

1 ATA DA 26ª REUNIÃO CONJUNTA DA DIRETORIA E CÂMARA TÉCNICA DE
2 INSTRUMENTOS DE GESTÃO E LEGAL DO COMITÊ DA BACIA HIDROGRÁFICA DO
3 MÉDIO PARAÍBA DO SUL – CBH-MPS DO ANO DE DOIS MIL E DEZENOVE, realizada no dia
4 02 de março de 2020, na Federação das Indústrias do Estado do Rio de Janeiro – FIRJAN,
5 situada à rua 156-A, nº 220, Laranjal – Volta Redonda/RJ, com a seguinte ordem do dia: **1.**
6 **Abertura; 2. Aprovação da pauta; 3. Aprovação da ata da 25ª Reunião Conjunta; 4.**
7 **Apresentação da empresa Clean (sondas de monitoramento qualitativo); 5. Aprovação**
8 **do planejamento e cronograma das ações previstas no Plano de Comunicação; 6.**
9 **Informe sobre o Plano de Bacia; 7. Lançamento e estratégia de distribuição do Atlas**
10 **impresso; 8. Assuntos Gerais; 9. Encerramento. Item 1. Abertura;** O Sr. José Arimathéa
11 Oliveira (IFRJ-Pinheiral) deu início à reunião dando boas-vindas ao Sr. Vinícius (P.M. Barra
12 Mansa) que estava participando pela primeira vez desta reunião como diretor e agradeceu a
13 presença de todos. **Item 2. Aprovação da pauta;** A pauta foi aprovada sem alterações
14 relacionadas a como foi enviada. **Item 3. Aprovação da ata da 25ª Reunião Conjunta;** Foram
15 solicitadas algumas alterações de ortografia e a ata foi aprovada mediante as alterações. **Item**
16 **4. Apresentação da empresa Clean (sondas de monitoramento qualitativo);** Os Srs.
17 Mateus Machado e André Caramello fizeram a apresentação da empresa Clean e de seus
18 produtos, esclarecendo todas as dúvidas dos presentes. **Item 5. Aprovação do planejamento**
19 **e cronograma das ações previstas no Plano de Comunicação;** A Sra. Roberta (AGEVAP)
20 explicou que o Plano de Comunicação foi aprovado na reunião plenária, mas que o
21 cronograma de ações ficou para ser validado com a Diretoria e Câmara Técnica. As Sras.
22 Roberta e Monique (AGEVAP) apresentaram o cronograma com as ações e prazos e o mesmo
23 foi aprovado. Foi solicitado o envio a todos. **Item 6. Informe sobre o Plano de Bacia;** A
24 elaboração do Plano de Bacia está em andamento, na fase de apresentação do diagnóstico e o
25 Sr. Arimathéa ressaltou a importância de mobilizar a sociedade civil organizada para participar
26 da elaboração. Ressaltou ainda a necessidade de todos se dedicarem à leitura e
27 considerações. Ficou combinado que o Plano será pauta fixa das CT para que trabalhe junto
28 ao GT Plano na leitura e considerações aos produtos apresentados pela empresa contratada.
29 **Item 7. Lançamento e estratégia de distribuição do Atlas impresso;** A Sra. Roberta falou
30 que foi repassado a ela pelo Sr. Paulo (AGEVAP) que a diretoria havia solicitado o lançamento
31 do atlas impresso para os dias 18, 19 e 20 de março, em Resende, Volta Redonda e Três Rios,
32 aproveitando o Dia Mundial da Água. No entanto, ressaltou que não foi realizada nenhuma
33 mobilização e não houve definição de como seria; que considerando o prazo e a logística de
34 organização, achava que não seria viável organizar os 3 dias de evento. Todos concordaram e
35 foi proposto que cada diretor mais próximo desses municípios tentasse organizar um evento de
36 divulgação, sendo um em Resende, que a Sra. Flávia (INB) poderia participar, outro em Volta
37 Redonda, com participação do Sr. Arimathéa e a Sra. Vera, como estava prevista uma palestra

38 em Mendes, faria o lançamento durante a palestra. Arimathéa informou que haveria no dia
39 20/03 um evento na Cúria Diocesana e que entraria em contato com eles para fazer o
40 lançamento neste evento. Sr. Leonardo (AGEVAP) propôs realizar sorteio de 2 exemplares do
41 Atlas, um no facebook e outro no Instagram. A proposta foi aceita por todos. **Item 8. Assuntos**
42 **Gerais;** A Sra. Roberta informou sobre o recebimento de e-mail da SEAS convidando o comitê
43 a realizar apresentação no evento do dia 19/03. Falou que iriam elaborar a apresentação. Citou
44 ainda outro e-mail da SEAS solicitando contribuição do Comitê com informações preliminares
45 para subsidiar a elaboração do Plano Estadual de Segurança Hídrica do Rio de Janeiro.
46 Informou que o Sr. Leonardo havia trabalhado em uma minuta de resposta, que foi
47 apresentada a todos. Após contribuições, a equipe da secretaria executiva ficou de finalizar o
48 documento e encaminhar resposta. A Sra. Roberta informou que no Boletim Digital haverá a
49 coluna “Entrelinhas”, onde contará com uma breve apresentação dos membros do comitê,
50 sendo um de cada segmento por edição. Perguntou quem seriam os membros dessa primeira
51 edição. Arimathéa sugeriu que fossem da CT, o que foi acatado por todos. A secretaria ficou de
52 enviar no grupo da CT a solicitação de indicação dos membros. Sr. Leonardo falou do e-mail
53 recebido do Sr. Denis (PM Vassouras) solicitando prorrogação nos editais. A solicitação foi
54 analisada e aprovada a prorrogação dos editais até dia 20/07/2020. A Sra. Roberta entregou à
55 Diretoria e-mail da Sra. Jacqueline relatando problemas no GT de Educação Ambiental. O e-
56 mail foi lido pelo Presidente e por decisão unânime, foi votada a permanência da mesma no
57 grupo, considerando o que é previsto no Regimento Interno, que define as vagas do grupo à
58 pessoa física e foi determinado que todas as comunicações e decisões sejam pelo grupo de
59 whatsapp do GT e não no pessoal. Foi solicitado pelo Sr. Arimathéa alterar a folha modelo de
60 releases, inserindo a logo do comitê no cabeçalho e a da AGEVAP no rodapé. Solicitou ainda,
61 elaboração de carta solicitando que os editais fiquem hospedados no site do comitê e não da
62 AGEVAP. **Item 9: Encerramento:** Não havendo mais nada a tratar a reunião foi encerrada
63 pelo Presidente do CBH-MPS, tendo a presente ata sido lavrada por mim Roberta Abreu,
64 Coordenadora de Núcleo Interina e, depois de aprovada, foi assinada pelo Presidente do CBH-
65 MPS Sr. José Arimathéa Oliveira (IFRJ).

66
67
68 Volta Redonda, 02 de março de 2020.

69
70
71 
72 José Arimathéa Oliveira
73 Presidente
74

75 **Encaminhamentos:** Item 5. Enviar cronograma de ações do plano a todos. Item 7.
76 Providenciar lançamento do atlas. Item 8. a) Elaborar apresentação para evento da SEAS. b)
77 Finalizar resposta à SEAS sobre segurança hídrica e enviar. c) Enviar no grupo da CT a
78 solicitação de indicação dos membros para participarem do “Entrelinhas”. d) Prorrogar editais.
79 Alterar a folha modelo de releases, inserindo a logo do comitê no cabeçalho e a da AGEVAP
80 no rodapé. e) Elaborar carta solicitando que os editais fiquem hospedados no site do comitê e
81 não da AGEVAP.

82
83 **Lista de Presença:**

84

85 **Membros representantes do Poder Público:** Edna Andrade de Azevedo (P. M. Quatis),
86 Vinícius Azevedo (P. M. Barra Mansa), Ana Raquel da Cunha Ferreira (P. M. Barra do Piraí)

87 **Membros representantes dos Usuários:** Marcia Cinira Neves (SAAE - VR) e Thiago Guedes
88 (AAN)

89 **Membros representantes da Sociedade Civil:** Vera Lúcia Teixeira (O Nosso Vale. A Nossa
90 Vida), José Arimathéa Oliveira (IFRJ), Carin Von Mühlen (UERJ), Dulcineia Peixoto Nelson
91 (OAB – Barra Mansa)

92 **Ausência Justificada:** Flávia Pires (INB), Antônio Carlos Simões (CSN).

93 **Convidados:** Mateus Machado (Clean) e André Caramelo (Clean)

94 **Equipe AGEVAP:** Roberta Abreu, Monique Soares, Guilherme Calvelli e Yasmin Temóteo.