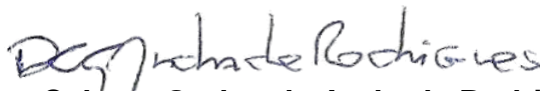


1 ATA DA 54ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA TÉCNICA PERMANENTE DE
2 INSTRUMENTOS DE GESTÃO E LEGAL DO CBH – MÉDIO PARAÍBA DO SUL,
3 realizada no dia 25 de abril de 2022 (terça-feira), das 14h às 14h43min através
4 de videoconferência, com a seguinte ordem do dia: **1. Abertura; 2. Leitura do**
5 **expediente (correspondência recebida, justificações de ausências e**
6 **síntese de propostas encaminhadas até o início da sessão); 3. Aprovação**
7 **da pauta; 4. Aprovação da ata da 53ª Reunião Ordinária; 5. Retorno da**
8 **composição da CTPIGL para o biênio 2023-2024, definida na Plenária**
9 **realizada em 27/03/2023, e eleição/definição do(a) Coordenador(a) e**
10 **Subcoordenador (a) para o mesmo período; 6. Avaliação das discussões**
11 **sobre reajuste do PPU no Comitê; 7. Comunicações e avisos; 8.**
12 **Encerramento.** A Reunião Ordinária da Câmara Técnica Permanente de
13 Instrumentos de Gestão e Legal do CBH – Médio Paraíba do Sul do dia
14 25/04/2023 contou com a presença dos seguintes membros: Carolina Lacerda
15 (P. M. Barra Mansa); Nicole Martins (P. M. Vassouras); Antônio Carlos Filho
16 (CSN); Denise Celeste Godoy Rodrigues (UERJ); Jane Soares (SAAEVR);
17 Sandra Gaspar (APEDEMA-RJ) e Vera Martins (ACAMPAR-RJ). E na equipe:
18 Tamires Souza e Raissa Guedes (AGEVAP). **Item 1. Abertura:** A reunião foi
19 iniciada pela coordenadora Denise Rodrigues (UERJ), que cordialmente saudou
20 a todos os presentes. Em seguida, deu início à pauta do encontro. **Item 2.**
21 **Leitura do expediente (correspondência recebida, justificações de**
22 **ausências e síntese de propostas encaminhadas até o início da sessão):**
23 Tamires Souza (AGEVAP) informou que houve somente uma justificativa de
24 ausência do membro Fábio Queiroz (Furnas Centrais Elétricas S. A.). **Item 3.**
25 **Aprovação da Pauta;** Sem nenhuma contribuição, a seguinte pauta foi
26 aprovada, dando seguimento ao próximo item. **Item 4. Aprovação da ata da 53ª**
27 **Reunião Ordinária;** A ata foi colocada em aprovação, e sem nenhuma
28 manifestação, foi aprovada. **Item 5. Retorno da composição da CTPIGL para**
29 **o biênio 2023-2024, definida na Plenária realizada em 27/03/2023, e**
30 **eleição/definição do(a) Coordenador(a) e Subcoordenador (a) para o**
31 **mesmo período;** Durante a reunião foi feito o anúncio da nova composição da
32 Câmara Técnica para o biênio 2023-2024, a qual foi definida na Plenária
33 realizada em 27/03/2023. Para dar continuidade aos trabalhos, foi iniciado o

34 processo de eleição/definição do(a) Coordenador(a) e Subcoordenador(a) para
35 o mesmo período. A Coordenadora Denise Rodrigues (UERJ) conduziu o
36 processo, dando a palavra aos membros para que se apresentassem e
37 expressassem seus interesses em participar da coordenação. Denise Rodrigues
38 se candidatou novamente para a função de coordenadora, enquanto Sandra
39 Gaspar (APEDEMA-RJ) se voluntariou para a posição de subcoordenadora.
40 Após as indicações, foi realizada uma votação entre os membros presentes. Não
41 houve oposição e a nova coordenação do CTPIGL foi definida com Denise
42 Rodrigues como coordenadora e Sandra Gaspar como subcoordenadora. **Item**
43 **6. Avaliação das discussões sobre reajuste do PPU no Comitê;** Durante a
44 reunião, foi discutido o reajuste do PPU (Preço Público Unitário) no Comitê, que
45 havia sido proposto na última plenária, mas não foi aprovado. Tamires Souza
46 (AGEVAP) relatou que, diante da não aprovação da resolução, foi solicitado que
47 as câmaras técnicas do Comitê se apropriassem do assunto e discorressem
48 sobre ele. Ela também informou que a diretoria estava elaborando uma nova
49 proposta e construção de cenários para ser apresentada. Jane Soares (SAE
50 VR) explicou que a justificativa apresentada pelo CEIVAP para o aumento do
51 PPU era devido a uma mudança na legislação que prejudicaria a distribuição de
52 custeio e recursos para outras áreas além do saneamento. No entanto, Jane
53 mencionou que o setor usuário não concordaria com o aumento acima da
54 inflação, no momento. Por isso, a diretoria propôs um escalonamento,
55 aumentando um centavo a mais do valor da inflação. Antônio Carlos Filho (CSN)
56 complementou que houve concordância entre alguns membros dos setores de
57 que a discussão sobre o reajuste do PPU deveria ter sido debatida nas câmaras
58 técnicas antes de ser apresentada formalmente na plenária. Ele também
59 observou que alguns argumentos apresentados não foram plausíveis. Antônio
60 salientou a importância da participação de todos nesta discussão na próxima
61 oficina de sustentabilidade. Raissa Guedes (AGEVAP) destacou a importância
62 de se manifestar sobre as dificuldades no prosseguimento das atividades e
63 ações do Comitê, e afirmou que a AGEVAP tem total interesse em garantir que
64 os recursos sejam aproveitados em projetos. Diante disso, Denise Rodrigues
65 (UERJ) sugeriu que os projetos e editais sejam mais divulgados. Em conclusão,
66 ficou entendido que o assunto do reajuste do PPU requer um aprofundamento,
67 e assim, foi encaminhada a realização de uma reunião conjunta com a diretoria

68 para discussão sobre a alteração do PPU do Comitê. Além disso, Jane Soares
69 (SAAE VR) mencionou uma proposta feita pelo CEIVAP de um gerenciador de
70 projetos para o andamento das atividades nos comitês, o que também será
71 discutido na reunião conjunta; e foi sugerido que a AGEVAP pense em formas
72 de apresentações por fluxos de trabalhos e processos conduzidos, para melhor
73 transparência das atividades e ações. **Item 7. Comunicações e avisos:** Durante
74 as comunicações e avisos, Raissa Guedes (AGEVAP) informou que recebeu um
75 e-mail comunicando o início do processo de contratação para a etapa técnica
76 propositiva do enquadramento do CEIVAP. Ela destacou que a secretaria do
77 Comitê irá encaminhar o referido e-mail para o grupo e a diretoria, para
78 conhecimento acerca do assunto. **7. Encerramento:** Por fim, Denise Rodrigues
79 (UERJ) agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião às 14h39min. A
80 presente ata foi lavrada por mim, Amanda Borges, Estagiária Administrativa e
81 após aprovação será assinada pela Coordenadora.

82 Volta Redonda, 25 de abril de 2023.

83
84 

85 **Denise Celeste Godoy de Andrade Rodrigues**

86 Coordenadora

87
88 **ENCAMINHAMENTOS:**

- 89 1) Encaminhar nomes atualizados da coordenação e subcoordenação da
90 CTPIGL para o site (Coordenação: Denise e Subcoordenação:
91 Sandra); 2) Encaminhar calendário das reuniões da CT aos membros;
92 3) Agendar reunião conjunta com Diretoria para discussão sobre a
93 alteração do PPU do Comitê.