

1 ATA DA 26ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DE DIRETORIA DO COMITÊ DA
2 BACIA DA REGIÃO HIDROGRÁFICA MÉDIO PARAÍBA DO SUL - CBH-MPS
3 DO ANO DE DOIS MIL E VINTE UM, realizada no dia 30 de setembro de 2021,
4 (quinta-feira) com o início às 15:00h e término às 16:30h por videoconferência,
5 com a seguinte ordem do dia: **1. Abertura; 2. Aprovação da pauta; 3.**
6 **Aprovação das atas dos dias 11/08/2021 e 26/08/2021; 4. Retorno dos**
7 **municípios sobre lavabos e redistribuição dos lavabos dos municípios que**
8 **não querem; 5. Plano de Comunicação (spots na rádio/horta urbana); 6.**
9 **Cartilha do Comitê (definição de nome e estratégia); 7. Alinhamento para a**
10 **Oficina RX Esgotamento Sanitário; 8. Retorno do INEA sobre cotas de**
11 **inundação; 9. Portaria INEA Nº 1044/2021 que aprova a NOI.INEA.16.R-0**
12 **sobre Cobrança; 10. Edital PROPESQUISA para avaliação de reedição; 11.**
13 **Assuntos Gerais; a) Representação do Comitê na plenária CERHI para**
14 **aprovação do Plano de Bacia); b) ENCOB (Definição de representante na**
15 **assembleia); 12. Encerramento. Item 1. Abertura:** O Presidente Luis Felipe
16 Cesar (Crescente Fértil) deu boas vindas e realizou a leitura da pauta. **Item 2.**
17 **Aprovação da pauta;** Após a leitura da pauta, o Presidente Luis Felipe Cesar
18 (Crescente Fértil) colocou a pauta para a aprovação, e sem nenhuma
19 manifestação contrária, a mesma foi aprovada. **3. Aprovação das atas dos dias**
20 **11/08/2021 e 26/08/2021;** Não havendo objeções nas atas, as mesmas foram
21 aprovadas. **4. Retorno dos municípios sobre lavabos e redistribuição dos**
22 **lavabos dos municípios que não querem;** Roberta Abreu (AGEVAP) informou
23 que não teve retorno de todos os municípios até o momento. Em seguida,
24 comentou que os municípios de Quatis e Miguel Pereira se manifestaram sem
25 interesse em receber os lavabos. Posteriormente, apresentou uma planilha com
26 os retornos de outros municípios a Diretoria e perguntou como será feita a
27 redistribuição dos municípios que não querem receber os lavabos. Ficou definido
28 pela Diretoria, que será dado um novo prazo de respostas para os municípios
29 que ainda não responderam até o dia 08/10/21, e logo depois, a redistribuição
30 será feita aos municípios que responderam primeiro até o prazo solicitado. Sem
31 mais nenhuma contribuição, passou-se para o próximo ponto de pauta. **5. Plano**
32 **de Comunicação (spots na rádio/horta urbana);** Roberta Abreu (AGEVAP)
33 contextualizou que devido as demandas precisaria priorizar os assuntos mais
34 importantes. Os spots previstos no plano de comunicação foram discutidos pela

35 CTEA, que fez uma proposta. No entanto, houve uma contraproposta da
36 diretoria. Mas que a diretoria ainda não definiu exatamente como será a ação,
37 se por contratação da gravação, para posterior parceria com a rádio, ou
38 realização pelos próprios membros. Outra demanda ainda sem definição
39 concreta para ação é o edital de horta urbana, ação que não é propriamente de
40 comunicação e que não é prevista no Plano de Bacia. Como existem outras
41 prioridades, ficou definido que estas ações não serão executadas este ano e
42 que, como o Plano de Comunicação finaliza este ano, no momento em que o
43 comitê for rever as ações de comunicação e traçar as metas para 2022,
44 verificariam a pertinência de manter ou não estas ações. Sem mais nenhuma
45 contribuição, passou-se para o próximo ponto de pauta. **6. Cartilha do Comitê**
46 **(definição de nome e estratégia);** Roberta Abreu (AGEVAP) contextualizou
47 que no ano passado foi solicitado refazer uma cartilha do Comitê, onde a mesma
48 já existe desde 2013. Comentou que foi solicitado a realização de duas cartilhas,
49 onde seria uma cartilha temporal e outra atemporal. No entanto, propôs que
50 fosse feito uma cartilha apenas, com um livreto geral com informações
51 atemporais e um anexo com informações temporais, que seriam as que teriam
52 mudanças e o mesmo seria atualizado a cada ano. Após a sugestão, a Diretoria
53 concordou e aprovou a proposta. Sem mais nenhuma contribuição, passou-se
54 para o próximo ponto. **7. Alinhamento para a Oficina RX Esgotamento**
55 **Sanitário;** Roberta Abreu (AGEVAP) informou a Diretoria que precisava ser feito
56 um alinhamento para o evento RX Esgotamento Sanitário. Em seguida,
57 apresentou a planilha com a programação da oficina e com os retornos dos
58 municípios que irão realizar as apresentações. Também informou, que quatro
59 municípios não tinham confirmado a presença ainda, são eles, Itatiaia, Barra do
60 Pirai, Miguel Pereira e Paty do Alferes. Após essas informações, Roberta Abreu
61 (AGEVAP) propôs que o evento fosse realizado na plataforma Meet, e informou
62 que José Arimathéa (IFRJ) sugeriu que o evento também fosse transmitido pelo
63 canal do Youtube do Comitê. Toda a Diretoria ficou de acordo com as sugestões
64 acima. Posteriormente, Roberta Abreu (AGEVAP) questionou como seria a
65 dinâmica de abertura do evento, com a definição de um moderador, juntamente
66 da definição das aberturas de falas do evento. Após uma troca de ideias, ficou
67 proposto convidar José Arimathéa (IFRJ) para ser moderador do evento, e deixar
68 Leonardo Guedes (AGEVAP) e Vera Lúcia (SAAE BM) de apoio para o mesmo.

69 Sendo assim, toda a Diretoria presente concordou com a sugestão. Sem mais
70 nenhuma informação, passou-se para o próximo ponto de pauta. **8. Retorno do**
71 **INEA sobre cotas de inundação;** Roberta Abreu (AGEVAP) informou que tinha
72 encaminhado o retorno do INEA a Diretoria sobre cotas de inundação. Em
73 seguida, apresentou o ofício enviado pelo INEA sobre cotas de inundação e
74 realizou a leitura do mesmo, juntamente com os anexos desse documento. Após
75 a leitura, ficou decidido que será encaminhado novamente esses documentos a
76 Diretoria, e que será preparado um novo encaminhamento, junto de Leonardo
77 Guedes (AGEVAP), com as análises dessas informações obtidas, para as
78 defesas civis. Sem mais nenhuma contribuição, passou-se para o próximo ponto
79 de pauta. **9. Portaria INEA Nº 1044/2021 que aprova a NOI.INEA.16.R-0 sobre**
80 **Cobrança;** Roberta Abreu (AGEVAP) informou que também foi encaminhado
81 um documento sobre o tema acima a Diretoria. Em seguida, apresentou o
82 documento e realizou a leitura do mesmo. Posteriormente, disse que Leonardo
83 Guedes (AGEVAP) conseguirá realizar uma melhor avaliação sobre essa
84 cobrança, pois está mais por dentro do assunto. Sem mais nenhuma
85 manifestação, passou-se para o próximo ponto de pauta. **10. Edital**
86 **PROPESQUISA para avaliação de reedição;** Roberta Abreu (AGEVAP)
87 contextualizou que foi solicitado trazer o edital do PROPESQUISA para uma
88 nova avaliação de reedição do mesmo. Ficou definido, pela falta de tempo na
89 reunião, enviar o edital para a Diretoria realizar as devidas análises. Sem mais
90 nenhuma contribuição, passou-se para o próximo ponto de pauta. **11. Assuntos**
91 **Gerais; a) Representação do Comitê na plenária CERHI para aprovação do**
92 **Plano de Bacia);** Roberta Abreu (AGEVAP) comentou que precisava ter um
93 representante do Comitê na plenária do CERHI, no dia 20/10/21, para a
94 aprovação do Plano de Bacia. Após essa informação, ficou definido que Vera
95 Lúcia (SAAE BM) representará o Comitê, como também Vinicius Azevedo (P.M.
96 Barra Mansa) ficará como suplente, caso haja algum imprevisto. **b) ENCOB**
97 **(Definição de representante na assembleia);** Roberta Abreu (AGEVAP)
98 comentou que precisava definir um representante para a assembleia do ENCOB.
99 Logo em seguida, Luis Felipe Cesar (Crescente Fértil) se propôs e confirmou
100 presença como representante no dia 07/10/21. **Item 12. Encerramento.** Nada
101 mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião pelo Presidente Luis Felipe Cesar

102 (Crescente Fértil), tendo a presente ata sido lavrada por mim, Thiago Firmino,
103 Estagiário Administrativo e, depois de aprovada, foi assinada pelo Presidente.

104
105

Volta Redonda, 30 de setembro de 2021.

106
107
108
109
110


Luis Felipe Cesar
Presidente

111 **Encaminhamentos:** 1. Convidar José Arimathéa (IFRJ) para ser moderador do
112 evento RX Esgotamento Sanitário; 2. Encaminhar os documentos do INEA sobre
113 cotas de inundação a Diretoria; 3. Enviar o edital PROPESQUISA para a
114 Diretoria realizar as devidas análises.

115

116 **Lista de Presença:**

117 **Membros representantes do Poder Públicos:** Vinicius Azevedo (P.M. Barra
118 Mansa) e Geovane Alves de Andrade (Município de Porto Real).

119 **Membros representantes dos Usuários:** Vera Lúcia Teixeira (SAAE BM).

120 **Membros representantes da Sociedade Civil:** Luis Felipe Cesar (Crescente
121 Fértil).

122 **Ausência Justificada:** José Arimathéa Oliveira (IFRJ) e Daiane Valim
123 (SANEAR).

124 **Lista de presença de convidados: -**

125 **Lista de presença de equipe:** Roberta Abreu, Tamires Sousa e Thiago Firmino.