou que pediram para reescrever algumas partes incluindo a expectativa
75 de como a bacia estará daqui a 15 anos por exemplo, o que se atingiria com os investimentos
76 realizados (conseguiria X% de locais saneados, por exemplo). A Sra. Dulcinea perguntou como

77 será o acompanhamento do Grupo de Trabalho montado pelo comitê, o que ela precisaria ter
78 de informação para esse acompanhamento. Perguntou se seria uma continuidade dos
79 documentos já apresentados e aprovados. O Sr. Leonardo explicou como foi elaborado o
80 Termo de Referência e qual será a forma de acompanhamento. A Sra. Carin disse que a
81 discussão foi muito superficial para recursos altos. **7. Assuntos Gerais;** A Sra. Roberta
82 informou que foi solicitado pela plenária, na reunião do dia 01/07/2019, o encaminhamento de
83 duas atividades para a CT: elaborar critérios para alteração do calendário, tendo em vista os
84 conflitos que estão acontecendo com as alterações de datas das reuniões; criação de critérios
85 para viagens ao exterior. Esse segundo item foi referente ao convite que a Sra. Carin e Sra.
86 Vera receberam para compor o grupo de organização do 9º Fórum Mundial da Água. Tendo em
87 vista que a plenária já precisou aprovar uma viagem para o Presidente à França e que agora
88 surgiu mais uma demanda, os membros consideraram que é necessária a definição de regras
89 para orientar a esse respeito. Portanto encaminhou esta demanda à CT. A Sra. Dulcinea
90 lembrou que um item levantado na reunião plenária foi em casos de sinistro com o
91 representante do Comitê no exterior, (quem seria o responsável?) que é importante pensar
92 nessa situação. Como a convocatória da reunião da CT já havia sido enviado, esses assuntos
93 constarão na pauta da próxima reunião. A Sra. Vera Lúcia Teixeira falou do 6º Encontro de
94 Responsabilidades Ambientais da América Latina e Caribe que vai acontecer nos dias 12 e 13
95 de setembro de 2019. Informou que o Comitê foi convidado a participar como organizador e
96 devido a esse convite o IV Simpósio Água Boa acontecerá também nessa data. Falou que ela e
97 o Arimathéa serão palestrantes. Solicitou a todos reescreverem a data. **8. Encerramento.** Nada
98 mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião pela Coordenadora da Câmara Técnica do
99 Comitê da Bacia da Região Hidrográfica do Médio Paraíba do Sul Sra. Dulcinea Peixoto Nelson
100 (OAB Barra Mansa), tendo a presente ata sido lavrada por mim, Roberta Abreu, Coordenadora
101 Interina da AGEVAP UD1 e, depois de aprovada pelos membros da Câmara Técnica, foi
102 assinada pela Dulcinea Peixoto Nelson (OAB Barra Mansa).

103 Volta Redonda, 04 de julho de 2019.

104
105 
106 **Dulcinea Peixoto Nelson**
107 Coordenadora

108 **Encaminhamentos:** 1. Inserir o Plano de Comunicação na pauta da próxima reunião da CT. 2.
109 Enviar o Plano de Comunicação final da CT e o final da Diretoria. 3. Convidar a Monique
110 (especialista em comunicação) para a próxima reunião da CT. 4. Leonardo levantar as
111 informações sobre o projeto de monitoramento para a reunião conjunta. Agendar reunião
112 conjunta com a diretoria (proposta dia 08/08/2019). 5. Propor à plenária a criação de um grupo

l13 de trabalho sobre entraves jurídicos dos editais do Comitê. 6. Elaborar propostas de
l14 Resoluções com critérios de viagens exterior e para alteração do calendário.

l15

l16 **Lista de Presença:**

l17 **Membros representantes do Poder Público:** Guilherme Guedes (P. M. Rio das Flores) e Ana
l18 Raquel da Cunha Ferreira (P.M. Barra do Piraí).

l19 **Membros representantes dos Usuários:** Antônio Carlos Simões (CSN)

l20 **Membros representantes da Sociedade Civil:** Carin von Mühlen (UERJ), Nilton Peixoto
l21 Nelson (OAB Barra Mansa) e Dulcinea Peixoto Nelson (OAB Barra Mansa)

l22 **Ausência justificada:**

l23 **Convidados:** Vera Lucia Teixeira (NVNV), Roberta Abreu (AGEVAP UD1) e Leonardo Guedes
l24 (AGEVAP UD1).

