

1 **ATA DA 49ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA TÉCNICA PERMANENTE**
2 **DE INSTRUMENTOS DE GESTÃO E LEGAL DO CBH – MÉDIO PARAÍBA**
3 **DO SUL, realizada no dia 29/06/2021 (terça-feira), de 14:20h às 17:00h**
4 **através de videoconferência.** A Reunião Ordinária da Câmara Técnica
5 Permanente de Instrumentos de Gestão e Legal do CBH – Médio Paraíba do
6 Sul do dia 29/06/2021 contou com a presença dos seguintes membros:
7 Douglas Muniz (P.M. Barra Mansa), Antônio Carlos Simões (CSN), Fábio
8 França Queiroz (Furnas Centrais Elétricas S.A.), Denise Celeste Godoy
9 (UERJ), Mariana da Costa Brum (O Nosso Vale! A Nossa Vida.) e Francisco
10 Jacomé Gurgel (Centro Universitário de Volta Redonda – UNIFOA), o
11 convidado José Arimathéa Oliveira, e a equipe: Roberta Abreu (AGEVAP),
12 Leonardo Guedes (AGEVAP) e Angelo Mazza Pitasse (AGEVAP). **Item 1.**
13 **Abertura:** A reunião foi iniciada por **Roberta Abreu**, que deu as boas-vindas
14 aos presentes, agradecendo a presença dos membros e deu seguimento na
15 pauta. **Item 2. Leitura do expediente (correspondência recebida,**
16 **justificações de ausências e síntese de propostas encaminhadas até o**
17 **início da sessão):** A justificativa de ausência de Fábio Luís de Souza Nogueira
18 foi apresentada por **Roberta Abreu** e acatada por todos. **Item 3. Aprovação**
19 **da Pauta;** A presente pauta foi apresentada por **Roberta Abreu**, que solicitou
20 a inserção do item “Entrelinhas”, que é uma coluna prevista para o boletim
21 digital. Após leitura, a pauta foi aprovada pelos membros através do chat. **4.**
22 **Aprovação da ata da 48ª Reunião Ordinária, realizada no dia 29/04/2021:**
23 **Roberta Abreu** informou que havia enviado a minuta da ata a todos e que não
24 recebeu nenhuma contribuição. Perguntou se alguém gostaria de se manifestar
25 e colocou a ata para aprovação. A ata foi aprovada sem considerações. **5.**
26 **Eleição do Coordenador e Subcoordenador;** **Roberta Abreu** informou que
27 como era a primeira reunião da nova gestão da Câmara Técnica, deveria haver
28 a eleição do Coordenador e Subcoordenador. Abriu a fala para que os
29 membros se candidatassem ao cargo de Coordenador ou Subcoordenador.
30 **Denise Godoy** questionou as incumbências que o coordenador e o
31 subcoordenador têm como responsabilidade. **Roberta Abreu**, dessa forma,
32 apresentou a Resolução CBH-MPS Nº 78/2018, que mostra as tarefas
33 designadas a esses cargos. Essas demandas foram lidas por Roberta, o que
34 sanou a dúvida de Denise. Roberta perguntou se algum membro se

35 candidatava para os cargos de Coordenador e Subcoordenador. **Antônio**
36 **Carlos Simões** demonstrou interesse na candidatura, mas disse que precisaria
37 de uma autorização prévia da empresa. **Denise Celeste Godoy** se prontificou
38 para a vaga de Coordenador, e Antônio Carlos Simões disse que
39 posteriormente iria verificar a disponibilidade com sua empresa, e se aprovado,
40 entraria para o cargo de Subcoordenador. **Roberta Abreu** falou que irá
41 aguardar o retorno de Carlos Simões sobre a disponibilidade, e ele disse que
42 daria a resposta até o dia 01/07/2021. Dessa forma, como não houveram
43 outras intenções de candidatura, **Denise Godoy** ficou como Coordenadora e
44 **Antônio Carlos Simões** como subcoordenador se a empresa assim confirmar.

45 **6. Coluna “Entrelinhas”.** **Roberta Abreu** iniciou sua fala sobre a coluna
46 Entrelinhas, que foi enviada por e-mail e no grupo do WhatsApp. Ela disse que
47 a coluna foi criada no ano de 2020 no Boletim Informativo que é uma meta do
48 contrato de gestão, assim como a revista. A previsão é que o boletim saia no
49 primeiro semestre e a revista no segundo. Pro boletim foi criado a coluna
50 chamada Entrelinhas, que é um resumo pessoal de cada membro, e para a
51 próxima edição, seria feita dos membros da Câmara Técnica. Dessa forma,
52 Roberta Abreu perguntou aos participantes da reunião quem poderia participar
53 dessa coluna, sendo um membro de cada segmento. **Mariana Brum** mostrou
54 disponibilidade e questionou para quando seria feita a coluna, e **Roberta**
55 **Abreu** respondeu que seria o mais rápido possível, devido ao prazo
56 determinado para o Boletim que está sendo finalizado. Dessa forma ficou
57 determinado que **Mariana Brum** faria a coluna pelo segmento Sociedade Civil.
58 Logo em seguida, **Fábio Queiroz** se prontificou a participar, e foi encaixado
59 como membro do segmento Usuário. **Roberta Abreu** disse que como não há
60 membros do Poder Público, essa vaga restante seria anunciada no grupo para
61 que alguém que não estivesse presente na reunião se candidatasse. Todos
62 concordaram. Roberta disse que seria necessária uma inversão de pauta, visto
63 que **José Arimathea Oliveira** estava ocupado em outra reunião, e dessa forma
64 **Leonardo Guedes** iria antecipar sua parte na reunião. Assim, o **item 6**
65 (levantamento de dados para Observatório das Águas) foi substituído pelo **item**
66 **7 (Discussão sobre critérios da cobrança).** **7. Discussão sobre critérios da**
67 **cobrança (nivelamento sobre o instrumento cobrança);** **Leonardo Guedes**
68 iniciou sua apresentação falando sobre a Legislação aplicada aos Recursos

69 Hídricos. De início apresentou um vídeo explicativo sobre a Lei das Águas,
70 feito pela ANA (Agência Nacional de Águas), que fala sobre a situação
71 hidrográfica no Brasil e algumas questões legislativas das águas brasileiras.
72 Após o vídeo, Leonardo explicou alguns fundamentos básicos da água, e
73 depois mostrou os objetivos das políticas voltadas à água, como por exemplo a
74 assecuração desse recurso para o futuro. Logo em seguida, mostrou os
75 instrumentos para garantia dessa lei, como os Planos de Recursos Hídricos.
76 Leonardo terminou sua apresentação questionando se os membros da reunião
77 preferem que o tema da fórmula seja tratado naquele momento ou que seja
78 encaminhado para leitura e tratado em outra reunião. **Francisco Jácome** disse
79 que prefere ser tratado por tema na próxima reunião para que todos tenham
80 um melhor entendimento, e essa opção teve a concordância de **Mariana Brum**
81 **e Denise Godoy. Mariana Brum** comentou sobre apresentar o CNARH40.
82 Houve uma preocupação com o horário disponível para apresentação do tema.
83 Leonardo disse que esse tema engloba os temas de saneamento, agricultura,
84 indústria, aquicultura e outros. **Francisco Jácome** disse que seria interessante
85 se aprofundar nos temas que mais impactam na nossa bacia. **Leonardo**
86 **Guedes** concordou e disse que, dessa forma, seria interessante dar prioridade
87 ao tema do Saneamento e Indústria. **Mariana Brum** solicitou que antes da
88 apresentação dos temas fosse enviado um material de apoio para que os
89 membros se inteirassem do assunto. **Leonardo Guedes** disse que enviaria
90 esse material, que seria uma apresentação e um relatório feito por membros da
91 AGEVAP, que contém coeficientes úteis. **Denise Godoy** questionou quantas
92 reuniões o grupo ainda teria esse ano, e **Roberta Abreu** respondeu que ainda
93 são previstas duas reuniões, mas que seria possível solicitar reuniões
94 extraordinárias para temas que não foram tratados. **Denise Godoy** disse que
95 seria necessária a marcação de duas reuniões, uma em agosto e outra em
96 outubro, e que fosse colocada uma data para votação. **Roberta Abreu**
97 questionou qual seria o melhor dia da semana para a marcação, e os membros
98 responderam que seria interessante terça-feira. E dessa forma a primeira
99 reunião citada foi marcada para dia 03/08/2021, e segunda reunião, realizada
100 em outubro, ficou definida para dia 19/10/2021, com a concordância dos
101 membros. **Leonardo Guedes** disse que enviaria o material de apoio feito pela
102 AGEVAP no mesmo dia que a reunião foi realizada, conforme Denise Godoy

103 solicitou. Leonardo disse que trataria do CNARH40 e dos segmentos,
104 respectivamente. O primeiro segmento apresentado seria o Saneamento, como
105 foi pedido por ordem de prioridade. **José Arimathéa Oliveira** disse que quando
106 foi feita a apresentação da Reunião Conjunta foram levantadas questões do
107 segmento Indústria, e que é importante buscar um alinhamento no Comitê.
108 **Francisco Jácome** pediu a Leonardo Guedes para que esclarecesse os
109 princípios que norteiam as tributações cobradas, e se é proporcional aos danos
110 causados nas águas. **Leonardo Guedes** explicou o questionamento de
111 Francisco Jácome. **Antônio Carlos Simões** concordou com a fala de José
112 Arimathéa, frisando que a Câmara Técnica terá que estar preparada por se
113 tratar de uma discussão muito técnica, e que o sistema de cobranças tem
114 muitas fragilidades devido à falta de informações. **8. Levantamento de dados**
115 **para Observatório das Águas; José Arimathéa Oliveira** iniciou a
116 apresentação do Item 6 explicando a importância da pauta para o comitê e
117 para a consolidação e continuidade do processo do observatório, que não foi
118 possível no ano passado devido ao distanciamento social. Disse que
119 recentemente muitos observatórios foram criados no Brasil, e o Observatório
120 da Governança das Águas (OGA) surgiu nesse contexto. Através do site do
121 OGA, Arimathéa explicou a missão e objetivos desse observatório, mostrou
122 alguns parceiros do projeto e contou brevemente um pouco da história dessa
123 rede de monitoramento. Depois disso, Arimathéa mostrou o protocolo do OGA,
124 e sua metodologia para investigar os dados e informações da bacia. Disse
125 também que um representante do OGA apresentou esse protocolo ao CHB-
126 MPS, e que o comitê adotou essa estratégia para si, sendo um dos primeiros
127 comitês do Brasil a usá-lo. Depois disso, explicou a metodologia usada para
128 implementação desse novo protocolo no comitê. Mostrou, também, os
129 indicadores de governança para o monitoramento, o que ajuda a acompanhar o
130 progresso do processo. Após isso, José Arimathéa abriu a fala para possíveis
131 questionamentos. **Mariana Brum** perguntou se há algum indicador pra realizar
132 esse monitoramento. Arimathéa, então, começou a apresentar uma planilha
133 que serve como instrumento para monitoramento dos dados e leitura de
134 indicativos. Roberta Abreu fez questionamentos sobre o funcionamento da
135 planilha, que foram respondidos por Arimathéa. **Denise Godoy** perguntou qual
136 a periodicidade que essa planilha deve ser atualizada, e **Arimathéa** respondeu

137 que é preenchida anualmente. **Mariana Brum e Denise Godoy** demonstraram
138 dúvida sobre questões técnicas da planilha, e que seria interessante uma
139 divisão da equipe para que todos consigam agilizar suas tarefas, e que a
140 planilha não seja algo que atrase o andamento das ações. **Francisco Jácome**
141 disse que entendeu que tudo o que foi apresentado por Arimathéa é reflexo da
142 percepção da atuação do comitê e da equipe, e que isso seria uma
143 instrumentalização do trabalho através da planilha. **Denise Godoy** discorda, e
144 disse que não seria apenas baseado na percepção, e sim em pesquisas
145 aprofundadas. **Mariana Brum** concordou com Denise e disse que seria
146 necessário o auxílio de outros membros com mais experiência no comitê e da
147 diretoria para que haja uma complementação de conhecimentos para
148 preenchimento da planilha. **José Arimathéa**, então, disse que seria bastante
149 interessante que os membros anotassem as dúvidas que surgissem, e
150 concordou que algumas questões precisam de certo aprofundamento e
151 experiência dentro do comitê, mas que isso seria benéfico para integração de
152 novos membros. **Denise Godoy** concordou e reafirmou que nas próximas
153 reuniões será feita uma cooperação entre todos para auxiliar no entendimento
154 da planilha, e ressaltou a importância de enviar os documentos tratados nas
155 reuniões de forma antecipada, para que as reuniões sejam melhores
156 aproveitadas. Depois disso, Denise perguntou aos integrantes se todos
157 concordam com a divisão das 4 reuniões para tratamento da pauta dividida
158 entre os dois temas, e se necessário, fosse marcadas outras reuniões
159 extraordinárias para fechamento do relatório anual. Diante disso, todos
160 concordaram com a divisão. **9. Trabalhar em melhores critérios para edital**
161 **de processo eleitoral do comitê;** **Roberta Abreu** iniciou o item 9 explicando
162 que o comitê passou pelo processo eleitoral recentemente, e que não teria
163 muita pressa para tratar desse ponto. Disse que no processo eleitoral recente
164 foram identificadas algumas fragilidades relacionadas à documentação
165 apresentada pela Sociedade Civil, e que seria interessante a criação de
166 critérios para a recepção de documentos na próxima eleição. **Douglas Muniz**,
167 que fez parte da comissão eleitoral, incrementou o assunto com sua
168 experiência nesse campo e falou um pouco sobre a dificuldade passada no
169 processo eleitoral. Denise Godoy solicitou um documento resumindo os
170 maiores problemas que foram enfrentados nesse processo para que haja um

171 maior entendimento e possa se traçar estratégias para quando o assunto for
172 tratado. Roberta concordou e disse que providenciaria. **10. Definição dos**
173 **pontos para monitoramento – passar para o GT Monitoramento trabalhar**
174 **neste item. Roberta Abreu** disse que esse assunto estava sendo trabalho na
175 Câmara Técnica, com o levantamento dos pontos de monitoramento para o
176 projeto que o comitê está realizando com a adesão de uma nova sonda.
177 Contudo, esse assunto agora será tratado no Grupo de Trabalho de
178 Monitoramento, mas que isso não exclui a possibilidade de participação da CT.
179 **Mariana Brum** questionou se o treinamento será exclusivo para a CT ou se
180 todos podem participar, e **Roberta Abreu** disse que quem operasse a sonda
181 teria acesso a duas capacitações, e o treinamento previsto pela empresa não
182 seria destinado a todos, apenas para os que estão acompanhando o projeto da
183 sonda. **Douglas Muniz** questionou se, após o fechamento da proposta pelo
184 GT, ela voltaria para a Câmara Técnica para avaliação e depois ser
185 encaminhada à Plenária ou se a proposta iria diretamente para a Plenária.
186 Roberta disse que não tem certeza, mas acha que a proposta passaria antes
187 pela Câmara Técnica, para depois ir para a Plenária. Os membros ressaltaram
188 a importância da proposta passar antes pela CT, Roberta concordou e disse
189 que registraria esse pedido. Houve uma discussão sobre o laboratório que
190 seria dado esse treinamento, e que deveria ser visto o melhor devido as
191 restrições de ocupação devido à COVID-19, e **Denise Celeste** solicitou aos
192 membros que pesquisassem as opções e registrassem para que fosse
193 escolhido o melhor laboratório para esse treinamento. **11. Comunicações e**
194 **avisos; Denise Celeste** disse que o Refúgio da Vida Silvestre do Paraíba abriu
195 o edital para as instituições que queiram se tornar membros, e ela disse que
196 compartilharia esse edital nos grupos caso alguém tenha interesse. **12.**
197 **Encerramento. Denise Godoy** agradeceu a presença de todos e encerrou a
198 reunião. A presente ata foi lavrada por mim, Angelo Pitasse, estagiário e após
199 aprovação será assinada pela Coordenadora.

200 (Ata aprovada. A ser assinada após pandemia)

201 **Denise Celeste Godoy de Andrade Rodrigues**

202 Coordenadora

203

204 ENCAMINHAMENTOS:

205 1) Marcação de uma primeira reunião para dia 03/08/2021, e segunda reunião
206 para dia 19/10/2021. 2) Denise Godoy solicitou um documento resumindo os
207 maiores problemas que foram enfrentados no processo eleitoral (item 9) para
208 que haja um maior entendimento e possa se traçar estratégias para quando o
209 assunto for tratado. 3) Os membros ressaltaram a importância da proposta da
210 sonda passar antes pela CT, Roberta concordou e disse que registraria esse
211 pedido. 4) Denise Celeste solicitou aos membros que pesquisassem as
212 melhores opções de laboratório e registrassem para que fosse escolhido o
213 melhor local para o treinamento.

214